Obsah

[I. Identifikační údaje 2](#_Toc368905525)

[II. Profil absolventa 3](#_Toc368905526)

[Kompetence 3](#_Toc368905527)

[Závěrečné zkoušky 4](#_Toc368905528)

[III. Charakteristika vzdělávacího programu 5](#_Toc368905529)

[Celkové pojetí vzdělávání 5](#_Toc368905530)

[Klíčové kompetence 5](#_Toc368905531)

[Průřezová témata 7](#_Toc368905532)

[Organizace výuky 8](#_Toc368905533)

[Podmínky pro přijímání ke vzdělávání 8](#_Toc368905534)

[Způsob hodnocení žáků 8](#_Toc368905535)

[Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 12](#_Toc368905536)

[IV. Učební plán 13](#_Toc368905537)

[Přehled využití týdnů v období září – červen 14](#_Toc368905538)

[V.Transformace 15](#_Toc368905539)

[VI. Učební osnovy 16](#_Toc368905540)

[1. Český jazyk 16](#_Toc368905541)

[2. Anglický jazyk 22](#_Toc368905542)

[3. Občanská výchova 28](#_Toc368905543)

[4. Matematika 34](#_Toc368905544)

[5. Estetická výchova 40](#_Toc368905545)

[6. Zdravotní tělesná výchova 42](#_Toc368905546)

[7. Informační a komunikační technologie 58](#_Toc368905547)

[8. Odborné kreslení 68](#_Toc368905548)

[9. Polygrafické materiály 73](#_Toc368905564)

[10. Stroje a zařízení 80](#_Toc368905583)

[11. Technologie 85](#_Toc368905602)

[12. Odborný výcvik 90](#_Toc368905616)

[VI. Materiální a personální zabezpečení výuky 99](#_Toc368905634)

[Úplnost a velikost školy 99](#_Toc368905635)

[Materiální a prostorové vybavení 99](#_Toc368905636)

[Personální zabezpečení 99](#_Toc368905637)

[VII. Spolupráce se sociálními partnery 101](#_Toc368905638)

# I. Identifikační údaje

Školní vzdělávací program: **Knihařské práce**

Obor vzdělání: **Knihařské práce 34-57-E/01**

Forma a délka vzdělávání: **denní forma, tříleté studium**

dosažený stupeň vzdělání – střední vzdělání s výučním listem

Zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 34-57-E/01

Knihařské práce, vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2008

č. j. 9325/ 2009-23.

Předkladatel:

Jedličkův ústav a Mateřská škola a Základní škola a Střední škola,

V Pevnosti 4,

128 41 Praha 2

[www.jus.cz](http://www.jus.cz)

IČO: 70 873 160

IZO: 110 351 070

RED IZO: 600 027 341

Ředitel školy: Mgr. Petr Hrubý

Kontakt: e-mail: [p.hruby@jus.cz](mailto:p.hruby@jus.cz)

tel.: 261 225 261

ředitel ZŠ a SŠ: Mgr. Antonín Herrmann

Kontakt: e-mail: [a.herrmann@jus.cz](mailto:a.herrmann@jus.cz)

tel.: 241 083 385

Zřizovatel:

Odbor školství MHMP Právní forma: kraj, IČO 00 064 581

Kontakt:

Odbor středního vzdělávání,

Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1 <http://skoly.praha-mesto.cz>

Platnost dokumentu: **od 1. 9. 2012 - 1. ročník;** *aktualizace 1. 9. 2014*

**Razítko školy: Podpis ředitele:**

# II. Profil absolventa

34-57-E/01 Knihařské práce

Jedličkův ústav a Mateřská škola a Základní škola a Střední škola,

V Pevnosti 4, 128 41 Praha 2

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Odbor školství, mládeže a sportu MHMP

Absolvent učebního oboru získal vědomosti, dovednosti a návyky potřebné pro to, aby uměl vhodným způsobem jednat s jinými lidmi i uplatnit svou osobnost. Dokáže reálně posoudit své dovednosti a schopnosti a aktivně rozhodovat o svém pracovním uplatnění. Chápe, že postižení by ho mělo minimálně omezovat v dalším sebevzdělávání i životě. Má jasnou představu o svém budoucím profesním zaměření, neboť získal odborné znalosti a dovednosti pro výkon stanoveného okruhu pracovních činností povolání dělník v knihárně a kartonážnických prací. Ovládá základní knihařské operace při výrobě jednoduchých knihařských výrobků (sáčky, bloky, krabičky, spisové desky) a technologické postupy výroby knižních vazeb V1 – V8 včetně oprav poškozených vazeb. Zná používané knihařské materiály a umí hospodárně využívat materiál i energii. Má přehled o používaných ručních nástrojích, strojích a zařízení. Obsluhuje stroje a zařízení používané v oboru a provádí jejich základní údržbu. Dokáže pracovat v týmu. Dokáže si asertivně říct o pomoc v situaci, kterou nemůže objektivně zvládnout a zároveň nezneužívá svého postižení. Svým chováním neohrožuje sebe, ostatní lidi, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem. Ovládá základy komunikace s informační technikou a dokáže jejím prostřednictvím vyhledávat požadované informace. Má vědomosti důležité pro péči o zdraví a životní prostředí i poskytnutí nezbytné první pomoci, zná důsledky drogových i jiných závislostí a chová se v souladu s morálními zásadami a požadavky na kulturní společenské chování. Je seznámen s podstatou fungování demokratické a občanské společnosti, se základními právy a povinnostmi každého občana. Je si vědom důsledků nedodržování zákonnosti a porušování lidských práv a svobody každého člověka.

## Kompetence

Absolvent oboru Knihařské práce získá základní orientaci v oblasti knihařských technik a:

- Naučí se vnímat působení kompozice v souvislostech s tiskovou technikou, potiskovaným

materiálem a designem tiskoviny

- Seznámí se s vývojem písma, typografie, knižní kultury, historií a vznikem tisku.

- Žáci se seznámí s širokou škálou knihařských materiálů, jejich vývojem, vlastnostmi a použitím v jednotlivých tiskových technikách.

- Osvojí si základní charakteristiku technologických postupů ve všech fázích knihařské výroby.

- Osvojí si principy funkce používaných zařízení a vybavení,

- Seznámí se s pracovními postupy při zhotovení knih a jejich grafické úpravě, poznají montáž, elektronickou sazbu a reprodukci.

- Umí kvalifikovaně určit způsob vázání

- Poznává organizační strukturu pracoviště a jeho základní vybavení.

- Naučí se připravit a správně použít materiály pro konkrétní výrobu, zná jejich sortiment, vlastnosti a praktické využití.

- Ovládá jednotlivé technologické postupy a v oblasti své profese dokáže odborně posoudit výrobní podklady co do úplnosti a kvality.

- Pochopí základní principy vstupní, mezioperační a výstupní kontroly.

- Je schopen využívat nové poznatky, posoudit jejich přínos pro svou práci a vytvořit si představu o vlastnostech nově zaváděných technologií a materiálů.

- Zná organizační strukturu knihařského výrobního odvětví stejně jako odvětví vydavatelství, a reklamních agentur.

- Žáci jsou vedeni k chápání bezpečnosti práce jako součástí péče o zdraví své i spolupracovníků.

- Dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

## Závěrečné zkoušky

V oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem se závěrečná zkouška skládá z písemné zkoušky, ústní zkoušky a praktické zkoušky z odborného výcviku.

Ředitel školy stanoví v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem témata, obsah, formu a pojetí zkoušek a termín jejich konání. Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy. Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Předsedu zkušební komise jmenuje do konce února příslušného školního roku krajský úřad. Ostatní členy zkušební komise jmenuje ředitel školy. Dále jmenuje členem zkušební komise také odborníka z praxe. Zkušební komise rozhoduje o klasifikaci žáka hlasováním. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

# III. Charakteristika vzdělávacího programu

## Celkové pojetí vzdělávání

Tříletý vzdělávací program učebního oboru Knihařské práce v Jedličkově ústavu a školách je zaměřen na přípravu pro výkon povolání pro žáky s ukončeným základním vzděláním v základní škole praktické či neúplné škole základní. Jedná se o žáky se zdravotním postižením tělesným event. v kombinaci s LMP. Stěžejní forma výuky je praktická činnost žáků s citlivým individuálním přístupem pedagoga. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením ve všech vzdělávacích oblastech je přizpůsobeno individuálním potřebám žáka. Vychází se z odborného hodnocení a doporučení lékaře, psychologa, sociálního pracovníka, případně dalších odborných pracovišť, jejichž je žák klientem. V JÚŠ je preferována cílená týmová práce s klientem, všechny složky výchovy a výuky jsou funkčně propojeny – učitel odborného výcviku + ostatní učitelé + vychovatelé + lékař + sociální prac. + ergo a fyzioterapeuti. Společná činnost všech těchto složek směřuje k tomu, aby žák byl dobře připraven pro život a výkon zvoleného povolání. Získané vědomosti a dovednosti se ve všech oblastech výchovy a výuky propojují a doplňují tak, aby vznikl komplexní celek. Žáci jsou vychováváni tak, aby byli schopni se začlenit do společnosti a uplatnit se na trhu práce na základě zvládnutí stanovených okruhů pracovních činností příslušného povolání.

Cílem vzdělávacího programu učebního oboru odborného učiliště je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek vědomostí, znalostí a praktických dovedností s ohledem na jejich specifické zdravotní potíže a umožnil jim získat odbornou přípravu v takové míře, aby získali uplatnění v pracovním procesu. Žáci se připravují na jednoduché práce při ručním zpracování kartónů, lepenek a ušlechtilých papírů a zhotovování ruční vazby a dalších knihařských a kartonážnických výrobků.

Jednou z priorit školy je budování atmosféry všeobecné důvěry. Jsou podporovány aktivity ze strany žáků tak, aby je vedly ke zdravému sebevědomí a chuti k stálému celoživotnímu zájmu a sledování všech nových trendů ve zvoleném oboru.

## Klíčové kompetence

Absolvent by měl:

a) Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (například výklad, přednášku) a pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

b) Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit

- využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve

c) Komunikativní kompetence

- Formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně jazykově správně

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné k základní komunikaci v cizojazyčném prostředí

v jednom cizím jazyce

d) Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí,

přijímat radu i kritiku

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom

důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

- přijímat a odpovědně plnit své úkoly

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předcházet osobním konfliktům

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost

při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

f ) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělání; uvědomovat si význam

celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně

rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál

a své profesní cíle

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

- rozumět podstatě a principům podnikání

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat

s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů

a kriticky přistupovat k získaným informacím

## Průřezová témata

Zařazení průřezových témat je konkrétněji popsáno v osnovách jednotlivých předmětů.

|  |  |
| --- | --- |
| Průřezová témata | Předmět |
| Občan v demokratické společnosti (ODS) | ČJ, AJ, OV, EV, TV,OK, PM, T, OdV |
| Člověk aživotní prostředí (ČŽP) | ČJ, AJ, OV, TV, OK,SZ, T, OdV |
| Člověk a svět práce (ČSP) | ČJ, AJ, OV, EV, TV, IT, T, SZ, OdV |
| Informační a komunikační technologie (IKT) | ČJ, AJ, OV, EV, TV, M, IT, OK, PM, T |

Zkratky předmětů:

Český jazyk ČJ

Anglický jazyk AJ

Občanská výchova OV

Matematika M

Estetická výchova EV

Zdravotní tělesná výchova ZTV

Informační technologie IT

Odborné kreslení OK

Polygrafické materiály PM

Stroje a zařízení SZ

Technologie T

|  |
| --- |
|  |

Odborný výcvik OdV

## Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium, je zakončena závěrečnou zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje odbornou přípravu pro výkon okruhu pracovních činností povolání dělník v knihárně a v oblasti kartonážnických prací. Vzhledem k tomu, že se jedná o přípravu na povolání žáků se speciálními potřebami, je proto výuka propojena s rehabilitační a relaxační složkou. V rámci možnosti intenzivnějšího soustředění na vykonávanou činnost střídají se bloky praktické části výuky s  blokem výuky teoretické a všeobecně vzdělávací. Během praktické části výuky je poskytována žákům možnost rehabilitačního cvičení a relaxace. Vzhledem k menšímu počtu žáků je možný individuální přístup, proto je tento způsob výuky vhodný pro žáky, kteří se necítí dobře ve větším kolektivu a pro žáky, kteří potřebují vyšší toleranci k zátěži nebo unavitelnosti.

## Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Učební obor je určen žákům, kteří ukončili povinnou školní docházku. Přijímací řízení probíhá v souladu se zákonem v souladu s §59 - §64 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Přijímáni jsou přednostně žáci se zdravotním postižením nebo znevýhodněním a žáci, kteří úspěšně dokončili devátý ročník základní školy praktické. Přihláška ke studiu musí obsahovat vyjádření lékaře – specialisty i praktického lékaře. Žáci během školní docházky mají možnost využívat nejen rehabilitaci, ale též péči školního psychologa a zdravotní popř. jinou odbornou péči např. logopeda, ergoterapeuta apod.Kontraindikací přijetí je těžké mentální postižení (naše školy vzdělávají pouze v programu základní škola a střední školy), závažná psychiatrická diagnóza, poruchy chování. O přijetí nebop nepřijetí zájemce rozhoduje přijímací poradna složená z odborníků JÚŠ.

Přijímací řízení probíhá formou pohovoru a testu manuální zručnosti. Při výběru učebního oboru knihařské práce nejsou ze zdravotního hlediska způsobilí ti uchazeči, kteří trpí zejména:

a) prognosticky závažnými nemocemi horních končetin znemožňující jemnou motoriku a koordinaci pohybů

b) přecitlivělost na látky používaných v provozech (lepidla apod.)

c) prognosticky závažné poruchy vidění

## Způsob hodnocení žáků

***Základní zásady hodnocení a klasifikace:***

- hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu;

- klasifikace je jednou z forem hodnocení, výsledky klasifikace se vyjadřují stanovenou stupnicí;

- ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná;

- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, kritéria průběžné klasifikace si stanoví jednotliví vyučující a vždy na počátku školního roku s nimi seznámí žáky;

- souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí; žáci s opakovanou

krátkodobou absencí vyšší než 30 % v daném vyučovacím předmětu, u kterých je podezření, že se tomuto předmětu vyhýbají, složí u vyučujícího zkoušku, která prokáže, že si předepsané učivo pro dané pololetí žák doplnil a zvládl, nebo mu může být klasifikace odložena (zpravidla na dobu dvou měsíců). Zkoušku vykoná žák před třídou.

- předmětem klasifikace jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky ŠVP, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky; chování neovlivňuje klasifikaci výsledků v daném vyučovacím předmětu;

- mají-li zákonní zástupci nezletilého žáka či zletilý žák pochybnosti o správnosti souhrnné

klasifikace, mají možnost do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli (nejpozději však do tří pracovních dnů po vydání vysvědčení), požádat ředitele škol o komisionální přezkoušení; ředitel rozhodne o termínu přezkoušení (nejpozději však do čtrnácti dnů od doručení žádosti)

- dle doporučení speciálního pedagogického centra nebo na žádost zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka může ředitel škol povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona 561/2004 Sb.). V individuálním vzdělávacím plánu se bude brát zřetel k doporučením a k odborným posudkům speciálního pedagoga či psychologa, např. prodloužení času na samostatnou práci, používání specializačních pomůcek, kladení důrazu na ústní nebo naopak pouze na písemné zkoušení a podobně podle individuálních potřeb žáka.

***Zásady klasifikace, získávání podkladů pro hodnocení žáka:***

- při průběžné i souhrnné klasifikaci uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt;

- při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě průměru známek získaných v daném předmětu za příslušné klasifikační období;

- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro souhrnnou klasifikaci;

- podklady pro hodnocení získávají vyučující pomocí soustavného diagnostického pozorování, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku, různými druhy zkoušek (ústní zkoušení, písemné zkoušení, testy, praktické zkoušky, samostatná práce apod.);

- vyučující je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka, do této má právo nahlížet vedení školy v rámci hospitační činnosti, zákonní zástupci žáka, zletilý či nezletilý žák, ČŠI, třídní učitel, výchovný poradce;

- žák musí být z vyučovacího předmětu klasifikován alespoň dvakrát za každé klasifikační období.

***Stupnice pro hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech:***

Stupeň 1 – výborný, stupeň 2 – chvalitebný, stupeň 3 – dobrý, stupeň 4 – dostatečný,

stupeň 5 – nedostatečný

Charakteristika jednotlivých stupňů klasifikace výkonů v jednotlivých vyučovacích předmětech:

**Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá přesně a úplně ŠVP požadované poznatky, fakta, dovednosti. Chápe vztahy mezi nimi. Pohotově, samostatně a tvořivě vykonává požadované činnosti, uplatňuje získané teoretické poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky práce jsou bez závažných nedostatků. Myšlení je logicky správné. Ústní i písemný projev (pokud je ho schopen) je správný, přesný a výstižný.

**Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá ŠVP požadované poznatky, fakta, dovednosti v podstatě uceleně, přesně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších pokynů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev (pokud je ho schopen) mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

**Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a dovedností nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické znalosti a dovednosti při řešení praktických úkolů. Podstatnější chyby dovede za pomoci učitele odstranit. Výsledky jeho práce vykazují nedostatky. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje pomoc učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy samostatné a tvořivé. Ústní a písemný projev (pokud je ho schopen) není vždy správný, přesný a výstižný.

**Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a dovedností závažné nedostatky. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší potíže. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Získaných teoretických poznatků a dovedností dovede využít v praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští závažných chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je méně tvořivé. Ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

**Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky a dovednosti neosvojil přesně, uceleně a úplně. Má v nich závažné mezery. Dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení praktických úkolů se vyskytují velmi hrubé chyby. V praktických činnostech má podstatné nedostatky. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky a dovednosti. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Neprojevuje samostatnost, tvořivost. V myšlení se vyskytují časté chyby v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je velmi nízká. Závažné nedostatky a chyby není schopen odstranit ani s pomocí učitele.

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

a) **1 – velmi dobré**

b) **2 – uspokojivé**

c) **3 – neuspokojivé.**

Chování žáka klasifikuje třídní učitel po jednání pedagogické rady.

Kritéria pro stupně chování jsou:

**Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák se chová ukázněně, bez jakýchkoliv problémů, uvědoměle dodržuje pravidla chování, má kladný vztah ke spolužákům. Výjimečně se dopouští drobných přestupků.

**Stupeň 2 – uspokojivé**

Žák má kázeňské přestupky, narušuje výuku, má 6 až neomluvených hodin v teoretickém vyučování nebo 1 celý den praktického vyučování.

**Stupeň 3 – neuspokojivé**

Žák má velké kázeňské problémy, chová se velmi hrubě, velmi narušuje výuku nebo má víc než 10 neomluvených hodin v teoretickém vyučování nebo dvě a více pracovní směny při praktickém vyučování.

**Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, které žákům

uděluje třídní učitel, vedoucí vychovatel domova mládeže nebo ředitel školy.

**Pochvala** je udělena dle vlastního uvážení osoby udělující pochvalu (propagace školy,

výjimečná aktivita pro třídní kolektiv apod.)

2. K posílení kázně nebo při porušování tohoto školního řádu ze strany žáků mohou jim

být podle závažnosti a četnosti přestupků a provinění udělena tato výchovná opatření:

-**napomenutí třídního učitele** – nevhodné chování a jednání vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, pozdní příchod na vyučování nebo na praktické vyučování nebo jiné provinění dle rozhodnutí učitele

-**důtka třídního učitele** – opakované nevhodné chování a jednání vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, opakovaný pozdní příchod na vyučování nebo praktické vyučování nebo dvě neomluvené hodiny a jiné provinění dle rozhodnutí učitele

-**důtka ředitelky školy** - hrubé jednání a chování vůči spolužákům, popř. pracovníkům školy, opakovaný pozdní příchod na vyučování nebo praktické vyučování, porušování předpisů BOZP, menší podvod 3 až 5 hodin nebo jeden den neomluvené absence nebo jiné provinění dle rozhodnutí ředitele.

