

Příloha

## **Distanční výuka**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedená ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového patření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.

### **Distanční vzdělávání na všech typech škol v JÚŠ**

Výuka probíhá dle upraveného rozvrhu – rozvrh zašle třídní učitel všem zletilým žákům do školních e-mailových schránek, v případě nezletilých žáků ZŠ a SŠ bude rozvrh zaslán také na e-mail zákonnému zástupci žáka.

Finální podobu rozvrhu zašle TU vedení školy (zástupkyni ředitele Mgr. Zuzaně Miščíkové).

Rozvrh je předem zkonzultován s vyučujícími daných předmětů – v rozvrhu bude uvedeno, jakou formou daná hodina proběhne (on-line, off-line formou zadané a následně vyhodnocené práce). Výuka musí být zastoupena formou on-line výuky minimálně v rozsahu 50% týdně z týdenní hodinové dotace předmětu. Netýká se předmětů: Hudební výchova /ZŠ, SČ, KV, PŠ/, Výtvarná výchova /ZŠ, SČ, PŠ/, Pracovní činnosti /ZŠ/, Estetická výchova /OŠ, KP, KV/, Dramatická výchova /KV, PŠ/, Tělesná výchova a Zdravotní a tělesná výchova. Specifickou skupinou jsou žáci s IVP, kde bude četnost on-line výuky nastavena individuálně. O těchto případech informuje TU vedení školy.

Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobou či dlouhodobou nepřítomnost žáků ve školách.

Výuka on-lina probíhá přes platformu MS TEAMS.

Pokud žák odmítne podstoupit testování (nebo zákonný zástupce žáka nebude souhlasit s jeho testováním) a zároveň žák odmítne nosit předepsané ochranné pomůcky (nebo zákonný zástupce žáka nebude souhlasit s tím, aby je nosil) žák se nemůže vzdělávat prezenčně ve škole a škola není povinna zajistit distanční výuku.

V tomto případě bude forma výuky domluvena s třídním učitelem a vyučujícími v dané třídě. Tato domluva bude ukotvena písemně a vložena do školní dokumentace žáka (školní matrika). Žák bude následně povinen plnit a řádně dodávat zadané úkoly domluveným způsobem, a to buďto formou zasílání úkolů (poštou/elektronicky) nebo prostřednictvím online nástrojů (MS Teams).

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka v distančním vyučování do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

Vyučující daného předmětu si vede přehled docházky – informuje TU o dlouhodobé absenci žáka – dlouhodobá absence musí být řádně omluvena, jednodenní absence – po dohodě s vyučujícím daného předmětu.

## **Režim**

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line nebo off-line výukou (bez přímého kontaktu přes internet předáváním písemných materiálů),
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- poskytnutím zpětné vazby žákovi formou a informování žáka o jeho výsledcích prostřednictvím MS Teams (sdílené tabulky s výsledky žáků nebo využití nástroje *Zadání* s následným vyhodnocením),
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem.

Veškeré změny v rozvrzích, ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva, bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Učitel je povinen průběžně zapisovat známky do Bakalářů.

## **Pravidla hodnocení**

Při hodnocení výsledků práce žáka se vyučující řídí školním řádem.

Zákonní zástupci jsou o studijních výsledcích žáků při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech. Informace o studijních výsledcích žáka budou zveřejňovány jednou ze zvolených forem na základě domluvy s TU nebo příslušným vyučujícím:

- prostřednictvím MS Teams,
- skupinovým chatem,
- videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- písemnou korespondencí,

- telefonicky,
- osobně.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. V případě zájmu o zapůjčení technických prostředků komunikuje rodič s třídním učitelem, který předá zástupci Mgr. Eriku Fabiánovi seznam zájemců o zapůjčení PC.

V Praze dne 30. 8. 2021

Mgr. Petr Hrubý  
ředitel JÚŠ

Mgr. Zuzana Miščíková  
zástupce ředitele JÚŠ pro ZŠ a SŠ