-**podmíněné vyloučení** – velmi hrubé chování a jednání vůči spolužákům, popř. pracovníkům školy nebo opakovaný pozdní příchod na vyučování nebo praktické vyučování, hrubé porušování předpisů BOZP, nerespektování příkazů pedagogických pracovníků, podvod nebo více jak jeden den neomluvené absence nebo jiné provinění dle rozhodnutí ředitele

-**vyloučení ze studia** – porušení školního řádu při podmíněném vyloučení v rámci zkušební lhůty, prokázaná krádež ve škole nebo při praktickém vyučování nebo při akcích školy, ohrožení zdraví svého, spolužáků, popř. pracovníků školy nebo jiné provinění dle rozhodnutí ředitelky.

3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel škol zkušební lhůtu, a to

nejdéle na dobu jednoho roku.

4. Žákům ubytovaným na domově mládeže mohou být udělena výchovná opatření i vedoucím

vychovatelem domova mládeže.

5. Při podezření, že žák požil alkohol, bude proveden test na přítomnost alkoholu pomocí

dechové zkoušky, v případě podezření na přítomnost omamných a psychotropních látek bude

provedena zkouška

6. Podle potřeb školy budou žákům doporučeny poradenské služby nebo psychologická šetření výchovným poradcem, protidrogovým preventistou nebo psychologem. Při použití

psychologických testů a jejich zpracování se vychází z „Úmluvy Rady Evropy o ochraně

jednotlivců při automatizovaném zpracování dat ETS No. 108.“.

7. Prospěchové a kázeňské problémy budou řešeny na schůzkách týmu (tř. učitel, učitel odborného výcviku, vychovatel, lékař, psycholog fyzioterapeut, ergoterapeut, sociální pracovník) a pedagogických radách.

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevence a předcházení sociálně patologickým jevům**

Žáci jsou na počátku každého ročníku seznamováni se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zdůrazněna je také nutnost prevence požáru při zacházení s otevřeným ohněm a elektrickými spotřebiči.

Nutností je také udržování zdravého klimatu ve skupině, předcházení projevům šikany a eliminace zneužívání návykových látek. Ve škole je zřízena funkce školního metodika prevence, který spolupracuje s učiteli i týmem kolem žáka.

Prospěch žáků v teoretických i praktických předmětech a jejich chování bude hodnoceno v souladu se školním řádem. Přihlédnuto bude k fyzickému omezení jednotlivých žáků, v odůvodněných případech bude přistoupeno k vytvoření individuálního vzdělávacího plánu. Prospěchové a kázeňské problémy budou řešeny na schůzkách týmu (tř. učitel, učitel odborného výcviku, vychovatel, lékař, psycholog fyzioterapeut, ergoterapeut, sociální pracovník) a pedagogických radách.

## Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci s poruchami učení jsou integrováni v rámci běžných hodin. Ve spolupráci s poradenským zařízením je zajišťována odborná diagnostika. Téměř všichni učitelé mají vystudovanou speciální pedagogiku a znají problematiku práce s dětmi s poruchami učení a pedagogický sbor je průběžně seznamován s novinkami v této oblasti, učitelé znají metody práce s těmito žáky, které jsou na naší škole běžné. Pokud se naskytne individuální problém, tak na základě spolupráce s naším speciálně poradenským centrem a  ve spolupráci s rodiči a učiteli je vypracován individuální vzdělávací plán, který zahrnuje i metody práce a způsob hodnocení výsledků vzdělávání. Během výuky je u nás vždy kladen důraz na individuální přístup, na změny činností, opakování a třídění učiva. Tudíž se to týká žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Běžně jsou využívány speciální  programy na PC. Žákům jsou zajišťovány speciální učebnice, pracovní listy a další potřebné pomůcky do běžných i reedukačních hodin, které mohou po dohodě s rodiči navíc navštěvovat. Hodina je individuální pod vedením speciálního pedagoga. Pro žáky s vadami řeči zajišťujeme individuální logopedický nácvik vedený speciálně proškoleným logopedem a lingvistkou

# IV. Učební plán

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin | | | |
| v ročníku  1. 2. 3. | | | celkem |
| Český jazyk | 1 | 1 | +1 | 2+1(3) |
| Cizí jazyk (Anglický jazyk) | +1 | +1 | +1 | +3 |
| Občanská výchova | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Matematika | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Estetická výchova | - | 1 | - | 1 |
| Tělesná výchova | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Informační technologie | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Odborné kreslení | - | 2 | 1 | 3 |
| Polygrafické materiály | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Stroje a zařízení | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Technologie | 3 | 3 | 4 | 10 |
| Odborný výcvik | 17 | 17 | 6+15 | 40+15 |
| Celkem hodin týdně | 28+1 | 31+1 | 20+15  35 | 77+19  96 |

Poznámky:

1. Všeobecně vzdělávací předměty mohou být vyučovány společně s oborem vzdělávání Šití oděvů, 31-59-E/01

2. Je určen zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve smyslu Zákona č.561/2004 Sb. o předškolním,základním,středním.vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 16 ŠZ..

3. Do učebního plánu školního vzdělávacího programu jsou zařazeny vyučovací předměty, které jsou vytvořeny na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin jsou prokazatelně dodrženy.

4. Disponibilní hodiny byly použity na posílení hodinové dotace některých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů a pro podporu výuky cizího jazyka (3), pro posílení Českého jazyka (1) a pro posílení odborného výcviku (15).

5. Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 96, vzhledem k pomalému tempu našich žáků je Odborný výcvik posílen o další 4 hodiny. Celkový počet hodin je 100.

6. Pro úspěšnou realizaci vzdělávání jsou vytvořeny podmínky pro osvojení požadovaných dovedností a činností formou odborného výcviku v dílnách, které jsou velmi dobře vybaveny. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.

7. Obsah praktických činností se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP, zejména od okruhu technická a technologická příprava, kde je těžiště praktických dovedností. Odborný výcvik je rozložen do všech ročníků a je posílen 15 disponibilními hodinami.

9. V každém ročníku je zařazena tělesná výchova a další sportovní a relaxační aktivity podporující zdravý rozvoj žáků. V průběhu odborného výcviku jsou zařazeny vhodné pohybové aktivity a rehabilitace, které kompenzují jednostranné fyzické zatížení žáků.

10. Do školního vzdělávacího programu je zařazena výuka cizího jazyka.

## Přehled využití týdnů v období září – červen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Činnost** | **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** |
| Vyučování podle rozpisu učiva | 32 | 32 | 32 |
| Závěrečná zkouška | **-** | **-** | 2 |
| Projektový týden | 1 | 1 |  |
| Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce, exkurze apod.) | 7 | 7 | 4 |
| **Celkem týdnů** | **40** | **40** | **38** |

# V.Transformace

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola:** | Knihařské práce Jedličkův ústav a školy v Praze | | | | |
| **Kód a název RVP:** | 34 – 57 – E / 01 Knihařské práce | | | | |
| **Název ŠVP:** | Knihařské práce | | | | |
| **RVP** | | | **ŠVP** | | |
| **Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy** | **Minimální počet vyuč. hodin za studium** | | **Vyučovací předmět** | **Počet vyučovacích hodin za studium** | |
| **týdenních** | **celkový** | **týdenních** | **celkový** |
| Jazykové vzdělávání: |  |  |  |  |  |
| český jazyk | 2 | 64 | Český jazyk | 3 | 96 |
| cizí jazyky | 0 | 0 | Cizí jazyky B1 | 3 | 96 |
| Občanský vzdělávací základ | 3 | 96 | Občanská výchova | 3 | 96 |
| Matematické vzdělávání | 3 | 96 | Matematika | 3 | 96 |
| Estetické vzdělávání | 1 | 32 | Estetická výchova | 1 | 32 |
| Vzdělávání pro zdraví | 3 | 96 | Zdravotní a tělesná výchova | 3 | 96 |
| Vzdělávání v IKT | 3 | 96 | Informační technologie | 3 | 96 |
| Knihařský a polygrafický základ | 12 | 384 | Odborné kreslení | 3 | 96 |
| Polygrafické materiály | 6 | 192 |
| Stroje a zařízení | 3 | 96 |
| Technická a technologická  příprava | 50 | 1600 | Technologie | 10 | 320 |
|  |  |  | Odborný výcvik | 55 | 1760 |
| Disponibilní hodiny | 19 | 608 |  |  |  |
| **Celkem** | 96 | 3072 |  | 96 | 3072 |

VI. Učební osnovy

## **Český jazyk**

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Jazykové vzdělávání v předmětu **Český jazyk** vychází ze vzdělávacího obsahu **Vzdělávání a komunikace v českém jazyce**, který je součástí RVP pro obor vzdělání **Knihařské práce.** Vyučovací předmět Český jazyk zaujímá významné místo ve výuce a realizuje se ve výchovně vzdělávacím procesu žáků JÚŠ Praha. S ohledem na vzdělávání žáků se speciálními potřebami umožňuje vzdělávání také individuální přístup k žákům a posouzení, do jaké míry jsou schopni naplnit požadavky výuky.

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Žáci získávají přiměřené poučení o jazyku jako východisku ke komunikaci v různých typech mluvených i psaných projevů. Žáci se postupně učí pracovat s různými druhy textů, učí se vnímat obsah sdělovaných myšlenek, zamýšlet se nad nimi a vyjadřovat své vlastní názory. Tak poznávají bohatství mateřského jazyka nejen teoreticky, ale i prakticky.

K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, které prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

**Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační dovednosti žáků, začlenit jazykové návyky i do mimoškolních souvislostí a rozvíjet čtenářskou gramotnost.**

1. **Časové vymezení předmětu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | 1. | 2. | 3. |
| **hodinová dotace** | 1 | 1 | 1 |

1. **Výchovné a vzdělávací strategie**

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

* pochopili, že dorozumívat se s lidmi je základní potřebou lidského života
* rozvíjeli výstižně a jazykově správně své vyjadřování
* tyto vědomosti a dovednosti dovedli prakticky využívat v písemném a ústním projevu
* dovedli slušně vystupovat

Výuka předmětu Český jazyk v oboru Knihařské práce by měla doplňovat a rozvíjet dosavadní znalosti z českého jazyka, měla by být zaměřena na využívání vědomostí a dovedností jazyka v praktickém životě.

**Průřezová témata v předmětu Český jazyk:**

* **Občan v demokratické společnosti**
* **Člověk a životní prostředí**
* **Člověk a svět práce**
* **Informační a komunikační technologie**

**Klíčové kompetence:**

**Kompetence k učení** – učitel vede žáky:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
* ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
* pořizovat si poznámky
* využívat různé informační zdroje
* hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí
* znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

**Kompetence k řešení problémů** – učitel vede žáky:

* porozumět zadaným úkolům, k rozpoznání problému
* řešení problému samostatně nebo ve skupině (spolupráce – týmové řešení)
* využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých

**Kompetence komunikativní** – učitel vede žáky:

* vyjadřovat se přiměřeně vzhledem k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
* formulovat své myšlenky srozumitelně
* zpracovávat věcně správně a srozumitelně texty na běžná i odborná témata vycházející z běžných životních situací
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

**Kompetence personální a sociální** – učitel vede žáky:

* posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti
* stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace
* ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory jiných lidí
* pracovat v týmu a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

**Kompetence občanské a kulturní podvědomí** – učitel vede žáky:

* jednat odpovědně a samostatně
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

**Kompetence k pracovnímu uplatnění** – učitel vede žáky:

* uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
* umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

**a pracovat s informacemi** – učitel vede žáky:

* pracovat s osobním počítačem – psaní ve Wordu a použití Power Pointu k prezentacím jazykových úkolů
* komunikovat elektronickou poštou
* využívat další mediální zdroje (internet, noviny, časopisy)

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V ČESKÉM JAZYCE**

**Vyučovací předmět: Český jazyk**

**Ročník: 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rozpracované výstupy z RVP** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| - vysvětlí jazyk jako společenský jev  - rozlišuje spisovný jazyk a obecnou češtinu a další útvary jazyka  - rozpozná způsoby obohacování slovní zásoby  - aplikuje zákonitosti tvoření českých slov v praxi ve svých projevech  - používá adekvátní slovní zásobu  - v písemném projevu uplatňuje znalosti  českého pravopisu  - vyjadřuje se věcně správně, jasně  a srozumitelně  - je schopen sestavit a přednést krátký prostě  sdělovací, administrativní projev  - osvojuje si grafickou úpravu různých typů textu  - výstižně vyjadřuje vlastní postoje a pocity v projevu ústním i písemném  - má přehled o knihovnách a jejich službách  - využívá knižní fond školní knihovny  - umí vyhledat podle klíčových slov další  informace z různých informačních pramenů  - samostatně zpracován získané informace  - na základě teoretických znalostí rozpozná obsah textu a jeho části  - ovládá techniku čtení | **Zdokonalování jazykových vědomostí**  **a dovednost**  - národní jazyk a jeho útvary  - evropské a světové jazyky  - jazyková kultura  - obohacování slovní zásoby  - tvoření slov (odvozování, skládání, zkracování)  - hlavní principy českého pravopisu  **Komunikační a slohová výchova**  - komunikační situace, komunikační  strategie  - projevy prostě sdělovací (zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát, vyprávění)  - útvary administrativní (dopis osobní)  - grafická a formální úprava jednotlivých  písemných projevů  **Práce s textem a získávání informací**  - informatická výchova, knihovny a jejich  služby, noviny, časopisy a jiná periodika,  internet  - techniky čtení, orientace v textu, jeho rozbor  - získávání informací z textu | **Občan v demokratické společnosti**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku  **Člověk a životní prostředí**  - samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí  **Člověk a svět práce**  -identifikace a formulování vlastních priorit  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci  **Informační a komunikační technologie**  - využívat informační a komunikační technologie (média) | **pojmy**: jazyk, řeč, národní jazyk, slang, argot, nářečí,  germánské jazyk, románské jazyky, jazyková kultura, komunikační situace, projev, styl, slohový útvar, informace, periodika, interpretace  **pomůcky**: denní tisk, publikace, internet  **učebnice**: Český jazyk pro OU, Pravidla českého pravopisu, SSČ  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, práce s tiskem, práce s textem – rozbor, samostatné tvoření textů na dané téma, pravopisná cvičení, vyplňování formulářů |

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V ČESKÉM JAZYCE**

**Vyučovací předmět: Český jazyk**

**Ročník: 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rozpracované výstupy z RVP** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| - používá adekvátní slovní zásobu z terminologie svého oboru  - správně třídí slovní druhy, správně určuje  mluvnické a slovesné kategorie  - uplatňuje znalosti českého pravopisu  - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky  a chyby  - pracuje s normativními příručkami českého jazyka  - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně, vhodně prezentuje své projevy  - je schopen sestavit odborný a administrativní projev  - osvojuje si grafickou úpravu různých typů textu  - výstižně vyjadřuje vlastní postoje a pocity v projevu ústním i písemném  - umí vyhledat a zpracovat informace z různých informačních pramenů  - rozpozná na základě teoretických znalostí obsah textu a jeho části  - ovládá techniku čtení  - umí interpretovat odborný text | **Zdokonalování jazykových vědomostí**  **a dovednost**  -slovní zásoba a její rozvrstvení zvláště  vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání,  terminologie  - tvarosloví (slovní druhy / mluvnické kategorie slovních druhů)  - hlavní principy českého pravopisu  **Komunikační a slohová výchova**  - komunikační situace, komunikační  strategie  - útvary administrativní (charakteristika)  - odborný styl (popis věci)  - grafická a formální úprava jednotlivých  písemných projevů  **Práce s textem a získávání informací**  - techniky čtení, orientace v textu, jeho rozbor  - získávání informací z textu (též odborného  a administrativního) | **Občan v demokratické společnosti**  - mít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti  **Člověk a životní prostředí**  - samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí  **Člověk a svět práce**  - práce s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocování  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci  - posilování písemné i verbální komunikační zdatnosti  **Informační a komunikační technologie**  - využívat informační a komunikační technologie (média) | **pojmy**: slovní zásoba, terminologie, tvarosloví, mluvnické kategorie, charakteristika, popis, technika čtení, rozbor textu  **pomůcky**: denní tisk, publikace, internet  **učebnice**: Český jazyk pro OU, Pravidla českého pravopisu, SSČ  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, práce s tiskem, práce s textem – rozbor, samostatné tvoření textů na dané téma, pravopisná cvičení, vyplňování formulářů |

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V ČESKÉM JAZYCE**

**Vyučovací předmět: Český jazyk**

**Ročník: 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rozpracované výstupy z RVP** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| -uplatňuje znalosti ze skladby při logickém  vyjadřování  - umí rozpoznat hlavní a vedlejší věty  - aplikuje základní zásady výstavby věty  - orientuje se ve výstavbě textu  - uplatňuje znalosti českého pravopisu v psaní interpunkce ve větě a v souvětí.  - pracuje s normativními příručkami českého jazyka  - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně, vhodně prezentuje své projevy  - je schopen sestavit různé typy projevů  - umí sepsat vlastní strukturovaný životopis  - osvojuje si grafickou úpravu různých typů textu  - výstižně vyjadřuje vlastní postoje a pocity v projevu ústním i písemném  - umí vyhledat a zpracovat informace z různých informačních pramenů  - rozpozná na základě teoretických znalostí obsah textu a jeho části  - ovládá techniku čtení  - umí interpretovat odborný text  - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah | **Zdokonalování jazykových vědomostí**  **a dovednost**  - skladba (syntax)  - druhy vět podle složení, podle postoje mluvčího  - souvětí (podřadná, souřadná)  - druhy vedlejších vět  - interpunkce  - psaní čárky ve větě jednoduché  - psaní čárky v souvětí  **Komunikační a slohová výchova**  - komunikační situace, komunikační  strategie – opakování základních projevů  nejčastěji používaných v praxi  - útvary administrativní (životopis)  - grafická a formální úprava jednotlivých  písemných projevů  **Práce s textem a získávání informací**  - techniky čtení, orientace v textu, jeho rozbor  - získávání informací z textu (též odborného  a administrativního) | **Občan v demokratické společnosti**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku  **Člověk a životní prostředí**  - samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí  **Člověk a svět práce**  - identifikace a formulování vlastních priorit  - práce s informacemi, vyhledávání a jejich vyhodnocování  - posilování písemné i verbální komunikační zdatnosti  **Informační a komunikační technologie**  - využívat informační a komunikační technologie (média)  - získat dovednosti a znalosti v oblasti počítačové gramotnosti (systém certifikací ECDL) | **pojmy** : trh, zboží, nabídka, poptávka, úřad práce, nezaměstnanost, pracovní poměr, mzda, plat, škoda, peníze, inflace, daně, pojištění, charita  **pomůcky**: denní tisk, publikace, internet  **učebnice**: Český jazyk pro OU, Pravidla českého pravopisu, SSČ  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, práce s tiskem, práce s textem – rozbor, samostatné tvoření textů na dané téma, pravopisná cvičení, vyplňování formulářů |

## Anglický jazyk

**Charakteristika předmětu**

Anglický jazyk je součástí vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Vychovává žáky ke kultivovanému projevu, přispívá ke schopnosti žáků dobře prezentovat vlastní osobu.

Výuka anglického jazyka navazuje na výuku ve škole základní. Opakuje, upevňuje a mírně rozšiřuje dosavadní znalosti a komunikační dovednosti. Vede k osvojení základních praktických řečových dovedností. Výuka směřuje ke schopnosti aplikovat vědomosti a získané dovednosti v praktickém životě. Žáci by měli pochopit, že schopnost kvalitně se dorozumívat s ostatními obohacuje náš život, rozšiřuje náš životní prostor, dává nám možnost pochopit jiné kulturní prostředí, jeho hodnoty a náboženství. Vzdělávání žáků v cizím jazyce se podílí na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti.

Anglický jazyk by se pro ně měl stát nástrojem komunikace v situacích každodenního života.

Pokud se žák s výukou anglického jazyka v předchozím vzdělávání

dosud nesetkal, seznámí se pouze se základními jazykovými funkcemi a získá pod vedením učitele základní komunikační dovednosti.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci porozuměli jednoduchým sdělením či nápisům a aby dokázali vhodně uplatnit základní řečové dovednosti, aby dovedli využívat vědomosti získané ve výuce mateřského jazyka a učit se cizímu jazyku, chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a aby se ve vztahu k příslušníkům jiných kultur projevovali v souladu se zásadami demokracie.

Tento školní program je vytvořen pro školu vzdělávající studenty se speciálními potřebami.

Je třeba individuálně posoudit, jaké části jsou pro daného studenta splnitelné a jaké z objektivních důvodů nikoli.

Studenti s těžkými progresivními chorobami mají potíže s rychlou unavitelností, je třeba dát pozor na jejich přetěžování.

Studenti s DMO mají často potíže s abstraktním myšlením, s výslovností cizího jazyka a s přijetím nového gramatického vzorce odlišného od jejich mateřského jazyka.

Vyučujeme studenty nepíšící a studenty komunikující neverbálně. Každému z nich je třeba upravit plán dle jeho schopností a potřeb.

Studenti zapomínají látku, která byla probrána na základní škole, proto je důležité neustále opakovat a fixovat již probrané učivo i v následném studiu. Není možné postupovat v látce, pokud studenti neovládají základní pravidla anglické mluvnice. V oblasti písemného projevu je nutné vytvořit studentům co nejlepší možnost dorozumívat se písemně (kompenzační pomůcky, práce s počítačem, ideálně vlastním). V oblasti ústní komunikace je třeba využít možností neverbálního dorozumívání pomocí tabulek.

Studenti nejsou seznamováni se životem odlišných národů a kultur pouze prostřednictvím učitele. Škola zajišťuje setkávání studentů s lidmi jiných národností, komunikačním jazykem bývá právě angličtina. Studenti mají praktickou možnost vidět a chápat důležitost vzdělávání v anglickém jazyce.

**Organizační a časová vymezení předmětu**

Daný předmět vyučujeme od prvního do třetího ročníku školy. Předmět je dotován jednou hodinou týdně. Výuka anglického jazyka probíhá ve třídách. S žáky se specifickými potřebami individuálně pracuje speciální pedagog nebo lingvistka.

**Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

Anglický jazyk přispívá k formování vztahu žáků k příslušníkům jiných národů nebo etnik. Pomůže žákům vnímat a pochopit jiné kultury i tolerovat a respektovat jejich zvyky. Zvyšuje schopnost žáků chovat se demokraticky a nemyslet nacionálně. Ukazuje, že rozmanitost nás obohacuje, nikoli omezuje.

Člověk a životní prostředí

Pochopení postavení člověka v přírodě, porozumění souvislostem environmentálním, ekonomickým i sociálním.

Vytváření hodnot a postojů etických, citových i estetických ve vztahu k životnímu prostředí.

Rozvoj dovednosti vyjadřovat a zdůvodňovat své názory.

Člověk a svět práce

Vzdělávání v anglickém jazyce vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností a učí je využívat možnosti přístupu k informačním zdrojům, kterým angličtina vládne.

Informační a komunikační technologie

Výuka anglického jazyka jazykově podporuje využívání komunikačních technologií. Je pomocníkem v písemné či ústní komunikaci s ostatními lidmi.

**Kompetence**

Kompetence k učení

Učitel:

-vede žáky k prezentaci a hodnocení

- vede žáky k přijímání kritiky

- nabízí samostatnost  volby podle individuální potř

-podněcuje tvořivou činnost žáků

-učí žáky přijímat literární díla

Kompetence k řešení problémů

Učitel :

-zadává žákům samostatnou práci tak, aby byli schopni zvolit si k zadanému úkolu vhodné prostředky

-poskytuje prostor pro obhájení vlastních názorů při prezentaci výsledků práce

-vede žáky k vlastnímu vyjádření

Kompetence komunikativní

Učitel :

-vede žáky k vyjádření názoru

-vede žáky k vyjádření vztahů, prožitků, emocí a představ

Kompetence sociální a personální

Učitel :

-vede žáky k schopnosti svůj způsob vyjádření hodnotit, porovnávat a prezentovat

-vede žáky ke vzájemné spolupráci

-podporuje tvořivou komunikaci

-učí vzájemnému respektu, snaze pomoci k dosažení cíle, toleranci nedostatků

-rozvíjí u žáků pocit sebedůvěry

Kompetence občanské a kulturní povědomí

Učitel :

-vede žáky k aktivnímu podílení se na vytváření podnětné a vstřícné atmosféry

-vede žáky k toleranci, porozumění, ale i kritičnosti

- učí žáky plnit zadané povinnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Učitel :

-vede žáky k uvědomování si vlivu výchovy a vzdělání

- spoluvytváří prostor pro možnost uplatnění žáků v pracovním procesu

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V CIZÍM JAZYCE**

**Vyučovací předmět: Anglický jazyk**

**Ročník: 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| * rozumí jednoduchým pokynům, sdělením a společenským frázím * čte jednoduché texty a nápisy * vytvoří odpověď na otázku, má-li dostatek prostoru, a pokud je tázán na známou věc * rozlišuje základní zvukové prostředky anglického jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti * používá osvojenou slovní zásobu * orientuje se v čase přítomném | * práce na řečových dovednostech – sluchová (poslech s porozuměním), zraková (čtení a práce s jednoduchým textem) a ústní (mluvení tematicky zaměřené), písemná (zpracovávání textu do poznámek, pokud je žák píšící)   struktura věty – otázka a odpověď (do you have)   * zvukové prostředky jazyka, fonetika, hlásky odlišné od češtiny * slovní zásoba a její tvoření, základní gramatika: jednotné, množné číslo, slovesa to be, have, go * tematické okruhy – osobní údaje, rodina, dům a domov, volný čas, zábava a záliby, jídlo a nápoje, nakupování, denní režim... * jazykové funkce – jednoduché společenské obraty k zahájení a ukončení komunikace, pozdrav, představení se, prosba, poděkování, vyjádření souhlasu či nesouhlasu | * ČJ – rozdíl mezi českou a anglickou fonetikou, rozdílné tvoření slov v angličtině a češtině, rozdílná struktura věty * ODS - kulturní a jazykové rozdíly * IKT – práce s počítačem, vyhledávání na internetu, vysvětlení anglických výrazů, které žák používá při každodenní práci s PC |  |

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V CIZÍM JAZYCE**

**Vyučovací předmět: Anglický jazyk**

**Ročník: 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| * zapojí se do jednoduché konverzace, pokud se týká známých každodenních situací a témat * využívá učebnicové slovníky a vytvoří jednoduchou odpověď na e-mail * používá osvojenou slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních témat * uplatňuje v písemném projevu základní osvojené pravopisné normy * používá základní gramatické prostředky * dovede se jednoduše vyjadřovat ústně o známých a dobře procvičených tématech * čte s porozuměním velmi jednoduchý text * vyhledává informace na jídelním lístku, letáku, inzerátu ap. * rozlišuje minulý čas u vybraných sloves | * výslovnost (zvukové prostředky jazyka), rozšiřování slovní zásoby, tvarosloví * práce se slovesy, plnovýznamová slovesa, modální sloveso can, minulý čas vybraných sloves pravidelných, vyjádření libosti, nelibosti * práce na rozvoji písemného projevu dle možností a schopností žáka, opakování základních gramatických pravidel * tematické okruhy – volný čas, péče o zdraví, práce a zaměstnání, druhy obchodů, nákupy, cestování, životní plány, škola a školní systém v anglicky mluvících zemích...   oslovení, pozvání, omluva, domluva o schůzce, informace o dopravě, cestování, vyjádření pocitů, vyjádření vlastního názoru   * komunikační situace - nakupování jízdenek a vstupenek, objednávání jídla v restauraci... | * ČJ – rozdíly ve výslovnosti v mateřském a cizím jazyce * IKT – vyhledávání informací * překlad pojmů při práci s PC * ODS – formování sebedůvěry a vlastního názoru |  |

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V CIZÍM JAZYCE**

**Vyučovací předmět: Anglický jazyk**

**Ročník: 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| * prokazuje základní vědomosti o zemích dané jazykové oblasti * reprodukuje krátký text * při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka * upevňuje a mírně rozšiřuje základní pravidla anglické mluvnice * dokáže si vyžádat informaci a předat jednoduchou informaci tázajícímu, pokud ten mluví pomalu a zřetelně * vytvoří text blahopřání apod. | * vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí * tematické okruhy – Velká Británie, Irská republika, USA, Kanada, Austrálie, Indie, JAR… (žáci pracují samostatně pod vedením učitele, snaží se vyhledávat fakta o daných oblastech světa, vytvářejí společné pracovní listy, porovnávají kulturu, náboženství, ekonomiku a způsob života) * opakuje základní mluvnické jevy, strukturu vět v anglickém jazyce * odpovídá na základní otázky používané v konverzaci mezi anglickými mluvčími, pokouší se otázky samostatně vymýšlet | * ODS – demokratický postoj k odlišným kulturám, úcta k tradicím ostatních národů a etnik * ČŽP – všímáme si vztahu k přírodě a způsobu života v ostatních zemích * IKT – využití internetu při získávání informací o anglicky mluvících zemích |  |

## Občanská výchova

Vzdělávání v předmětu **Občanská výchova** vychází ze vzdělávacího obsahu **Občanský vzdělávací základ,** který je součástí RVP pro obor vzdělání **Knihařské práce.** Vyučovací předmět Občanská výchova zaujímá významné místo ve výuce a realizuje se ve výchovně vzdělávacím procesu žáků JÚŠ Praha s ohledem na vzdělávání žáků se speciálními potřebami.

Výchova a vzdělávání v předmětu Občanská výchova směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, učí je kriticky myslet, jednat odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu zájmu, ale i pro veřejný zájem a prospěch, umožňuje jim rozumět světu. Na základě vysvětlování principů a zákonitostí občanské společnosti inspiruje žáky k utváření názorových a morálních postojů, odmítání jakékoliv manipulace s nimi. Velký důraz je kladen na utváření vlastní identity a vzhledem k specifickým potřebám jednotlivců i na podporu samostatnosti, důstojného spolužití a plánování reálné budoucnosti.

Učivo je rozděleno do tematických celků: **Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo, Člověk a hospodářství, Česká republika, Evropa a svět.**

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti.

**Časové vymezení předmětu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | 1. | 2. | 3. |
| **hodinová dotace** | 1 | 1 | 1 |

**Výchovné a vzdělávací strategie**

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

* dovedli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
* posilovali své etické vědomí, úctu k osobnosti druhých
* uměli jednat s jinými lidmi a s různými institucemi
* řešili praktické otázky svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání
* uměli řešit problémy osobního, právního a sociálního charakteru
* získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a využívat je

Výuka předmětu Občanská výchova v oboru Knihařské práce by měla rozvíjet osobnost jedince jako celek, naučit ho orientovat se v praktickém životě naší společnosti.

**Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:**

* jednat odpovědně a žít čestně
* jednat eticky k druhým
* projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat

demokratické hodnoty a přístupy

* respektovat lidská práva a svobody
* přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se

manipulovat

* uznávat lidský život je vysokou hodnotou, vážit a chránit jak svůj, tak druhých lidí
* zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky
* vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční

záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj

Důrazse klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu **na praktický život.** V poznatkové oblasti by měl vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, k porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade.

Významnou úlohu zaujímají poznatky z **finanční a mediální gramotnosti** žáků, které lze uplatnit i v samotném předmětu Občanská výchova.

**Finanční gramotností** se rozumí schopnost člověka řešit své sociální a finanční záležitosti. Jde o soubor vědomostí, dovedností a postojů, které vytvářejí předpoklad pro tuto schopnost finančně se zabezpečit. Např. odpovědně spravovat osobní a rodinný rozpočet, využívat různé spořící, úvěrové a pojišťovací produkty, promyšleně investovat volné finanční prostředky.

**Mediální gramotností** se rozumí schopnost kriticky přistupovat k masovým médiím

(televize, rozhlas, tisk, internet) a vybírat si z jejich nabídky užitečné a kvalitní produkty pro své potřeby – pro poučení i pro zábavu.

**Průřezová témata v předmětu Občanská výchova:**

* **Občan v demokratické společnosti**
* **Člověk a životní prostředí**
* **Člověk a svět práce**
* **Informační a komunikační technologie**

**Klíčové kompetence:**

**Kompetence k učení** – učitel vede žáky:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
* umět vyhledávat a zpracovávat informace
* pořizovat si poznámky
* znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

**Kompetence k řešení problémů** – učitel vede žáky:

* porozumět zadaným úkolům, rozpoznání problému
* řešit problémy samostatně nebo ve skupině (spolupráce – týmové řešení)
* využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých

**Kompetence komunikativní** – učitel vede žáky:

* vyjadřovat se přiměřeně vzhledem k daným problémům
* formulovat své myšlenky srozumitelně
* zamýšlet se nad celosvětovými problémy lidstva a hodnotit dané situace
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

**Kompetence personální a sociální** – učitel vede žáky:

* posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti
* stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace
* ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory jiných lidí
* pracovat v týmu a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

**Kompetence občanské a kulturní podvědomí** – učitel vede žáky:

* jednat odpovědně a samostatně
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí - jednat v souladu

s morálními principy a zásadami společenského chování

**Kompetence k pracovnímu uplatnění** – učitel vede žáky:

* uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se

měnícím se pracovním podmínkám

* umět vhodně komunikovat s okolím, s potenciálními zaměstnavateli

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

**a pracovat s informacemi** – učitel vede žáky:

* pracovat s osobním počítačem – psaní ve Wordu a použití Power Pointu

k prezentacím úkolů

* komunikovat elektronickou poštou
* využívat další mediální zdroje (internet, noviny, časopisy, slovníky)

**Vzdělávací oblast: OBČANSKÝ VZDĚLÁVACÍ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Občanská výchova**

**Ročník: 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rozpracované výstupy z RVP ZV** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| - dovede se orientovat na mapě světa  - uvědomuje si ohniska napětí mezi státy  - vysvětlí na příkladu metody teroristů  - umí vysvětlit pojem globalizace a uvede konkrétní příklady  - najde na mapě ČR a její sousední státy  - umí popsat její polohu a vyjmenovat sousední státy  - rozpozná státní symboly ČR a ví, kde a kdy se používají  - uvědomuje si význam existence EU, chápe povinnosti a výhody z členství v EU i pro ČR  -popíše na základě pozorování lidí kolem  sebe rozvrstvení společnosti z hlediska  národnosti, náboženství a sociálního  postavení  -vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje  k určitému (národu…) nebo jiné skupině  - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho  vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na  pracovišti  - umí sestavit rozpočet jednotlivce (rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje)  - navrhne způsoby, jak využít volné finanční  prostředky  - uvědomí si vliv církví a dalších církevních hnutí na myšlení a život společnosti | **Česká republika, Evropa a svět**  - současný svět: postavení států  - ohniska napětí v soudobém světě, nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu  - globalizace (globální problémy)  - ČR a její sousedé  - české státní a národní symboly  - ČR a evropská integrace  **Člověk v lidském společenství**  - lidská společnost a společenské skupiny,  vrstvy  - sociální nerovnost společnosti  - rasy, národy a národnosti;  - multikulturního soužití;  - migrace v současném světě, migranti, azylanti  - postavení mužů a žen v rodině, ve  společnosti  - rozpočet jednotlivce a domácnosti  - sociální zajištění občanů  - víra a ateismus, náboženství a církve,  náboženská hnutí a sekty, náboženský  fundamentalismus | **Člověk a životní prostředí**  -globální problém : osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  - pochopili souvislosti mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi  lokálními, regionálními a globálními problémy  **Občan v demokratické společnosti**  -hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální zodpovědností  - vážit si materiálních a duchovních hodnot  - angažovanost nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem  - být schopen odolávat myšlenkové manipulaci | **pojmy** : stát, terorismus, globalizace, globální problémy, integrace, státní symboly  **pojmy** : společenství, rasy, národ, národnost, multikulturní soužití, migrace, ateismus, náboženství, sekta, fundamentalismus  **pomůcky** : zeměpisné mapy; denní tisk, publikace, internet  **učebnice** : Občanská výchova pro OU I., II., III.  **samostatná činnost :** referáty na daná témata, doplňování pracovních listů, práce s tiskem |

**Vzdělávací oblast: OBČANSKÝ VZDĚLÁVACÍ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Občanská výchova**

**Ročník: 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rozpracované výstupy z RVP ZV** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| - umí vysvětlit pojem demokracie, chápe její  význam pro společnost  - uvede základní lidská práva, která jsou  zakotvena v českých zákonech  - vysvětlí význam médií a jejich kritické hodnocení  - uvědomuje si význam demokratického státu v souvislosti s historickým vývojem společnosti  - orientuje se v Ústavě ČR  - vnímá činnost veřejné správy ve svém životě  - zná politické strany, vysvětlí význam svobodných voleb pro občany  - uvede příklady extremismu a možnosti jeho řešení  - vysvětlí pojmy vztahující se k právu  - uvede prameny práva  - zná funkce jednotlivých stupňů soudů v ČR  - popíše činnost soudů, advokacie a notářství  - dovede z textu smlouvy (např. o koupi  zboží, cestovním zájezdu, pojištění, půjčce)  zjistit, jaké vyplývají povinnosti a práva a jaké jsou důsledky neznalosti smlouvy  - na příkladu vysvětlí, jak uplatňovat práva spotřebitele  - chápe trestní odpovědnost a její důsledky  při řešení konkrétního problému  - popíše postupy jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání…) | **Člověk jako občan**  - základní hodnoty a principy demokracie  (občanská společnost, multikulturní soužití)  - lidská práva, veřejný ochránce práv, práva  dětí  - svobodný přístup k informacím (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce  médií)  - stát a jeho funkce  -ústava ČR a politický systém ČR,  -struktura veřejné správy (obecní a krajská samospráva)  - politika, politické strany (politický radikalismus a extremismus)  - volby, právo volit  **Člověk a právo**  - právní stát (právní řád, právní vědomí, právní ochrana občanů, právní vztahy)  - soustava soudů v ČR (druhy soudů a jejich pravomoc)  - právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové)  - občanské právo (právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu, práva spotřebitele)  - trestní právo (trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření)  - orgány činné v trestním řízení  - kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; domácí násilí; kriminalita páchaná mladistvými | **Občan v demokratické společnosti**  - být připraven klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení  - hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální zodpovědností  - vážit si materiálních a duchovních hodnot společnosti  - umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat  kompromisní řešení  **Člověk a svět práce**  - posilování písemné i verbální komunikační zdatnosti  **Informační a komunikační technologie**  - využívat informační a komunikační technologie (média) | **pojmy** : demokracie, občanská společnost, multikulturní soužití, práva a povinnosti, média, stát, ústava, veřejná správa, zastupitelstvo, rada, politika, politické strany, radikalismus, extremismus, volební systém  **pojmy** : právní stát, právní vědomí, právní vztahy, soud, občanské právo, trestní právo, policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud, kriminalita  **pomůcky** : denní tisk, publikace, internet  **učebnice** : např. Občanská výchova pro OU I., II., III  Ústava ČR  Listina základních práv a svobod  Deklarace práv dítěte  **samostatná činnost :** referáty na daná témata, doplňování pracovních listů, práce s tiskem |

**Vzdělávací oblast: OBČANSKÝ VZDĚLÁVACÍ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Občanská výchova**

**Ročník: 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rozpracované výstupy z RVP ZV** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| - umí vysvětlit nabídku a poptávku trhu, stanovení ceny zboží  - ví, jak reklamovat zboží  - dovede vyhledat nabídky zaměstnání,  kontaktovat případného zaměstnavatele  a úřad práce, prezentovat své pracovní  dovednosti a zkušenosti;  - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva, co obsahuje výplatní páska  - dovede vyhledat poučení a pomoc  v pracovněprávních záležitostech  - dovede si zřídit peněžní účet a sleduje  pohyb peněz na svém účtu  - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky  - dovede zjistit, jaké služby poskytuje  konkrétní peněžní ústav (banka, spořitelna,  pojišťovna)  - zná jednotlivé druhy daní, jejich odvození  - umí vyplnit daňové přiznání | **Člověk a hospodářství**  - trh a jeho fungování (zboží, nabídka,  poptávka, stanovení ceny)  -služby úřadů práce (hledání zaměstnání, nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace)  - pracovní poměr (vznik, změna a ukončení pracovního poměru)  - povinnosti a práva zaměstnance  a zaměstnavatele  - mzda časová a úkolová  - odpovědnost za škodu (druhy škod, předcházení škodám)  - peníze, peněžní styk (hotovostní, bezhotovostní, inflace, služby peněžních ústavů)  - daně, daňové přiznání  - pojištění (sociální, zdravotní a komerční)  - pomoc státu, charitativní pomoc sociálně potřebným občanům  **Závěrečná zkouška**  -opakování otázek k závěrečné zkoušce | **Člověk a svět práce**  - identifikace a formulování vlastních priorit  - práce s informacemi, vyhledávání a jejich vyhodnocování  - posilování písemné i verbální komunikační zdatnosti  **Informační a komunikační technologie**  - využívat informační a komunikační technologie (média)  - získat dovednosti a znalosti v oblasti počítačové gramotnosti (systém certifikací ECDL) | **pojmy** : trh, zboží, nabídka, poptávka, ůřad práce, nezaměstnanost, pracovní poměr, mzda, plat, škoda, peníze, inflace, daně, pojištění, charita  **pomůcky** : denní tisk, publikace, internet, formuláře  **učebnice** : např. Občanská výchova pro OU I., II., III  Jdu do práce (publikace)  **samostatná činnost :** referáty na daná témata, doplňování pracovních listů, práce s tiskem, vyplňování formulářů |

## 

## Matematika

**Charakteristika předmětu**

Vyučovací předmět Matematika vznikl ze vzdělávací oblasti Matematiké vzdělávání. Cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích, v odborných předmětech, v budoucím zaměstnání a v dalším vzdělávání.Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky, vyhodnotit informace získané z různých grafů, diagramů a tabulek, hodnotit správnost postupu a odhalit klamný závěr.

Těžiště výuky matematiky spočívá v osvojení schopnosti vyhodnotit data ze zadání, dosadit je do příslušného algoritmu, ověřit a zapsat výsledek. Důraz je kladen na upevňování učiva pomocí pravidelného opakování již probraného učiva.

Během studia žáci získávají pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, vytrvalost a důvěru ve vlastní schopnosti. Potvrzují si, že matematika nachází uplatnění v mnoha oborech lidské činnosti, zejména v odborných předmětech (Hospodářské výpočty, Ekonomika, Účetnictví). Zjišťují, že moderní technologie jsou užitečným pomocníkem i v matematice.

**Obsahové, časové a organizační vymezení**

Matematika se vyučuje v 1. a 3. ročníku 2 hodiny týdně, ve 2. ročníku 3 hodiny týdně. Je posílena o 5 disponibilních hodin. Výuka probíhá většinou ve třídách s kopírovací tabulí, žáci mají možnost sledovat výklad a zápis si nechat vytisknout. Část žáků má k dispozici vlastní notebook, v některých hodinách je využívaná učebna s interaktivní tabulí.

Při výuce je nutno respektovat individualitu a potřeby žáků, zohlednit druh, stupeň a míru postižení. V případě potřeby bude u těžce tělesně postižených umožněna pomoc asistenta.

Vzdělávací obsah je rozdělen do šesti vzdělávacích obsahů:

* Operace s reálnými čísly
* Výrazy a jejich úpravy, řešení lineárních rovnic
* Funkce
* Planimetrie
* Výpočet povrchů a objemů těles
* Práce s daty

**Mezipředmětové vztahy**

Předmět matematika je úzce spjat se vzdělávacími oblastmi:

* Odborné vzdělávání (předmět Hospodářské výpočty, Ekonomika)
* Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (předmět Informační a komunikační technologie)
* Estetické vzdělávání (předmět Estetická výchova)

**Výchovné a vzdělávací strategie**

* Výchovné a vzdělávací postupy směřují k utváření klíčových kompetencí.

**Kompetence k učení**

**Učitel:**

* vede žáky k osvojování základních matematických pojmů a vztahů
* procvičuje s žáky užívání matematických vztahů, algoritmů a metod řešení úloh
* podporuje žáky v rozvíjení geometrického vidění
* podněcuje u žáků rozvoj logického myšlení a úsudku
* umožňuje žákům sledovat a hodnotit jejich pokrok při řešení matematických úloh
* rozvíjí dovednost vyhledávání informací z matematických tabulek
* vede žáky k pořizování vlastních poznámek

**Kompetence k řešení problémů**

**Učitel:**

* vybízí žáky k analyzování problému a vytváření plánu řešení
* podporuje žáky při volbě správného postupu při řešení úloh a problémů
* poukazuje na skutečnost, že daný matematický model může být vhodný pro více situací a jedna situace může být vyjádřena různými matematickými modely
* umožňuje žákům při řešení některých úloh spolupracovat s jinými spolužáky
* vede žáky k využívání zkušeností a vědomostí dříve nabytých

**Kompetence komunikativní**

**Učitel:**

* vede žáky ke zdůvodňování matematických postupů, k obhajobě vlastního postupu
* procvičuje s žáky přesné vyjadřování a zdokonalování grafického projevu
* vede žáky k porozumění matematickým termínům, symbolice a matematickému textu
* rozvíjí dovednost pracovat s různými reprezentacemi
* podporuje u žáků užívání kalkulátoru a moderních technologií k efektivnímu řešení úloh a k prezentaci výsledků
* **Personální a sociální kompetence**
* **Učitel:**
* prezentuje osobní zájem o vyučovaný obor
* vybízí žáky k vyhodnocování správnosti výsledku vzhledem k zadaným podmínkám
* vede žáky k hodnocení vlastních výkonů i výkonů ostatních žáků
* podporuje žáky v ověřování získaných poznatků
* vyžaduje dodržování stanovených a domluvených pravidel a postupů
* **Kompetence občanská**
* **Učitel:**
* představuje matematický způsob uchopování světa jako součást evropského kulturního dědictví

**Kompetence k pracovnímu uplatnění**

**Učitel:**

* vede žáky k práci s matematickými modely
* usiluje o to, aby žáci měli stále na zřeteli, že k výsledku lze dospět různými způsoby
* poukazuje na skutečnost, že realita je složitější než její matematický model
* procvičuje s žáky získávání a vyhodnocování informací

**Matematické kompetence**

**Učitel:**

* procvičuje s žáky správné používání a převádění běžných jednotek
* vybízí žáky ke správnému používání matematických pojmů
* usiluje o to, aby se žáci orientovali v různých tabulkách, diagramech, grafech, schématech
* směřuje žáky k provádění reálných odhadů výsledků
* rozvíjí dovednost rozpoznat základní tvary předmětů a určit jejich vzájemnou polohu v rovině i prostoru
* vede žáky k aplikování matematických postupů při řešení praktických úkolů v běžných životních situacích

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

**a pracovat s informacemi**

**Učitel:**

* vede žáky k práci s osobním počítačem
* podporuje u žáků užívání moderních technologií k efektivnímu řešení úloh a k prezentaci výsledků
* při dlouhodobější nepřítomnosti žáků je vybízí ke komunikaci elektronickou poštou

**Vzdělávací oblast: MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

**Vyučovací předmět: Matematika**

**Ročník: 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| sečte odečte, vynásobí a vydělí celá čísla  odhadne výsledky numerických výpočtů  efektivně využije při výpočtech kalkulátor  racionální číslo ve tvaru zlomku, kde jmenovatel je násobkem deseti, zapíše jako desetinné číslo  desetinné číslo zapíše ve tvaru zlomku  zkrátí zlomek na základní tvar  sečte odečte, vynásobí a vydělí racionální čísla  zaokrouhlí desetinné číslo  porovná velikost dvou zlomků  zakreslí na číselnou osu přirozená čísla, celá čísla, zlomky  objasní pojem procento  uvede příklady z běžného života, kdy se může setkat s procenty  řeší úlohy na procenta přes jedno procento i s použitím trojčlenky  rozliší shodné a podobné obrazce  roztřídí trojúhelníky podle stran i podle úhlů  použije trojúhel. nerovnost a pravidlo o součtu vnitřních úhlů trojúhelníku při řešení jednoduchých úloh z planimetrie  rozlišuje různoběžky, rovnoběžky, sečnu a tečnu ke kružnici, úhel středový a obvodový  pomocí Pythagorovy věty vypočte délku třetí strany v pravoúhlém trojúhelníku  vypočte obvod a obsah čtverce, obdélníku, libovolného trojúhelníku, kosočtverce, kosodélníku, lichoběžníku a kruhu  rozliší jednotky délky a obsahu  převede jednotky délky, obsahu a času | **Operace s reálnými čísly**  přirozená a celá čísla (5 vyuč. hodin)  racionální čísla (5 vyuč. hodin)  procento a procentová část, jednoduché úrokování (5 vyuč. hodin)  **Planimetrie**   * základní pojmy (2 vyuč. hodiny) * trojúhelník (3 vyuč. hodin) * mnohoúhelníky (5 vyuč. hodin) * kružnice a kruh (3 vyuč. hodin) | Estetická výchova – nákresy obrazců a těles  Hospodářské výpočty – operace s reálnými čísly | Čtvrtletní testy: 4 vyučovací hodiny  Celkem: 64 vyučovacích hodin  Učebnice:  Calda E.: Matematika pro dvouleté a tříleté učební obory 1,2, Prometheus 2002  Doporučená literatura:  Keblová A., Volková J.: Matematika pro odborná učiliště ARITMETIKA, ALGEBRA, GEOMETRIE. Septima 2002 |

**Vzdělávací oblast: MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

**Vyučovací předmět: Matematika**

**Ročník: 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| zpaměti určí druhé mocniny čísel 1-12 a příslušné druhé odmocniny  pomocí kalkulátoru vypočte druhou mocninu a odmocninu racionálních čísel  při výpočtech použije pravidla pro odmocňování součinu a podílu a pravidlo pro sčítání a odčítání druhých mocnin  vyčíslí racionální čísla zapsaná ve tvaru *a.10n* (kde a,n jsou celá čísla)  porovná čísla zapsaná ve tvaru *a.10n* (kde a,n jsou celá čísla)  rozliší čísla přirozená, celá, racionální, iracionální, reálná a uvede příklady použití těchto čísel v běžném životě  určí hodnotu výrazu  upraví jednoduchý algebraický výraz  vyřeší jednoduchou lineární rovnici o jedné neznámé  pomocí lineární rovnice vyřeší jednoduchou slovní úlohu  určí vzájemnou polohu přímky a roviny, dvou přímek a dvou rovin v prostoru  rozliší krychli, kvádr, hranol, jehlan, komolý jehlan, kužel, komolý kužel, válec a kouli a určí jejich základní vlastnosti  uvede příklady, kde se setkává s těmito tělesy v běžném životě  ve volném rovnoběžném promítání zobrazí krychli a kvádr  vypočte povrch a objem kvádru, krychle a válce  rozlišuje jednotky obsahu, objemu a hmotnosti  převede jednotky obsahu, objemu a hmotnosti | **Operace s reálnymi čísly**  racionální čísla – upevnění učiva 1. ročníku ( 8 vyuč. hodin)  iracionální čísla (5 vyuč. hodin)  reálná čísla (5vyuč. hodin)  **Výrazy a jejich úpravy** (7 vyuč. hodin)  **Řešení lineárních rovnic o jedné neznámé** (6 vyuč. hodin)  **Planimetrie**  trojúhelník, mnohoúhelníky, kružnice a kruh - upevnění učiva 1. ročníku (4 vyuč. hodin)  **Výpočet povrchů a objemů těles**  základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru (3 vyuč. hodin)  tělesa (6vyuč. hodin) | Estetická výchova – nákresy obrazců a těles  Hospodářské výpočty – operace s reálnými čísly | Čtvrtletní testy: 4 vyuč. hodiny  Celkem: 96 vyučovacích hodin  Učebnice:  Calda E.: Matematika pro dvouleté a tříleté učební obory 1,2, Prometheus 2002  Doporučená literatura:  Keblová A., Volková J.: Matematika pro odborná učiliště ARITMETIKA, ALGEBRA, GEOMETRIE. Septima 2002 |

**Vzdělávací oblast: MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

**Vyučovací předmět: Matematika**

**Ročník: 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| rozliší graf přímé a nepřímé úměrnosti  uvede příklady závislostí (vyjádřené přímou/ nepřímou úměrností) z praktického života  podle grafu určí, zda funkce roste nebo klesá  použije data vyjádřena v diagramech, grafech a tabulkách  uvede příklady různých typů grafů | **Funkce** (5 vyuč. hodin)  **Práce s daty** (5 vyuč. hodin)  **Operace s reálnymi čísly**  upevnění učiva 1. a 2. ročníku (5 vyuč. hodin)  **Planimetrie**   * trojúhelník, mnohoúhelníky, kružnice a kruh - upevnění učiva 1. a 2. ročníku (4 vyuč. hodin)   **Výpočet povrchů a objemů těles**  tělesa - upevnění učiva 1. a 2. ročníku (5 vyuč. hodin) | Ekonomika -grafy  Informační a komunikační technologie - práce s daty | Čtvrtletní testy: 4 vyuč. hodiny  Celkem: 62 vyučovacích hodin  Učebnice:  Calda E.: Matematika pro dvouleté a tříleté učební obory 1,2, Prometheus 2002  Doporučená literatura:  Keblová A., Volková J.: Matematika pro odborná učiliště ARITMETIKA, ALGEBRA, GEOMETRIE. Septima 2002 |

## Estetická výchova

**Charakteristika předmětu**

Předmět estetická výchova vede žáky k rozvoji společenské kultury, k toleranci, uvědomění si kulturních hodnot a jejich ochraně a ke schopnosti kultivovaného projevu. Žáci jsou podle svých zdravotních možností využívat nabyté zkušenosti v praxi.

**Obsahové vymezení, časové a organizační vymezení**

Estetická výchova se vyučuje ve druhém ročníku a to jednu hodinu týdně. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách. Žákům jsou v rámci možností zprostředkovány exkurze do různých kulturních zařízení nebo besedy se zajímavými osobnostmi. Vyučuje se 1 hodinu týdně ve 2.ročníku.

**Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti – vzájemná komunikace, tolerance ke vkusu druhého člověka, rozvíjení vlastní osobnosti, kreativní přístup k životu.

**Výchovně vzdělávací strategie**

Kompetence k učení

Učitel:

-vede žáky k osvojení umění jako součásti našeho života

-dává žákům možnost samostatně vyhledávat a třídit informace z kultury a umění

-učí žáky uměleckou tvorbu přijímat

Kompetence k řešení problémů

Učitel :

-dává možnost prezentovat a obhájit rozličné umělecké styly a žánry

-vede žáky k vlastnímu vyjádření

Kompetence komunikativní

Učitel :

-vede žáky k samostatnému názoru

-dává možnost prezentovat a obhájit rozličné umělecké styly a žánry

-vede žáky k diskuzi o kultuře života

Kompetence sociální a personální

Učitel :

-vede žáky ke vzájemné spolupráci

-podporuje tvořivou komunikaci

-rozvíjí u žáků pocit sebedůvěry

Kompetence občanská

Učitel :

-vede žáky k aktivnímu podílení se na vytváření podnětné a vstřícné atmosféry

-vede žáky k toleranci, porozumění,ale i kritičnosti

-vede žáky k vytváření pozitivního vztahu ke kulturnímu bohatství minulosti i současnosti

- učí žáky plnit zadané povinnosti

- upozorňuje na kulturní dění

- propojuje umění se životem ve společnosti

Kompetence k podnikavosti

Učitel :

-vede žáky k uvědomování si vlivu výchovy a vzdělání

**Vzdělávací oblast: ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

**Vyučovací předmět: Estetická výchova**

**Ročník: 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rozpracované výstupy z RVP** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| - zná literární druhy a žánry, umí rozlišit literární druh od žánru  - umí zařadit konkrétní díla k jednotlivým druhům a žánrům  - dovede se orientovat ve vývoji české a světové literatury  - vnímá význam literatury s vývojem společnosti  - samostatně vytváří referáty o autorech a dílech  - čte s porozuměním literární text a dovede samostatně interpretovat obsah  - přednáší krátké texty z poezie  - orientuje se v kulturní nabídce v místě  školy a bydliště  - popíše vhodné společenské chování v dané  situaci  - vnímá estetickou stránku v bydlení a odívání  - seznamuje se s estetickými normami při tvorbě a výrobě předmětů | **Práce s literárním textem**  - základní literární druhy a žánry  - nejstarší literatura na našem území  - baroko, klasicismus, osvícenství v literatuře  - umělecké směry romantismus, realismus  - umělecké směry 19. století  - česká a světová literatura 1. poloviny  20. století  - česká a světová literatura 2. poloviny  20. století  - četba a interpretace literárního textu  **Kultura**  - kulturní instituce v ČR a v regionu  - společenská kultura, principy a normy  kulturního chování  - kultura bydlení, odívání  - estetické a funkční normy při tvorbě  a výrobě předmětů používaných v běžném  životě  - ochrana a využívání kulturních hodnot | **Občan v demokratické společnosti**  - vážit si materiálních a duchovních hodnot, snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace  **Člověk a životní prostředí**  - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí  - esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí  **Člověk a svět práce**  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací  **Informační a komunikační technologie**  - využívání internetu k získávání znalostí  - ovládání Microsoft office programů k prezentacím samostatné činnosti | **pojmy** : druh, žánr, umělecký směr, literární období, interpretace textu  **literární osobnosti**: **např.** : Hašek, Šrámek, Čapek K.,  Seifert, V + W, Hrabal, Škvorecký, Havel. Viewegh, Rolland, Remarque, Hemingway, Kerouac, Orwell…  **pomůcky** : literární texty, publikace, internet  **učebnice** : Čítanka pro život, Literární výchova pro OU a další texty  **samostatná činnost :** referáty na daná témata, doplňování pracovních listů, práce s programy MO – prezentace, interpretace textů |

## Zdravotní tělesná výchova

**Charakteristika předmětu**

Vyučovací předmět a vzdělávací obor zdravotní a tělesná výchova je součástí vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví.

**Zdravotní a tělesná výchova** směřuje k poznání pohybových možností žáka, k poznání účinku pohybových činností na tělesnou zdatnost, duševní a sociální pohodu. Spolu

s osvojováním pohybových dovedností vede žáka ke kladnému prožitku z pohybu. Zařazením zdravotní tělesné výchovy pozitivně ovlivňuje zdravotní oslabení žáka.

Plavání jako součást tělesné výchovy ovlivňuje úroveň pohybových dovedností. Zaměřuje se na pozitivní ovlivnění pohybového aparátu, zdokonalování základních plaveckých dovedností, rozvíjení a zvládnutí dalších plaveckých způsobů. Úkolem je všestranně a rovnoměrně zatěžovat svalstvo, vyrovnávat funkční poruchy páteře a stavby dolních končetin, udržení rozsahu kloubní pohyblivosti, příznivě ovlivňovat činnost srdečně cévního systému, rozvoj funkce dýchacího aparátu, zejména u jedinců s respiračním oslabením, rozvoj termoregulačních mechanismů, napomáhá tak otužování žáků, zvýšení metabolické činnosti. Je tak vhodným preventivním i kompenzačním prostředkem proti obezitě a pozitivně ovlivňuje duševních funkce.   
 Během výchovy k plavání je nutné respektovat individualitu a potřeby žáků, zohlednit druh, stupeň a míru postižení.   
Ve výuce plavání je nejdůležitějším úkolem hlavně změna polohy těla jedince, relaxace (uvolnění svalových skupin) a upevňování kolektivu třídy formou her.

Zdravotní a tělesná výchova na obchodní škole navazuje na výuku základních škol, činnosti však rozšiřuje a zaměřuje na rozvíjení pohybového nadání, hodnocení osobních výkonů žáků a klade důraz na samostatnost.

Rozvoj pohybových schopností a dovedností, který je hlavním smyslem tělesné výchovy, je předurčen především somatotypem žáka, typem fyzického defektu, genetickými předpoklady a aktuálním zdravotním stavem. Rozptyl ve výkonech žáků je tak velký, že je nutné zjišťovat a individuálně hodnotit u žáků především zlepšování dovednosti a výkonů.

Učivo jednotlivých okruhů se cyklicky opakuje, je tedy prostředkem k postupnému osvojování dovedností v tom smyslu, že někteří žáci se k ucelené podobě dovednosti dopracují za různě dlouhou dobu a na odlišné úrovni.

**Péče o zdraví** jako součást předmětu zdravotní a tělesná výchova má za cíl rozvíjet klíčové kompetence, které mají význam pro zdraví, v oblasti tělesné duševní a sociální. Svým obsahem napomáhá pochopení významu zdraví a kladnému náhledu na zdravý životní styl. Zdůrazňuje preventivní ochranu zdraví a odpovědnost každého občana za své zdraví. V návaznosti na základní vzdělávání má za úkol upevňovat a rozšiřovat naučené poznatky. Učí žáky nejen teoretickým, ale i praktickým dovednostem v oblasti hygieny, zdravotní pohybové výchovy, relaxace a regenerace, první pomoci, řešení mimořádných situací a ochrany životního prostředí. Rozvíjí u žáků skupinové myšlení, komunikativní dovednosti, prosazování vlastního názoru a respektování názoru druhých. Prosazuje důležitost mezilidských vztahů, rodiny, rodičovství, prevence závislostí a rizikového chování a kriminality.

Žáci mají možnost využít naučené a nově získané poznatky ve formě referátů, prezentací, skupinových diskuzí, besed, nebo projektů. Účastní a podílí se na protidrogové prevenci ve škole.

**Obsahové, organizační a časové vymezení předmětu**

Vyučovací předmět má v týdenním učebním plánu dvouhodinovou časovou dotaci.

**Zdravotní a tělesná výchova**

Hodiny zdravotní a tělesné výchovy probíhají ve velké tělocvičně Na Topolce, na venkovní trampolíně, na hřišti v bezprostřední blízkosti školy (hřiště na míčové hry, bocciu, závěsný kuželník, dráha pro jízdu na vozíku…), v parku na Vyšehradě, případně ve vlastním objektu školy v přírodě Buková u Nových Hradů v jižních Čechách (během škol v přírodě). Pro zájemce organizujeme kurzy lyžování a zajišťujeme i možnost účasti na kurzu monolyže pro vozíčkáře.

Hodiny plavání probíhají ve školním bazénu (vždy 1x za 14 dní pod vedením učitele ve spolupráci asistenta pedagoga a metodika plavání).

Učitel úzce spolupracuje s fyzioterapií, ergoterapií, dětskou lékařkou a vychovateli, aby byla zajištěna kontinuita činností v jednotlivých údobích týdne a náplň hodin přizpůsobena aktuálnímu zdravotnímu stavu jedince i celé skupiny žáků.

V hodinách tělesné výchovy žákům nabízíme možnost navštěvovat ve volném čase pravidelné tréninky atletiky, lukostřelby, cyklistiky, curlingu a boccii ve Sportovním Clubu Jedličkova ústavu.

Zdravotní a tělesná výchova je vyučována koedukovaně vzhledem k menšímu počtu žáků ve skupinách, nejsou tvořeny skupiny dle postižení, je zachován kolektiv třídy.

Rozmanitost každé skupiny žáků i vysoká míra nemocnosti, resp. absencí žáků, klade velké nároky na přípravu vyučovací jednotky. Učitel musí mít připraven několik variant plánů a aplikovat nejvhodnější, dle aktuální sestavy žáků.

Péče o zdraví

Na hodiny péče o zdraví je v rozvrhu vyčleněna 1 hodina v měsíci. Výuka probíhá v samotné tělocvičně, ve třídě, v počítačové učebně, učebně s dataprojektorem, nebo interaktivní tabulí pod vedením učitele tělesné výchovy, nebo kompetentního pedagoga.

**Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti (ODS)

Osobnost a její rozvoj

* jak se chovám při hře a jaké způsoby chování a jednání volím
* já a moje role v tělovýchovném procesu-role žáka, hráče, vedoucího týmu, rozhodčího
* jak rozumím vlastnímu tělesnému, psychickému a sociálnímu vývoji, vztah k vlastnímu tělu a psychice, jak rozumím vlastní jedinečnosti - sebepoznání

Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

* komunikace v týmu
* zvládání situací, řešení problémů v tělovýchovném procesu
* spolupráce v kolektivu
* soutěživost

Morálka, tolerance

* udržování morálky v týmu, zásady fair-play
* jak rozvíjet dobrý vztah k lidem jiným než jsem já

Člověk a životní prostředí (ČŽP)

Vliv životního prostředí na zdraví

* správné chování v přírodě, zejména při výjezdu na školní akce, zapojení do ochrany přírody
* ovlivňování životního prostředí člověkem
* cvičení v přírodě a poznávání stavu životního prostředí v bezprostředním okolí a daném regionu

Člověk a svět práce (ČSP)

Trh práce – uplatnění v oblasti sportu

* pracovní příležitosti v oblasti sportu
* role sportovce v ČR a ve světě

Informační a komunikační technologie (IKT)

* sledování sportovních přenosů v mediích
* vyhledávání zpráv o významných sportovních utkáních v mediálních produktech a jejich rozbor
* propagace sportovních soutěží

**Výchovné a vzdělávací strategie**

**Kompetence k učení**

Učitel:

* vede žáky ke kladnému vztahuk pohybovým činnostem, ke sportu,

k vlastnímu tělu

* vede žáky k poznávání zdraví jako důležité životní hodnoty
* učí žáky vyrovnávat se s jejich zdravotním oslabením a seznamuje je s možnostmi jeho kompenzace
* seznamuje žáky s terminologií užívanou v tomto oboru
* předkládá zásady hygieny a zdravého životního stylu
* seznamuje žáky se základními pravidly sportů
* vede žáky k uvědomění si svých možností a snaze dosáhnout jejich optimálního využití

Žák:

* získává kladný vztah k pohybu, zná význam pohybu pro zdraví, respektuje své postižení i postižení jiných a jedná v souladu s nimi.

**Kompetence k řešení problémů**

Učitel:

* vede žáky k tomu, aby dovedli posoudit míru svých možností a sami upozornili, že některá cvičení nezvládají nebo zvládají jen velmi obtížně
* dodává žákům sebedůvěru a pomáhá jim zvládnout cvičení v rámci jejich možností
* naučí žáky relaxovat, čehož mohou využít i v ostatních činnostech (dechová cvičení)
* doporučuje žákům volnočasové pohybové aktivity (pravidelný trénink ve Sportovním klubu)
* vzbuzuje zájem o nácvik plaveckých dovedností

Žák:

* řeší otázku využití pohybových aktivit v každodenním životě

**Komunikativní kompetence**

Učitel:

* vede žáky k rychlému a jasnému vyřešení sporů a neshod
* dbá na to, aby žáci vzájemně vyslechli své argumenty a zaujali stanovisko
* podporuje komunikaci mezi soutěžícími družstvy i uvnitř jedné skupiny
* mění složení jednotlivých skupin při soutěživých hrách, aby komunikace probíhala mezi všemi žáky ve třídě
* udržuje komunikaci na určité úrovni i ve vypjatých situacích
* cvičí žáky v komunikaci s dospělými – modelové situace
* vytváří příležitosti pro relevantní komunikaci

Žák:

* bere na vědomí význam komunikace při kolektivních sportech

**Personální a sociální kompetence**

Učitel:

* dbá na zdravé mezilidské vztahy s morálními postoji
* soustřeďuje se na spolupráci ve skupině mezi jednotlivými žáky i mezi skupinami k dosažení společného cíle
* dohlíží na dodržování stanovených pravidel
* rozvíjí sebevědomí žáků, povzbuzuje je k výkonům, k překonávání obtíží
* umožňuje žákům zažít úspěch
* oceňuje pokroky
* přibližuje žákům zásady chování a jednání fair play
* učí žáky přijímat prohru a přát výhru ostatním
* vede žáky k respektování stanovených pravidel chování a

vzájemného soužití i v hodinách plavání

Žák:

* se začleňuje do skupiny a jedná v souladu s ní

**Občanské competence a kulturní povědomí**

Učitel:

* umožňuje žákům podílet se na stanovení kriterií pro hodnocení činností
* vede žáky k uznání i menšího pokroku u žáků s těžším stupněm postižení
* učí toleranci k odlišnosti od normy
* vede žáka k pochopení sociokulturních rozdílů a jejich toleranci
* učí žáka vztahu zdraví člověka a životního prostředí
* dbá na plnění povinností, dochvilnost, respektování pravidel

Žák:

* respektuje pravidla a podílí se na jejich dodržování a hodnocení
* podporuje ochranu životního prostředí v souvislosti se svým zdravým a zdravím ostatních

**Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Učitel:

* upozorňuje na důležitost ordinované fyzioterapie a ergoterapie pro vývoj každého žáka
* dbá na správné držení těla žáků a používání kompenzačních i rehabilitačních pomůcek
* vede žáky ke zdravému životnímu stylu, zdůrazňuje, co organismu může prospívat a co škodí, sám by měl být příkladem
* pokračuje s žáky v nácviku sebeobsluhy při hygieně, oblékání i lokomoci

Žák:

* dbá na dodržování zdravého životního stylu a zdravotně prospěšných činností kladně ovlivňujících jejich oslabení, či vývoj jeho schopností a pracovních dovedností

**Matematické kompetence**

Učitel:

* vede žáky k využívání matematických dovedností při sportu - měření časů, vzdáleností, znalost jednotek času, délky, váhy
* rozvíjí u žáků herní taktiku - nákresy herních situací (tabulky, diagramy, grafy, schémata)

Žák:

* aplikuje matematické dovednosti do hodin tělesné výchovy i dalších sportovních či zájmových aktivit

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Učitel:

* vede žáka k zájmu o sport a aktivně ho zapojuje do vyhledávání a propagace sportovních soutěží formou diskuzí, referátů, prezentací
* vede žáka k využívání různých mediálních zdrojů (tištěných, elektronických, audiovizuálních)
* učí žáka významu propagace sportu pro rozvoj zdravého životního stylu

Žák:

* pracuje s různými mediálními zdroji, propaguje sportovní aktivity v kolektivu spolužáků , mezi veřejností

**Výstupy RVP – zdravotní a tělesná výchova 1.-3.r.**

Na konci 3. ročníku žák:

* v hodinách tělesné výchovy i při sportovních činnostech a akcích volí a užívá pro osvojované pohybové činnosti vhodnou výstroj a výzbroj, správně ji ošetřuje, podílí se na přípravě a na úklidu výzbroje, nářadí a náčiní
* užívá základní tělocvičné názvosloví (gesta, signály, značky) a aplikuje je v roli cvičence, vedoucího pohybových činností a organizátora soutěží
* uplatňuje základní zásady bezpečnosti při pohybových činnostech ve známém i neznámém prostředí a má osvojeny základní hygienické návyky při pohybových aktivitách a v tělovýchovných zařízeních
* uplatňuje zásady sportovního tréninku, užívá správné výchozí polohy pro provedení pohybu, sleduje své pohybové projevy i výkony ostatních a dokáže posoudit jejich kvalitu
* své tělesné a pohybové projevy dokáže kultivovat
* dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost a dbá přitom na míru svého zdravotního oslabení, vyhýbá se činnostem, které jsou v rozporu s jeho oslabením
* vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretuje je, vybere si z nabídky vhodné kondiční programy nebo soubory cviků pro udržení a rozvoj zdravotně orientované zdatnosti a samostatně je upraví pro vlastní použití
* organizuje svůj pohybový režim v souladu se svými pohybovými a zdravotními předpoklady, zájmy, zařazuje vhodné a dostupné pohybové aktivity, aktivně navštěvuje fyzioterapii a klade důraz na zařazení souborů cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, uplatňuje kompenzační a relaxační techniky pro odstranění únavy
* jednoduchými testy se pokusí o zjištění úrovně své zdravotně orientované zdatnosti a svalové nerovnováhy, výsledky testů si ověří spolu s lékařem, fyzioterapeutem, nebo učitelem tělesné výchovy
* vybere vhodné pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu, zvyšování tělesné zdatnosti a pro korekci jednostranného zatížení a prevenci svalové nerovnováhy
* provede základní přípravu před pohybovou činností, cíleně na převažující pohybové zatížení, pro správné provedení pohybů cvičí ve dvojici se spolužákem, nebo vyučujícím
* je schopen sladit cvičení s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky
* ovládá základní herní činnosti jednotlivce, uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních hrách a podílí se na týmovém herním výkonu
* dodržuje pravidla osvojovaných sportů a zásady fair play, rozlišuje nesportovní jednání, naplňuje olympijské ideály
* při pohybových aktivitách respektuje věkové, pohlavní, výkonnostní a jiné pohybové rozdíly, související např. s druhem a stupněm tělesného a postižení a přizpůsobí svou pohybovou činnost dané skladbě sportujících, řídí se morálními zásadami v chování k opačnému pohlaví
* uvede zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky
* samostatně nebo s dopomocí se dovede pohybovat v terénu, vyhýbá se terénním nerovnostem, které jsou pro něj nebezpečné, nebo je nelze překonat vzhledem ke svému zdravotnímu oslabení
* ***Výstup RVP :*** *„dovede se pohybovat v terénu“* ***Byl změněn na výstup ŠVP.*** *„samostatně nebo s dopomocí se dovede pohybovat v terénu, vyhýbá se terénním nerovnostem, které jsou pro něj nebezpečné, nebo je nelze překonat vzhledem ke svému zdravotnímu oslabení“.*

Učivo:

* Teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování tělesné zdatnosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku, odborná terminologie, výzbroj a výstroj, pravidla her, olympismus, zdroje informací
* zdravotně zaměřená cvičení-organismus a pohybová zátěž, vyrovnávací cvičení, odstraňování svalové nerovnováhy, kompenzační cvičení, dechová cvičení
* rizikové faktory ovlivňující bezpečnost pohybových činností – zásady jednání a chování v různém prostředí; úprava pohybových činností podle aktuálních podmínek, hygiena při pohybových činnostech, kontraindikované pohybové aktivity
* všestranně rozvíjející, kondiční a koordinační cvičení, relaxační cvičení
* pohybové odlišnosti a handicapy (věkové, pohlavní, výkonnostní, tělesné)
* pohybové hry různého zaměření ( tým.spolupráce, postřeh, logické řešení)
* základní gymnastika a cvičení na trampolíně
* rytmická gymnastika-cvičení s náčiním (míče, stuhy, obruče) a bez náčiní
* atletika (běžecká ABC, skoky, hody) – dle individuálních možností žáka
* úpoly – sebeobrana, základy juda, pády
* sportovní a míčové hry ( florbal, volejbal, basketbal i další, dle individuálních možností)
* turistika a pobyt v přírodě – vycházky do okolí Vyšehradu, školy v přírodě
* lyžování, jízda na monolyži (dle individuálních možností)
* zdravotně orientovaná zdatnost - testování tělesné zdatnosti

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ**

**Vyučovací předmět:Zdravotní tělesná výchova**

**Ročník:1. – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| **Žák: -** řídí se zásadami bezpečnosti v různém prostředí, kde výuka  probíhá ( tělocvična, hřiště, příroda, posilovna) a upravuje  pohybové činnosti dle aktuálních podmínek prostředí- dodržuje pravidla osobní hygieny a hygieny prostředí , ve kterém výuka probíhá **-** používá vhodné oblečení a obuv v hodinách TV **-** popíše důsledky porušení zásad hygieny  -užívá osvojované názvosloví na úrovni cvičence, rozhodčího, diváka - přiřazuje správnou výzbroj a výstroj k různým pohybovým činnostem - se spolužáky podle náplně vyučovací jednotky připraví vhodné nářadí a náčiní - pečuje o výzbroj a výstroj, podílí se na úklidu po sportovních činnostech  - orientuje se v testech, které využije pro ověření své zdravotně  orientované zdatnosti - samostatně nebo pod dohledem zjišťuje úroveň své zdravotně  orientované zdatnosti  - v úvodní části vyuč. jednotky provede rozcvičení, zaměří se na sval. skupiny, které budou zatěžovány  - řídí se zásadami pro posilování a protahovaní, cvičení správně koordinuje s dýcháním - při cvičení dbá na svůj zdravotní stav a vyhýbá cvičení, které  není v souladu s jeho zdrav. oslabením   - provádí kompenzační cvičení, vyrovnává jednostranné zatížení,  aktivně se snaží o odstranění sval. dysbalancí  - spolupracuje s RHB lékařem, cvičení zařazuje do svého poh.  režimu - provádí uvolňovací cvičení, relaxuje s hudbou - provádí brániční dýchání, dolní a horní hrudní dýchání pro  rozvoj dechového svalstva, ekonomizaci dechu i v běžném  životě  - zvládá základní postupy rozvoje osvojovaných pohybových dovedností a usiluje o své pohybové sebezdokonalování - zvládá techniku jízdy na vozíku a samostatně dle individuálních předpokladů se na vozíku pohybuje - usiluje o optimální rozvoj své zdatnosti; vybere si z nabídky vhodné kondiční programy nebo soubory cviků pro rozvoj zdatnosti  - hraje jednoduché hry, soutěže, s náčiním , bez náčiní, ve skupině či jako jednotlivec a dle svých možností rozvijí pohybové dovednosti a pohybové nadání - zná pravidla bocii, orientuje se v herní taktice, samostatně nebo s dopomocí asistenta se zapojí do hry    - zná a respektuje základní pravidla sportovních her, zná základní techniky i taktiku volejbalu, florbalu, fotbalu a basketbalu, techniku průpravných cvičení s míči (chytání, házení, přihrávky, odbití, dribling) - navrhuje i modifikované formy her na vozíku - zapojuje se do kolektivu a do herního procesu - podílí se na přípravě sport. utkání - jedná v duchu fair play  - provádí kotouly vpřed, vzad, obraty, dle individuálních možností náročnější cvičení (stoj o hlavě, hvězda…) - samostatně nebo pod vedením učitele cvičí na trampolíně, zná rehabilitační účinek prováděných cvičení  - podle svých individuálních možností cvičí jednoduché pohybové variace za hudebního doprovodu - při cvičení využívá různé náčiní- míčky, stuhy, obruče - cvičí jednotlivě, ve dvojici, ve skupině  - v rámci individuálních možností zvládne techniku běhu, skoků, hodů a vrhů, jízdy na vozíku - před atletickými disciplínami provádí rozcvičení, dle svých možností jako rozcvičení volí prvky atletické abecedy  - dle svých možností předvede základní prvky sebeobrany , provede pád vpřed, vzad a stranou  - cvičí s činkami a na kladkových posilovacích strojích, zná metodiku zdravého posilování a zásady bezpečnosti  - volí vhodné chování při pohybových činnostech v přírodě, na škole v přírodě a při turistice - navrhuje vhodné prostředí pro konání aktivit v přírodě, vzhledem k pozitivnímu ovlivnění zdraví - v kolektivu třídy připraví turistickou akci, výlet, nebo orientační běh  - podporuje a šíří olympijské ideály-k soupeřům se chová čestně, respektuje opačné pohlaví, pomáhá slabším spoluhráčům - sportovní aktivity přizpůsobuje slabším spoluhráčům, respektuje míru zdravotního postižení  - sleduje významné sportovní události  - podle individuálních předpokladů zvládá pod dohledem učitele jízdu na monolyži | Rizikové faktory ovlivňující bezpečnost pohybových činností   * bezpečnost - zásady jednání a chování v různém prostředí  (tělocvična, školní hřiště, posilovna) * úprava pohybových činností podle aktuálních podmínek * hygiena pohybových činností   Sportovní názvosloví  Výzbroj a výstroj    Zdravotně orientovaná zdatnost   * testování tělesné zdatnosti   Zásady sportovního tréninku   * příprava před pohybovou činností * zásady protahování a posilování * zásady cvičení dle vlastního zdravotního oslabení   Zdravotně zaměřená cvičení   * organismus a pohybová zátěž * individuální pohybový režim * cvičení pro odstranění svalových dysbalancí,  kompenzační cvičení * dechová cvičení * relaxační techniky   Průpravna, všestranně rozvíjející, kondiční a koordinační cvičení   * rozvoj těl. zdatnosti – rychlost, síla, vytrvalost, obratnost * jízda na vozíku, slalom, rovnovážná cvičení,  cvičení na trampolíně * drobné hry na rozvoj obratnosti, pohotovosti,  rozvoj smyslového vnímání   Pohybové hry různého zaměření   * ( tým.spolupráce, postřeh, logické řešení) * rozvoj poh. dovedností * boccia – pravidla, herní taktika * kolektivní hry (míčové, s lany, v tělocvičně i v přírodě)   Sportovní hry   * pravidla sport. her, zákl. technika a taktika * příprava sport. utkání * sportovní role-role hráče, rozhodčího, diváka * spolupráce při hře, dohodnutí společné taktiky, podpora družstva   Základní gymnastika a cvičení na trampolíně   * kotouly, obraty, vzpory * rehabilitační prvky a skoky na trampolíně   Prvky rytmické gymnastiky   * cvičení bez náčiní * cvičení s náčiním (míčky, stuhy, obruče atd.)   Atletika   * běžecká ABC, skoky, hody – dle možností žáků   Úpoly   * sebeobrana, základy juda, pády   Posilování v posilovně  Turistika a pobyt v přírodě   * vycházky do okolí Vyšehradu, školy v přírodě, * příprava turistické akce   Olympismus v současném světě, pohybové odlišnosti a handicapy   * olympijské ideály, paralympiáda * věkové, pohlavní , výkonnostní a tělesné odlišnosti   Lyžování,   * jízda na monolyži (dle individuálních možností) | ČJ - názvosloví  ODS  Osobnost a její rozvoj - jak se chovám při hře a jaké  způsoby jednání volím – zvládání vlastního chování a adekvátních reakcí na výhru a prohru  - já a moje role v tělovýchovném procesu – role žáka, hráče,  vedoucího týmu, rozhodčího  Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - komunikace v týmu – vzájemná  komunikace, vnímání, naslouchání, porozumění, způsoby  komunikačního jednání,  respektování odlišnosti názorů,  sociálně komunikační dovednosti  - zvládání situací, řešení problémů  - spolupráce v kolektivu – vzájemný respekt a spolupráce při kolektivních  hrách, pomoc slabším spolužákům  - soutěživost – zvládání různých  situací při soutěži, řešení sporných momentů, využití taktiky  Morálka, tolerance - udržování morálky v týmu,  zásady fair-play  - jak rozvíjet dobrý vztah k lidem jiným než jsem já – vztah k dospělým, pomoc, spolupráce,  význam sportu pro sbližování a  vzájemné poznání jedinců různých národností  M- sledování časových údajů, odhad vzdáleností, měření  ČŽP Vliv životního prostředí na zdraví - správné chování v přírodě při výjezdu na školní akce, zapojení do ochrany přírody  - cvičení v přírodě a poznávání  stavu životního prostředí v  bezprostředním okolí a v daném  regionu  IKT - sledování sportovních přenosů v médiích - vyhledávání zpráv o významných sportovních utkáních v mediálních produktech a jejich rozbor - propagace sportovních soutěží  ČSP Trh práce – uplatnění v oblasti sportu - pracovní příležitosti v oblasti  sportu - role sportovce v ČR a ve světě | Při jednotlivých úkonech  je u žáků zohledněn jejich handicap.  Hodiny TV se účastní minimálně 1 asistent pedagoga, který  pomáhá s přípravou nářadí a  náčiní a podílí se na zajištění maximální bezpečnosti  V tělesné výchově se řídíme základními zásadami využívané v pohybové výchově, zejména pak zásadou přiměřenosti a  individuálního přístupu  V rámci komplexní rehabilitace probíhá tělesná výchova ve spolupráci s léčebnou rehabilitací  Doporučená lit.  Kudláček, M. *aplikované  pohybové aktivity pro osoby s tělesným postižením*, 2007.  Hošková, B., Matoušová, M.  *Kapitoly z didaktiky zdravotní tělesné výchovy*, 2005.  Kábele, J. *Sport vozíčkářů*, 1992. |

**Plavání 1.-3.r.**

Na konci 3. ročníku žák:

* aktivně vstupuje do organizace plaveckého výcviku
* řídí se zásadami hygieny při vstupu do bazénu
* při pohybu ve vodě odhadne své možnosti a případně požádá o pomoc, nebo využije plaveckou pomůcku
* v rámci svých možností zvládne základní plavecké dovednosti
* dle svých možností využívá alespoň 3 plaveckých způsobů při pohybu ve vodě a uplave dostatečnou vzdálenost
* uplatňuje odpovídající vytrvalost a cílevědomost při korekci zdravotního oslabení

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ**

**Vyučovací předmět: zdravotní tělesná výchova - plavání**

**Ročník: 1. – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| **Žák:**  -zná a řídí se pravidly pro vstup do bazénu, dodržuje hygienické předpisy - je si vědom, že při výskytu kožních chorob,  nebo jiných aktuálních obtížích je povinen informovat vyučujícího - dodržuje bezpečnostní předpisy při pohybu v prostorách bazénu  - dle individuálních možností provede startovní skok - využívá potápění k lovení předmětů - při plavání se v pravidelném rytmu nadechuje a vydechuje  - zdokonaluje techniku plaveckých způsobů,  učí se novému plaveckému způsobu, k nácviku dle své  volby využívá plaveckých pomůcek - při výcviku dbá na své zdravotní oslabení,  zařazuje plavecké techniky v souladu se zdravotním stavem  - aktivně se účastní plaveckých soutěží, zapojuje se do her - zná pravidla vodního póla a několika dalších  drobných her ve vodě  - sám, ve dvojici nebo s dopomocí provede protažení a uvolnění | Zásady hygieny a bezpečnosti  v prostorách bazénu  Prohlubování plaveckých dovedností   * skoky do vody, potápění, splývání, * efektivní využití dýchání  při jednotlivých plaveckých způsobech   Prohlubování technik plaveckých způsobů   * prsa, kraul, znak, motýlek   Hry a soutěže ve vodě  Protahovací a relaxační cvičení ve vířivce |  | Při jednotlivých úkonech  je u žáků zohledněn jejich handicap.  Před výukou probíhá pod vedením učitele TV příprava na plaveckou výuku – rozcvičení,  protažení  Při výuce plavání jsou využity  plavecké pomůcky  Výuka plavání probíhá pod dozorem plavčíka, s přípravou na plaveckou výuku i při ní pomáhají asistenti pedagoga. Na odborném vedení  plavecké výuky se podílí metodik plavání |

**Výstupy RVP – zdravotní tělesná výchova - péče o zdraví**

**1.– 3. ročník**

Na konci 3. ročníku žák:

* usiluje o pozitivní změny ve svém životě související s vlastním zdravím a zdravím druhých, zná význam zdravé výživy a pohybu
* vysvětlí, co se myslí označením „zdravý životní styl“
* objasní důsledky nezdravého životního stylu
* posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky
* vyjmenuje hlavní zásady zdravé výživy a jiné alternativní směry výživy
* objasní důležitost psychohygieny v každodenním životě, popíše druhy relaxace a regenerace a jejich význam
* dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací
* objasní důsledky sociálně patologických jevů na život jedince, rodiny a společnosti, popíše možnosti prevence a ochrany zdraví
* dovede v konkrétních informacích poskytovaných médii, včetně reklamy, rozpoznat způsoby ovlivňování a manipulace
* dovede posoudit vliv životního prostředí na zdraví člověka, uvede na příkladech
* popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel, navrhne několik příkladů jak podpořit zdravý životní styl
* dovede rozpoznat hrozící nebezpečí, adekvátně reaguje v době mimořádných událostí ve škole i v okolním prostředí
* posoudí možnosti vzniku úrazů při každodenních činnostech, tělovýchovných aktivitách a sportu a snaží se jim předcházet
* podle konkrétní situace zasáhne při drobných a závažných poraněních a životu ohrožujících stavech a přivolá zdravotnickou pomoc

Učivo:

**Zdraví člověka**

* životní styl a zdraví - činitelé ovlivňující zdraví – vliv životních a pracovních podmínek a životního stylu na zdraví, podpora zdraví
* životní styl a výživa - výživa a stravovací návyky– význam a zásady zdravé výživy, výživa podle věku, zdravotního stavu
* životní styl a pohyb – význam pohybu, význam zdravotní tělesné výchovy, rehabilitace, stavba a funkce pohybového aparátu
* duševní zdraví, rozvoj osobnosti - zátěžové a stresové situace v životě a reakce na ně, psychohygiena – prvky relaxace, regenerace
* rizikové faktory poškozující zdraví – sociálně patologické jevy, návykové látky – důsledky, prevence
* péče o své zdraví i zdravý druhých, péče o veřejné zdraví, prevence nemocí
* nemoci – péče o nemocného člověka, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu, civilizační choroby
* partnerské vztahy, lidská sexualita

**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situací**

* mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace)
* základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování evakuace)
* mimořádné situace v místě školy ( evakuace v případě požáru aj. krizových situacích)

**První pomoc**

* základy první pomoci při drobných, závažných poranění a život ohrožujících stavech
* vznik možných úrazů v prostředí školy i mimo ní a jejich prevence

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ**

**Vyučovací předmět: Zdravotní tělesná výchova - péče o zdraví**

**Ročník: 1. – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| Žák:  - definuje pojem zdraví a zdravý životní styl - definuje faktory, které mají vliv na zdraví člověka a snaží se jim předcházet  - popíše zásady zdravé výživy a  správných stravovacích návyků - navrhne jídelníček dle zásad zdravé výživy  a podle věku strávníků - pojmenuje jiné alternativní směry výživy  a vysvětlí jejich význam  - vysvětlí význam pohybu a zdravotních cvičení  pro zdraví člověka - popíše základní stavbu a funkci pohybové aparátu člověka  - popíše možnosti vzniku různých zátěžových, stresových   situací, vybere správné řešení z několika  modelových situací - uplatňuje správné prvky relaxace a regenerace pro  odstranění únavy a stresu  -objasní důsledky sociálně patologických jevů - odmítá drogy a podporuje protidrogové  preventivní programy  - vysvětlí pojmy nemoc, zdravotní postižení, handicap - popíše správný postup při péči o nemocného člověka - zná základní typy zdravotního postižení, handicapu  a jejich důsledky - orientuje se v problematice zdravotního postižení  a v péči o člověka se zdravotním postižením - vyjmenuje typy civilizačních chorob a jejich důsledky v životě člověka - popíše možnosti prevence vzniku civilizačních chorob  - je seznámen s riziky sexuálního života,  vyhýbá se promiskuitnímu chování a snaží se o prevenci  rizik u sebe i ve svém okolí - orientuje se v problematice partnerských a mezilidských vztahů - vysvětlí pojmy kamarádství, přátelství, láska respekt, tolerance - posoudí důležitost výběru správného partnera  - popíše možnosti vzniku živelných pohrom v ČR  i ve světě a objasní jejich důsledky - řeší nebo se podílí na řešení mimořádných situací  vzniklých v jeho bezprostředním okolí  - popíše základní postupy první pomoci při méně  závažných úrazech i úrazech ohrožující život,  při mimořádných krizových situacích a poskytne  základní ošetření dle svých možností a schopností - posoudí závažnost stavu poraněného a případně  přivolá zdravotnickou pomoc - navrhne preventivní postupy před vznikem úrazů | Životní styl a zdraví (2h)   * definice zdraví * podpora zdraví * činitelé ovlivňující zdraví -vliv životních, pracovních podmínek  a životního stylu na zdraví   Životní styl a zdravá výživa (3h)   * výživa a stravovací návyky -význam a zásady zdravé výživy,  výživa podle věku, zdravotního stavu * alternativní způsoby stravování * nesprávné stravovací návyky   Životní styl a pohyb (4h)   * význam pohybu a pohybových aktivit,  význam zdravotní tělesné výchovy,  rehabilitace * stavba a funkce pohybového aparátu   Duševní zdraví a rozvoj osobnosti (4h)   * zvládání zátěžových a stresových  situací v životě * psychohygiena-prvky relaxace, regenerace   Rizikové faktory poškozující zdraví (3h)   * sociálně patologické jevy (závislosti) * prevence sociálně patologických jevů * ochrana zdraví   Nemoci, handicap (4h)   * prevence nemocí * péče o nemocného a handicapovaného člověka * zabezpečení v případě nemoci či úrazu * civilizační choroby   Partnerské vztahy, lidská sexualita (2h)   * výběr partnera,  rozvoj sociálních dovedností pro život s druhými * upevňování partnerství * vzájemné soužití, respekt, tolerance, úcta * sexuální život, rizika v oblasti sexuálního života  – promiskuita, prevence rizik   Mimořádné události v životě člověka (2h)   * živelné pohromy, znečištění životního prostředí * řešení mimořádných událostí   První pomoc (6h)   * první pomoc v mimořádných a krizových situacích * vznik možných úrazů a jejich prevence * základy první pomoc | ČŽP Vliv životního prostředí na zdraví - ovlivňování životního prostředí člověkem - vlivy prostředí - vlivy prostředí ohrožující zdraví  Ekologie – ochrana životního  ODS Osobnost a její rozvoj - jak rozumím vlastnímu tělesnému,  psychickému a sociálnímu vývoji, vztah k vlastnímu tělu a psychice,  jak rozumím vlastní jedinečnosti -  sebepoznání | Doporučená lit.  Machová, J., Kubátová, D. *Výchova ke zdraví*, 2009. |

## Informační technologie

**Charakteristika vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu informační technologie je připravit žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT, uměli je efektivně využívat jak při jiných předmětech, tak v soukromém životě i v budoucím studiu či povolání. Žáci se během studia naučí pracovat se základním programovým vybavením, vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí internetu a manipulovat s hardwarem na nezbytně nutné uživatelské úrovni. Po splnění veškerých požadavků obsažených v tomto předmětu jsou žáci připraveni používat informační a komunikační technologie (dále ICT) jako didaktickou pomůcku a pracovní nástroj, který jin studium a práci nekomplikuje, nýbrž naopak usnadňuje. Vzdělávací výsledky předmětu jsou tyto:

* Žák užívá ve správných souvislostech základní pojmy z oboru ICT
* Žák používá osobní počítač a periferie při studiu, pro osobní potřeby, i jako kompenzační pomůcku
* Žák dodržuje při práci bezpečnostní pravidla
* Žák je obeznámen s problematikou autorského práva a ochrany vlastních dat
* Žák ovládá práci s běžnými kancelářskými aplikacemi (textový editor, tabulkový kalkulátor, prezentační software, poštovní klient, základy databází)
* Žák vyhledává informace v internetu, ověřuje jejich správnost
* Žák komunikuje prostřednictvím internetu pomocí e-mailu a dalších služeb
* Žák pracuje v lokální počítačové síti, využívá sdílených prostředků, sdílí data

**Obsahové, organizační a časové vymezení předmětu**

Obsah předmětu vychází z RVP pro knihařské práce. Základní pojmy informačních a komunikačních technologií (ICT):

* Používání počítače a správa souborů
* Zpracování textu
* Tabulkový procesor
* Prezentace
* Práce s internetem a komunikace

Výuka probíhá výhradně ve specializované učebně výpočetní techniky nebo v písárně, které jsou v současnosti vybaveny10 a 7 pracovními místy. Každé pracovní místo je vybaveno:

* prostorným, výškově nastavitelným počítačovým stolem jednoduché konstrukce
* pojízdnou, výškově stavitelnou židlí nebo její pevnou alternativou
* standardním kancelářským osobním počítačem připojeným ke společné tiskárně.

Pro práci s PC jsou žákům s těžkým postižením pohybového aparátu k dispozici speciálně upravené klávesnice a myši. Pokud to však zdravotní stav dovoluje, upřednostňuje se užívání normálních periferií.

Předmět je vyučován po celé 3 roky a je v každém ročníku dotován 1 hodinami týdně. Učivo je čerpáno z učebnic dostupných na trhu, z odborných časopisů a internetových magazínů. Pro zefektivnění práce se též využívá speciálně vyvinuté elektronické učebnice, která se nachází na internetu a je tak žákům snadno přístupná.

**Mezipředmětové vztahy a průřezová témata**

Významný je pro tento předmět anglický jazyk, jenž žákům umožňuje snáze pochopit počítačovou terminologii, obsluhu některých nelokalizovaných aplikací, vyznat se v dokumentaci k periferiím a konečně též alespoň částečně porozumět obsahu zahraničních webových stránek.

Předmět v sobě zahrnuje průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie. Téma Člověk a svět práce je začleněno v souvislosti s rozvojem základní kompetence pro práci s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocování a využívání. Rozvoj této kompetence je posilován hledáním a posuzováním informací o profesních a vzdělávacích příležitostech. Konkrétním zde zapracovaným tématem je:

* Informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce.

**Výchovné a vzdělávací strategie**

Výchovné a vzdělávací strategie jsou voleny tak, aby vedly k utváření požadovaných klíčových kompetencí při současném respektování všech aspektů zdravotního postižení:

**Kompetence k učení**

**Učitel:**

* Vyvolává zájem žáků o předmět navozováním reálných situací, v nichž je potřeba použít počítač nebo jiný prostředek ICT. Informuje o zajímavostech t této oblasti, doporučuje zdroje zajímavých informací
* Poskytuje žákům dostatečný prostor pro uplatnění jejich vlastních zkušeností v diskusích
* Rozvíjí samostatnost zadáváním samostatných úkolů, vyhledáváním informací, prací s elektronickou učebnicí

**Žák:**

* Dělí se s ostatními o své zkušenosti s ICT. Popisuje parametry svého PC, funkce mobilního telefonu, informuje o zjištěných zajímavostech z oblasti ICT
* Osobní počítač používá jako pracovní nástroj resp. kompenzační pomůcku při studiu i v osobním životě
* Vyhledává novinky v oblasti ICT
* Samostatně pracuje s nápovědou k programům, popř. s návody k obsluze, svá zjištění konzultuje s ostatními spolužáky
* Užívá správně počítačovou terminologii

**Kompetence k řešení problémů**

**Učitel:**

* Formuluje úkoly ve vztahu k reálnému prostředí (Podle čeho byste vybírali nový notebook, kde byste jej koupili, popř. nechali opravit? Zjistěte a vyzkoušejte, jakou funkci má daná volba v menu programu, atd.)
* Podporuje vzájemnou spolupráci žáků, netrvá na tom, aby úkol plnil vždy jen jeden žák
* Ponechává prostor pro volbu vhodných postupů a pomůcek

**Žák:**

* Analyzuje nastolenou situaci, detekuje problém
* Ve spolupráci s ostatními hledá řešení problému
* Nalezené řešení testuje
* Volí postupy i vhodné pomůcky
* Prezentuje výsledky

**Komunikativní kompetence**

**Učitel:**

* Kultivuje ústní projev v diskusích a ústním zkoušením, dbá na správné užívání odborné terminologie
* Vede žáky k dodržování pravidel písemné elektronické komunikace
* Vysvětluje zásady používání mobilních telefonů a diskutuje o nich

**Žák:**

* Vyjadřuje se jasně, dodržuje pravidla slušnosti v diskusích
* Usiluje o gramatickou správnost naspaného textu, provádí ruční i automatické kontroly, dodržuje zásady elektronické komunikace
* Respektuje stanovená pravidla pro používání mobilních telefonů

**Personální a sociální kompetence**

**Učitel:**

* Podporuje schopnost hodnocení a sebehodnocení žáků srovnáním pracovních výkonů vlastních s výkony ostatních - vzájemně porovnává vyhotovené výtvory (dokumenty, tabulky, prezentace).
* Vede k respektování názorů druhých lidí v diskusích
* Vede k respektování odlišných možností druhých lidí stimulací vzájemné pomoci při práci v hodinách

**Žák:**

* Na základě zjištěných poznatků koriguje svou aspirační úroveň
* Pomáhá ostatním spolužákům, pracuje v týmu

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

**Učitel:**

* Diskutuje o právech a povinnostech vlastních i ostatních (autorské právo)

**Žák:**

* Písemnou i ústní formou komunikuje s úřady a jinými subjekty (při realizaci žákovského projektu)

**Kompetence k pracovnímu uplatnění**

**Učitel:**

* Informuje o možnostech a způsobech hledání pracovního místa s pomocí počítače a internetu
* Rozebírá s žáky požadavky na výkon určitého zaměstnání, vede je k uvědomění si vlastních schopností
* Simuluje s žáky konkrétní pracovní činnosti s prostředky ICT

**Žák:**

* Studuje nabídky volných míst, porovnává požadavky zaměstnavatelů s vlastními schopnostmi a dovednostmi
* Analyzuje své dovednosti s prostředky ICT

**Matematické kompetence**

**Učitel:**

* Rozvíjí matematické kompetence žáků prací s tabulkovým kalkulátorem
* Zadává úlohy vedoucí k vytváření vzorců pro výpočty a k tvorbě grafů
* Stimuluje logické myšlení při vyhledávání na internetu a v databázích pomocí složených dotazů

**Žák:**

* Převádí jednotky kapacity paměťových zařízení, počítá přenosovou rychlost sítě
* Sestavuje matematické vzorce v tabulkovém kalkulátoru
* Formuluje složené vyhledávací dotazy pomocí logických operátorů

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

**a pracovat s informacemi**

**Učitel:**

* Komunikuje s žáky elektronickou cestou ve vyučování i mimo něj, podporuje vzájemnou komunikaci žáků prací na souvislejších úkolech
* Diskutuje o věrohodnosti zvolených informačních zdrojů
* Seznamuje žáky s pojmy autorské právo, počítačové pirátství a se správným postupem při pořizování vlastního software
* Simuluje drobné hardwarové i softwarové závady, jež by si každý uživatel PC měl umět odstranit svépomocí

**Žák:**

* Využívá pro práci osobní počítač a další prostředky ICT
* Komunikuje s učitelem i spolužáky prostřednictvím ICT
* Pracuje s elektronickou učebnicí
* Ověřuje platnost nalezených informací srovnáním s údaji jinde

**Odborné kompetence**

**Učitel:**

* Komunikuje s žáky písemnou elektronickou formou
* Zajišťuje přístup k dalším prostředkům ICT (kopírka, fax, scanner)
* Vede žáky ke správnému pojmenovávání souborů a jejich ukládání na správná místa

**Žák:**

* Vyhotovuje textové dokumenty, tabulky, prezentace
* Kopíruje, skenuje dokumenty
* Sdílí je s ostatními, odesílá e-mailem

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

**Učitel:**

* Informuje žáky o možných rizicích při manipulaci s hardwarem počítače

**Žák:**

* Studuje bezpečnostní pokyny v návodech k obsluze elektrických a elektronických zařízení
* Sleduje v tisku informace o vlivu používání mobilních telefonů a dalších zařízení vysílajících rádiové vlny na lidský organismus

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

**Učitel:**

* Důsledně dbá na správnost vyhotovených úkolů
* Vysvětluje, proč je nezbytné dodržovat stanovené normy
* Diskutuje s žáky o jejich spokojenosti s výrobky, které používají ve svém každodenním životě

**Žák:**

* Rozpozná chyby ve vyhotovených dokumentech vlastních i druhých
* Uvádí argumenty, proč je nutné dodržovat stanovené normy

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

**Učitel:**

* Vede žáky vlastním příkladem k šetření kancelářským papírem i náplněmi v tiskárně
* Vysvětlí, jaké dokumenty je možno ponechat pouze v elektronické podobě a které se tisknout musejí

**Žák:**

* Rozhoduje se, kdy je vhodné dokument vytisknout
* Počítá náklady na tisk, hledá a navrhuje úspornější řešení

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH**

**Vyučovací předmět: Informační technologie**

**Ročník: 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| Vyjmenuje základní zásady při práci s elektrospotřebiči a dodržuje je. V případě potřeby je vyhledá v návodu k obsluze. Uvede možná rizika, která mohou vzniknout při nesprávné manipulaci.  Vysvětlí pomy hardware, software, přídavná zařízení, počítačová síť, internet. Popíše způsoby pořizování software.  Definuje osobní počítač, rozlišuje mezi jeho variantami. Rozpozná další elektronická zařízení. Vyjmenuje základní části počítače a pozná je. Připojí periferie, vysvětlí jejich funkci.  Popíše paměťová zařízení a média. Správně požívá jednotky kapacity paměti, přepočítává je. Prakticky používá paměťová zařízení a média, zjišťuje jejich kapacitu.  Popíše účel operačního systému. Vyjmenuje některé OS, uvede rozdíly mezi nimi. Rozlišuje mezi typy aplikačního software - textový editor, tabulkový kalkulátor, prezentační program, multimediální software, počítačové hry, atd. Nastaví si vhodné možnosti usnadnění OS.  Rozlišuje mezi sítěmi typu LAN, WLAN, WAN. Vysvětlí pojmy server a klient. Popíše možnosti připojení k internetu. Vyhledá konkrétní možnosti připojení v místě svého bydliště. Uvede příklady některých služeb internetu. Přenáší soubory na dálku. Zjišťuje a počítá přenosovou rychlost sítě.  Zapíná, vypíná, restartuje počítač. Přihlašuje se uživatelským jménem a heslem. Zjišťuje základní informace o počítači. Používá nápovědu. Konfiguruje pracovní plochu. Mění jazykové nastavení klávesnice. Vytváří zástupce. Pracuje s okny.  Rozlišuje pojem soubor (dokument) a adresář (složka). Orientuje se v discích počítače a jejich stromové adresářové struktuře. Zobrazuje a vybírá dané soubory. Vytváří, kopíruje, přesouvá, přejmenovává a maže složky a soubory. Mění atributy. Rozpoznává běžné typy souborů a vyhledává je. Komprimuje a dekomprimuje soubory. Tiskne soubory. Uvede zásady ochrany počítače před virovými útoky.  Vytvoří dokument založený na zvolené šabloně. Uloží jej na disk, změní jeho jméno i typ. Provede základní nastavení editoru - panely nástrojů, zobrazení.  Vkládá text i symboly. Zobrazuje netisknutelné znaky. Označuje text, kopíruje je jej, upravuje a maže.  Nastavuje parametry písma i odstavce. Dělí a slučuje odstavce. Zalamuje text.  Pracuje s tabulátory a vytváří seznamy s odrážkami. Definuje styly odstavců.  Vkládá textové tabulky a další grafické objekty.  Kontroluje pravopis.  Připravuje dokument pro hromadnou korespondenci.  Připravuje dokument pro tisk a tiskne jej. | Seznámení se zásadami bezpečnosti práce s PC a dalšími elektrospotřebiči, studium bezpečnostních pokynů v návodech k obsluze  1 hodina – září  Základní pojmy informačních a komunikačních technologií  1hodina - září  Hardware  1 hodina - září - říjen  Data a jejich nosiče  1 hodina - říjen  Software  1 hodina - říjen  Počítačové sítě  1 hodina - listopad  Používání počítače  3 hodiny - listopad -  Správa souborů a složek  6 hodin - prosinec - leden  Zpracovávání textu, práce s textovým editorem  20 hodin - únor - červen | Anglický jazyk - jazykový rozbor pojmů  Matematika - převod jednotek  Občanská výchova - autorské právo  Anglický jazyk - jazykový rozbor pojmů  Český jazyk a literatura – úprava textu |  |

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH**

**Vyučovací předmět: Informační technologie**

**Ročník: 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| Popíše jednotlivé prvky tabulky - řádek, sloupec, buňka.  Vytvoří tabulku založenou na zvolené šabloně. Uloží ji na disk, změní její jméno i typ. Provede základní nastavení kalkulátoru - panely nástrojů, zobrazení.  Vkládá údaje do buněk. Přizpůsobuje velikost buněk. Nastavuje formát i typ dat. Upravuje záznamy. Vybírá (označuje) oblasti tabulky.  Řadí obsah buněk dle zadaného kritéria. Vyhledává data - databázové funkce tabulky.  Kopíruje a přesouvá data v tabulce, mezi listy i soubory. Definuje číselné řady a používá automatického vyplňování.  Nastavuje parametry řádků a sloupců, přidává a odstraňuje je. Pracuje s listy tabulky.  Sestavuje vzorce, počítá s pomocí vložených funkcí. Vytváří a upravuje grafy.  Připravuje tabulku pro tisk, nastavuje okraje, velikost, orientaci papíru, tiskne.  Definuje pojmy internet, ISP, URL, WWW, hyperlink, internetový prohlížeč a vyhledávač. Popíše rizika při práci s internetem a možnosti, jak jim předcházet. Respektuje zásady ochrany osobních dat. Správně tvoří přístupová hesla.  Zobrazuje internetové stránky v okně i záložkách , přerušuje jejich načítání, aktualizuje zobrazení. Nastavuje domovskou stránku, pracuje s historií navštívených stránek, upravuje ovládací panely, odstraňuje privátní data.  Pohybuje se mezi navštívenými stránkami, vytváří záložky oblíbených stránek.  Vyhledává informace pomocí různých vyhledávačů zadáním klíčových slov i složených dotazů.  Ukládá na disk internetové stránky a soubory. Přenáší text a grafiku mezi aplikacemi.  Rozlišuje způsoby elektronické komunikace: e-mail, SMS, instant messaging, chat, diskusní fórum.  Rozpozná webovou a e-mailovou adresu. Pracuje s e-mailovým klientem - zadává adresy, vyplňuje předmět zprávy, píše tělo zprávy, přikládá přílohy. Ukládá rozepsané zprávy k dokončení. Nastavuje příznaky zprávy, kontroluje odeslání. Vytváří seznamy kontaktů a distribuční skupiny. Přijímá zprávy, odpovídá na ně p přeposílá je. Kontakt z přijaté zprávy uloží do seznamu. Rozezná přečtenou a nepřečtenou (přeposlanou a zodpovězenou) zprávu. Detekuje potenciálně nebezpečnou zprávu a spam. Ukládá přílohy. Řadí přijaté zprávy.  Plánuje svůj čas pomocí kalendáře. Vpisuje události, nastavuje délku trvání a způsob upozornění. Zve další účastníky. Přijímá i odmítá události zaslané jinými účastníky.  Komunikuje prostřednictvím instant messagingu. Vyhledává kontakty a ukládá je do seznamu. Rozliší kontakty online a offline. Posílá zprávy i soubory. Přijímá zprávy i soubory.  Účastní se diskusí v diskusních fórech. Vyhledává příslušná fóra a témata v nich. Registruje se do fóra, sleduje odpovědi na své příspěvky.  Orientuje se v základních principech komunitních webů, respektuje zásady bezpečnosti a ochrany osobních dat. | Zpracování tabulek, práce s tabulkovým kalkulátorem  20 hodin - září - leden  Práce s internetem  5 hodiny - únor  Komunikace - základní pojmy  1 hodina - březen  E-mail  4 hodiny - březen - duben  Instant messaging  2 hodiny - duben  Diskusní fóra  3 hodiny - květen  Komunitní weby  3 hodiny - červen | Matematika - výpočty podle vzorců  - procentní počet  Občanská výchova - jednoduché formuláře | Toto téma prolíná od prvního ročníku nejen vlastním předmětem, nýbrž celým kurikulem školy. Žáci tyto kompetence získávají přirozenou cestou také ve svém mimoškolním životě. Zde je pozornost soustředěna na systemizaci pojmů, diskuse o možných rizicích a nácvik některých méně používaných funkcí programů.  Toto téma prolíná od prvního ročníku nejen vlastním předmětem, nýbrž celým kurikulem školy. Žáci tyto kompetence získávají přirozenou cestou také ve svém mimoškolním životě. Zde je pozornost soustředěna na systemizaci pojmů, nácvik některých méně používaných funkcí programů a práci s kalendářem. |

**Vzdělávací oblast: VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH**

**Vyučovací předmět: Informační technologie**

**Ročník: 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Školní výstupy**  **Žák:** | **Učivo** | **Průřezová témata**  **Mezipředmětové vztahy** | **Poznámky** |
| Otevírá existující prezentaci, promítá ji na monitoru. Vytváří novou prezentaci na základě vestavěných šablon, ukládá ji na disk včetně změny typu dokumentu.  Nastavuje nástrojové panely programu, mění zobrazení, pracuje s nápovědou.  Vytváří nové snímky, volí pro ně předlohy, upravuje pozadí. Organizuje snímky, duplikuje je, mění jejich pořadí, odstraňuje nepotřebné snímky.  Vkládá a modifikuje grafické objekty. Upravuje text, strukturuje jej.  Navrhuje tabulky, vytváří grafy, propojuje je s MS Excelem. Kreslí organizační diagramy.  Vyhotovuje propagační materiály.  Opatřuje snímky a objekty přechodovými efekty a animacemi.  Připravuje prezentaci k předvádění, resp. pro tisk.  Rozlišuje základní vlastnosti jednotlivých grafických formátů. Seznamuje se s funkcemi digitálního fotoaparátu, nastavuje základní předvolby. Volí vhodnou kompozici snímku.  Fotografuje a přenáší pořízené snímky do počítače.  Fotoaparát používá jako kompenzační pomůcku.  Upravuje fotografie v grafickém editoru – nastavuje jas, kontrast, barevné vyvážení snímku. Ořezává snímky, mění jejich velikost.  Publikuje fotografie v internetových fotoalbech a sdílí je s ostatními. | Prezentace  15hodin – září – leden  Grafika a digitální fotografie  8 hodin – únor – duben | Český jazyk a literatura – strukturování textu  Žákovský projekt a estetická výchova – žáci vytvářejí pozvánky a propagační materiály na společenský večer.  Estetická výchova – kompozice snímků |  |

## **Odborné kreslení**

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Odborné kreslení vychází ze vzdělávací oblasti Knihařský a polygrafický základ. Svým obsahem se přiřazuje k odborným předmětům, se kterými vytváří strukturu potřebnou ke vzniku podmínek k získání širší ucelené odborné kvalifikace. Předmět rozvíjí zručnost a představivost a vychovává k přesnosti, pečlivosti a čistotě práce.

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní vědomosti o historickém vývoji písma a vazby v kontextu s vývojem společnosti, podporovat citlivost zrakového vnímání, tvarovou představivost, smysl a cit pro materiál. Hlavním výchovně vzdělávacím cílem je pochopení principů stavby polygrafického písma se zaměřením především na poznatky o písmu (rod, řez, soubor, sada) a jeho konstrukci, žáci si osvojují poznatky o barvách, včetně jejich vzájemného působení, princip aditivního a subtraktivního mísení barev, poznatky o zobrazování jednoduchých geometrických těles a znalosti pravidel souvisejících se zhotovováním náčrtů a výkresů, dělení plochy a vzorkování vazby. Žáci se seznámí se základy psaní a kreslení písma a s metodami navrhování grafické úpravy různých tiskovin, obalů a knižních vazeb. Předmět vede žáky k vytváření dovednosti reprodukovat pery, štětcem vybrané druhy a řezy typografického písma, reprodukovat barevné předlohy barevně i jednobarevně a řešení plochy a kombinování písma a obrazu. Učivo je osnováno lineárně. Respektuje především požadavek postupného zvyšování náročnosti práce. Především dominuje zásada názornosti, soustavnosti a přiměřenosti. Z hlediska cílů přípravy v učebním oboru jsou nejvýznamnější vztahy k praktické složce přípravy k odbornému výcviku. Má úzký vztah k přípravě a výběru materiálů pro knižní vazbu (vzorkování vazby), výběr titulkového písma a řešení plochy. Znalosti získané v předmětu odborné kreslení následně využijí žáci v hodinách Informační technologie, kde je součástí výuky práce s grafickým procesorem na počítači, kde si žáci ověřují vědomosti z práce s počítačem a spojují je se znalostmi získanými v předmětu odborné kreslení.

**Časové vymezení předmětu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | 1. | 2. | 3. |
| **hodinová dotace** | 0 | 2 | 1 |

**Výchovné a vzdělávací strategie**

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

* dovedli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
* posilovali své estetické vnímání k rozvoji jejich paměti a schopnosti koncentrace
* k rozvíjení dovedností a jejich aplikaci
* formování tvořivého postoje žáků
* k rozvoji kreativity a fantazie žáků
* volili vhodné prostředky a způsoby pro splnění daného úkolu
* spolupracovali při řešení úkolu s jinými lidmi (týmová práce)
* znali možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru a povolání

Výuka předmětu Odborné kreslení v oboru Knihařské práce by měla rozvíjet znalosti jedince jako celek, naučit ho orientovat se ve vývoji knižní kultury, písma a použití barvy jako výrazového prostředku.

**Průřezová témata v předmětu Odborné kreslení:**

* **Občan v demokratické společnosti**
* **Člověk a životní prostředí**
* **Člověk a svět práce**
* **Informační a komunikační technologie**

**Klíčové kompetence:**

**Kompetence k učení** – učitel vede žáky:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
* s porozuměním poslouchat výklad
* přijímat hodnocení výsledků
* pořizovat si poznámky

**Kompetence k řešení problémů** – učitel vede žáky:

* porozumět zadaným úkolům
* volit vhodné prostředky a techniky pro splnění úkolu
* řešit problémy samostatně nebo ve skupině (spolupráce – týmové řešení)
* využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých

**Kompetence komunikativní**

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných
* naslouchat pozorně druhým
* formulovat své myšlenky

**Kompetence personální a sociální** – učitel vede žáky:

* přijímat radu i kritiku
* ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory jiných lidí
* pracovat v týmu a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

**Kompetence občanské a kulturní podvědomí** – učitel vede žáky:

* jednat odpovědně a samostatně
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí - jednat v souladu

s morálními principy a zásadami společenského chování

**Kompetence k pracovnímu uplatnění** – učitel vede žáky:

* mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
* umět vhodně komunikovat s okolím

**Matematické kompetence** – učitel vede žáky:

* správně používat a převádět běžné jednotky
* rozpoznat základní tvary předmětů
* aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

**a pracovat s informacemi** – učitel vede žáky:

* pracovat s osobním počítačem
* využívat další mediální zdroje (internet, noviny, časopisy, slovníky)

**Odborné kompetence:**

**Uplatňovat estetické principy knihařské výroby,** absolventi:

* měli přiměřené znalosti z dějin umění a znalosti vztahující se k vývoji knižní vazby
* uplatňovali kreativní přístup k řešení praktických úkolů při úpravě vazby

**Znát organizační strukturu knihařského výrobního odvětví**, absolventi:

* měli přehled o knižní produkci a technologiích používaných k její výrobě

**Zajišťovat technologickou přípravu běžných knihařských výrobků,** absolventi:

* ovládali základy speciálně odborných vědomostí o ruční vazbě

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,** absolventi:

* chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,** absolventi:

* chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

**Vzdělávací oblast: KNIHAŘSKÝ A POLYGRAFICKÝ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Odborné kreslení**

**Ročník: 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - vysvětlí stručně historický vývoj knižní vazby a knihařství  - objasní vznik prvních záznamů  - uvědomuje si rozdíl mezi historickou a současnou vazbou  - má přehled o vývoji písma  - používá základní názvosloví  - vysvětlí význam objevu první tiskové techniky  - vysvětlí principy základních tiskových technik  - uplatní své znalosti při výrobě primitivního razítka  chápe rozdíly mezi jednotlivými tiskovými technikami  - umí jednoduché cviky na uvolnění ruky  - pracuje s psacími pomůckami  - vytvoří náčrt jednoduchého knihařského výrobku  - zhotoví maketu jednoduchého knihařského výrobku (sáček, krabička, pouzdro)  - uplatňuje znalosti získané v ODV (stříhání, skládání papíru, lepení)  - popíše fyzikální základ barev  - má přehled o rozdělení barev  - chápe barevný kontrast a soulad  - uplatňuje znalosti o barvách při jejich míšení  - vysvětlí barevný tón  - uvědomuje si psychologii vnímání a působení barev  - vysvětlí význam bezpečnostních barev  - umí zhotovit škrobový papír  - umí pracovat s barvou - duha | **Vývoj knižní kultury**  -výtvarná kultura a výtvarné umění  - důvody vzniku prvních záznamů  - historie knižní vazby  **Písmo**  - historie písma  - nejstarší způsoby tisku  - výroba jednoduchého razítka  - Dřevoryt  - objevy a vynálezy tiskových technik  (knihtisk, hlubotisk, ofset, sítotisk, tampónový tisk)  **Kreslení náčrtu**  -pomůcky pro kreslení a kreslící materiál  - technika kreslení náčrtu  - kreslení od ruky (krabička, sáček, pouzdro)  **Makety jednoduchých knihařských výrobků**  - sáčky různých tvarů a velikostí  - jednoduchá krabička  - pouzdro na knihu  **Barva a její výrazové možnosti**  - fyzikální teorie barev  - Osvaldova barevná kružnice  - druhy barev  - míšení barev  - tón, jas, sytost barev  - barevný kontrast a soulad  - psychologie vnímání barev, asociace vyvolané barvami  - bezpečnostní barvy  - míšení barev ( duha, škrobové papíry) | Znalosti získané v hodinách odborného kreslení uplatní žák v odborné praxi, která na tento předmět navazuje. Dále zde žák využívá poznatky z ostatních odborných předmětů, které s učivem odborného kreslení úzce souvisí.  **Občan v demokratické společnosti**  - spolupráce v kolektivu  - formování sebedůvěry a vlastního názoru  **Člověk a životní prostředí:**  **-** dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví  **Informační a komunikační technologie:**  - využívat informační a komunikační technologie (média) | **pojmy:** odborné názvosloví  **učebnice:** Technické kreslení Jaroslav Kletečka a Petr Fořt, Technické kreslení pro 7.-9.r.ZŠ, Základy rýsování – pracovní listy  **pomůcky:** rýsovací pomůcky, pracovní listy, internet, tabule, temperové a vodové barvy  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, zhotovení primitivního razítka a maket jednoduchých knihařských výrobků  **poznámka:** učivo v uvedeném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení  **výstava:** Muzeum knihy – Žďár nad Sázavou ( II.pololetí) |

**Vzdělávací oblast: KNIHAŘSKÝ A POLYGRAFICKÝ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Odborné kreslení**

**Ročník: 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - vysvětlí význam polygrafického průmyslu  - orientuje se v širokém spektru polygrafických výrobků  - objasní členění polygrafické výroby  - rozlišuje jednotlivé technické výkresy  - má přehled o druhu čar a významu  - pracuje s rýsovacími pomůckami  - pojmenuje jednoduché geometrické tvary  - znázorní jednoduché geometrické tvary  - objasní význam klášterů jako center vzdělanosti  - má základní přehled o výtvarné kultuře  - orientuje se ve znacích jednotlivých slohových umění  - využívá všech zdrojů pro získávání informací a dokáže je využít při samostatné práci  - pracuje s psacími pomůckami  - vytvoří kompozici písma dle předlohy (citát)  - osvojí si práci s textovým editorem  - osvojí si základní názvosloví  - zpracuje grafický návrh dle požadavku zákazníka  - navrhne a zpracuje reklamní tiskovinu  - zřetelně rozdělí v barevné kompozici teplé a studené barvy | **Odborné kreslení a jeho vztah k polygrafii**  - poslání polygrafického průmyslu  - členění polygrafické výroby  - přehled polygrafických výrobků (praktické ukázky)  **Technické výkresy**  - druhy technických výkresů  - tloušťky a druhy čar  **Základní geometrické konstrukce**  - přímka, úsečka, rovnoběžka  - kružnice  - trojúhelník, čtverec, obdélník  - kvádr, krychle, jehlan  **Historie výtvarné kultury**  - centra vzdělanosti  - přehled výtvarných kultur  - charakteristické znaky výzdoby historických vazeb  **Písmo a jeho význam v polygrafii**  - druhy písma  - psaní technického písma do sítě  - použití písma ve výtvarné kompozici  - použití písma v tiskovinách  - textové editory na počítači  **Barva a její výrazové možnosti**  - soulad barev při zpracování knižní vazby  - grafická kompozice  - teplé a studené barvy  - působení barev v reklamě | Znalosti získané v hodinách odborného kreslení uplatní žák v odborné praxi, která na tento předmět navazuje. Dále zde žák využívá poznatky z ostatních odborných předmětů, které s učivem odborného kreslení úzce souvisí.  **Občan v demokratické společnosti**  - spolupráce v kolektivu  - formování sebedůvěry a vlastního názoru  **Člověk a životní prostředí:**  **-** dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví  **Informační a komunikační technologie:**  - využívat informační a komunikační technologie (média) | **pojmy:** odborné názvosloví  **učebnice:** Technické kreslení Jaroslav Kletečka a Petr Fořt, Technické kreslení pro 7.-9.r.ZŠ, Základy rýsování – pracovní listy  **pomůcky:** rýsovací pomůcky, pracovní listy, internet, tabule, temperové a vodové barvy  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, kompozice písma, grafický návrh vazby, reklamní leták  **poznámka:** učivo v uvedeném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení  **výstava:** Muzeum knihy – Žďár nad Sázavou ( II.pololetí) |

## Polygrafické materiály

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět Polygrafické materiály Vychází ze vzdělávací oblasti Knihařský a polygrafický základ. Poskytuje žákům základní vědomosti o knihařských materiálech, jejich vlastnostech a použití. Současně tento předmět vytváří předpoklady pro výchovu k ochraně pracovního a životního prostředí a k ochraně zdraví při práci tím, že poskytuje poznatky o škodlivých účincích některých materiálů a možných rizicích vyplývajících z jejich používání. Žáci získají přehled o druzích surovin a materiálů, jejich charakteristických znacích a složení. Získají znalosti o vlastnostech materiálů a možnostech jejich použití a zásadách jejich skladování. Naučí se používat správné názvosloví. Žáci jsou vedení k hospodárnému využívání materiálů a jejich účelnému zpracování. Učivo je úzce provázáno s učivem odborného výcviku a technologie.

Cílem vzdělávání v oblasti polygrafické výroby je orientace žáků v náročných technologických procesech při tvorbě širokého spektra polygrafíckých výrobků.

**Časové vymezení předmětu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | 1. | 2. | 3. |
| **hodinová dotace** | 2 | 2 | 2 |

**Výchovné a vzdělávací strategie**

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

* dovedli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
* získali dovednosti potřebných pro život v širším kolektivu
* volili vhodný materiál a způsoby jeho zpracování pro splnění daného úkolu
* spolupracovali při řešení problému s jinými lidmi (týmová práce)
* znali možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru a povolání

Výuka předmětu Polygrafické materiály v oboru Knihařské práce by měla rozvíjet technické znalosti jedince jako celek, naučit ho orientovat se v různorodých knihařských materiálech

**Průřezová témata v předmětu Polygrafické materiály:**

* **Občan v demokratické společnosti**
* **Člověk a životní prostředí**
* **Člověk a svět práce**
* **Informační a komunikační technologie**

**Klíčové kompetence:**

**Kompetence k učení** – učitel vede žáky:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
* ovládat adekvátní techniku učení
* s porozuměním poslouchat výklad
* přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí
* pořizovat si poznámky

**Kompetence k řešení problémů** – učitel vede žáky:

* porozumět zadaným úkolům
* řešit problémy samostatně nebo ve skupině (spolupráce – týmové řešení)
* využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých

**Kompetence komunikativní**

* vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných
* naslouchat pozorně druhým
* formulovat své myšlenky

**Kompetence personální a sociální** – učitel vede žáky:

* stanovovat si cíle podle své pracovní orientace
* ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory jiných lidí
* pracovat v týmu a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

**Kompetence občanské a kulturní podvědomí** – učitel vede žáky:

* jednat odpovědně a samostatně
* respektovat osobnost druhých lidí - jednat v souladu

s morálními principy a zásadami společenského chování

**Matematické kompetence** – učitel vede žáky

* správně používat a předvádět běžné jednotky

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

**a pracovat s informacemi** – učitel vede žáky:

* pracovat s osobním počítačem
* využívat další mediální zdroje (internet, noviny, časopisy, slovníky)

**Odborné kompetence:**

**Znát organizační strukturu knihařského výrobního odvětví,** absolventi:

* měli základní orientaci v knihařské výrobě
* měli přehled o knižní produkci a technologiích používaných k její výrobě

**Zajišťovat technologickou přípravu běžných knihařských výrobků,** absolventi:

* respektovali příslušné normy
* rozeznávali druhy papíru, kartónu, lepenky, plátna a lepidel používaných v knihařství
* posuzovali vlastnosti používaných materiálů a znali způsoby jejich skladování

**Vykonávat práce v celém procesu výroby celého sortimentu knihařských výrobků, realizovat zpracování výrobků včetně kontroly kvality,** absolventi:

* vhodně používali jednotlivé druhy materiálů, respektovali předepsané způsoby skladování a manipulace s materiálem

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,** absolventi:

* nakládali s materiály, energiemi s ohledem na životní prostředí

**Vzdělávací oblast: KNIHAŘSKÝ A POLYGRAFICKÝ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Polygrafické materiály**

**Ročník: 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - zná charakteristiku papíru  - umí rozlišit hlavní druhy papíru  - vysvětlí určení směru vlákna papíru  - rozlišuje formáty papíru  - zná základní formát papíru A4  - vypočítá větší a menší formát  - ví, jak se papír dělí podle plošné hmotnosti  - rozlišuje kartón a lepenku  - ví, jak dělíme kartón podle počtu vrstev  - zná základní druhy kartónu podle užití  - umí rozlišit druhy strojní a ruční lepenky  - zná vlastnosti jednotlivých druhů kartónů a  lepenek  - ví, jaké užití mají základní druhy lepenek  - zná historii výroby papíru  - dokáže popsat výrobu ručního papíru  - zná suroviny na výrobu ručního papíru  - ví, jaké znaky má ruční papír  - ví, kde se v ČR vyrábí ruční papír  - vysvětlí rozdíl mezi knihařskými plátny  - rozliší základní druhy pláten  - pojmenuje ostatní textilní materiál  - má základní znalosti o ostatním textilním materiálu  - ví, k jakému účelu v knihařské výrobě se používá  - umí vysvětlit rozdíl mezi jednicovým a režijním materiálem  - stručně charakterizuje textilní a papírový materiál  - ví, jak uskladnit knihařský materiál | **Druhy papíru a jejich použití**  - hlavní druhy papíru  - určení směru vlákna papíru  - formáty papíru  - plošná hmotnost papíru  **Kartóny a lepenky**  - druhy kartónu  - strojní lepenka  - ruční lepenka  **Základní charakteristika papíru**  - historický vývoj výroby papíru  - ruční papír  **Textilní materiál**  - rozdělení knihařských pláten  - druhy pláten  - ostatní textilní materiál  **Základní rozdělení polygrafických výrobků**  - materiály jednicové a režijní  - materiály textilní a papírové  - zásady správného uskladnění papíru, lepenky a textilních materiálů | **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti  - dovedli diskutovat na dané téma  - spolupráce v kolektivu  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si základní princip šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  **Informační a komunikační technologie:**  - využívat informační a komunikační technologie (média)  - využívat internet k získávání znalostí | **pojmy:** odborné názvosloví  **učebnice:**  Polygrafické materiály – K.Pařízek, Tiskové papíry a jejich vlastnosti – J.Gebrtová, Přehled polygrafie – Šalda, Polygrafické materiály – V. Thomka  **pomůcky:** obrazový materiál, vzorky knihařského materiálu  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, určování knihařského materiálu, vyhledávání informací, práce s textem,  vytvoří vzorníky knihařského materiálu  **poznámka:** učivo v uvedeném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení |

**Vzdělávací oblast: KNIHAŘSKÝ A POLYGRAFICKÝ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Polygrafické materiály**

**Ročník: 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - osvojí si zásady bezpečnosti a hygieny práce  - ví, jak chránit pracovní a životní prostředí  - ví, z jakých surovin se vyrábí knihařské plátno  - popíše výrobu knihařského plátna  - rozlišuje jednotlivé druhy knihařského plátna  - umí určit směr výroby u knihařského plátna  - zná suroviny na výrobu papíru  - umí definovat papír  - umí vyjmenovat jednotlivé fáze průmyslové výroby papíru  - stručně popíše výrobu papíru  - ví, jak se dělí kartón podle počtu vrstev  - objasní čím s zabývá kartonáž  - orientuje se v jednotlivých druzích lepenky  - stručně popíše průmyslovou výrobu lepenek  - ví, na jakém papírenském stroji e vyrábí základní druhy papíru  - stručně popíše papírenské stroje  - orientuje se v základním rozdělení lepidel  - dokáže popsat přípravu přírodních lepidel  - vysvětlí použití lepidel podle typu materiálu  - vysvětlí výhody syntetických lepidel  - vysvětlí použití plastů v knihařské výrobě  - stručně popíše vývoj plastů  - ví, k čemu se používají laminovací fólie | **BOZP**  - zásady bezpečnosti a hygieny práce  - pracovní a životní prostředí  **Knihařské plátno**  - výroba knihařského plátna  - druhy knihařského plátna  **Papír, kartón a lepenka**  - suroviny na výrobu papíru  - definice papíru  - průmyslová výroba papíru  - rozdělení a vlastnosti kartónů  - kartonáž  - rozdělení a vlastnosti lepenek  - průmyslová výroba lepenek  - papírenské stroje  **Lepidla**  - rozdělení lepidel  - lepidla živočišného původu  - lepidla rostlinného původu  - syntetická lepidla  - použití lepidel podle materiálu  **Nekovové materiály**  - plasty  - laminovací fólie | **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti  - dovedli diskutovat na dané téma  - spolupráce v kolektivu  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si základní princip šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  **Informační a komunikační technologie:**  - využívat informační a komunikační technologie (média)  - využívat internet k získávání znalostí | **pojmy:** odborné názvosloví  **učebnice:** Polygrafické materiály – K.Pařízek, Tiskové papíry a jejich vlastnosti – J.Gebrtová, Přehled polygrafie – Šalda, Polygrafické materiály – V. Thomka  **pomůcky:** obrazový materiál, vzorky knihařského materiálu  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, určování knihařského materiálu, vyhledávání informací, práce s textem  **poznámka:** učivo v uvedeném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení |

**Vzdělávací oblast: KNIHAŘSKÝ A POLYGRAFICKÝ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Polygrafické materiály**

**Ročník: 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - objasní význam ořízky  - popíší jak se zhotoví ořízka  - ví, jaké barvy se používají na zhotovení ořízky  - zná chemickou značku kovů  - ví, jaké má složení písmovina  - zná vlastnosti písmoviny a její využití  - ví jaké další použití mají ostatní kovy  - zná vlastnosti ostatních kovů  - vysvětlí k jakému účelu se používá v knihařství drát  - má základní znalosti o drátu  - zná druhy lepicích pásek  - uvede k jakému účelu se lepicí pásky využívají  - vysvětlí co je to rukopis  - vysvětlí význam korektury  - rozlišuje jednotlivé druhy sazby  - rozlišuje základní tiskové techniky  - zná druhy předloh  - popíše ruční sazbu  - ví, k jakému účelu slouží písmovka  - zná materiál používaný při ruční sazbě  - stručně popíše strojovou sazbu  - objasní konečné zpracování merkantilních tiskovin  - objasní dokončovací zpracování periodických a neperiodických tiskovin  - popíše expediční práce  - orientuje se v jednotlivých způsobech balení zakázek  - ví, jak probíhá výstupní kontrola | **Knihařské barvy a fólie**  - barvy používané k úpravě ořízky  - ražební fólie s nosičem a bez nosiče  - kovové fólie  **Kovy**  - olovo  - cín  - antimon  - mosaz  - písmovina  **Jiné materiály používané v knihařství**  - drát  - lepicí pásky  **Sazba**  - sazba pro všechny tiskové techniky  - rukopis  - korektura sazby  - druhy sazby  - ruční sazba  - strojová sazba  **Dokončovací zpracování**  - merkantilní tiskoviny  - noviny a časopisy  - knihy  - zušlechťování tiskovin  - expediční práce a balení  - výstupní kontrola | **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti  - dovedli diskutovat na dané téma  - spolupráce v kolektivu  - formování sebedůvěry a vlastního názoru  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si základní princip šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  **Informační a komunikační technologie:**  - využívat informační a komunikační technologie (média)  - využívat internet k získávání znalostí | **pojmy:** odborné názvosloví  **učebnice:** Polygrafické materiály – K.Pařízek, Tiskové papíry a jejich vlastnosti – J.Gebrtová, Přehled polygrafie – Šalda, Polygrafické materiály – V. Thomka  **pomůcky:** obrazový materiál, vzorky knihařského materiálu  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, určování knihařského materiálu, vyhledávání informací, práce s textem  **poznámka:** učivo v uvedeném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení |

## Stroje a zařízení

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti Knihařský a polygrafický základ. Obecným cílem předmětu je rozvíjet technické myšlení žáků. Žáci získají znalosti o účelu, konstrukci, vlastnostech a použití strojů a zařízení používaných v oboru, o jejich obsluze a údržbě. Dále získají základní znalosti o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se stroji a strojním zařízení.

Těžištěm výuky v předmětu stroje a zařízení je seznámit žáky s nářadím a nástroji používanými v oboru knihařské práce, dále pak se základními stroji a jejich součástmi a postupně se všemi druhy strojů, které se v oboru nejčastěji používají. Žáci musí být seznámeni s bezpečnostními předpisy platnými pro práci se stroji.

**Časové vymezení předmětu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | 1. | 2. | 3. |
| **hodinová dotace** | 1 | 1 | 1 |

**Výchovné a vzdělávací strategie**

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

* dovedli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
* volili vhodné prostředky a způsoby pro splnění daného úkolu
* spolupracovali při řešení problému s jinými lidmi (týmová práce)
* znali možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru a povolání

Výuka předmětu Stroje a zařízení v oboru Knihařské práce by měla rozvíjet technické znalosti jedince jako celek, naučit ho orientovat se ve speciálních strojích a zařízení a jejich využití.

**Průřezová témata v předmětu Stroje a zařízení:**

* **Občan v demokratické společnosti**
* **Člověk a životní prostředí**
* **Člověk a svět práce**
* **Informační a komunikační technologie**

**Klíčové kompetence:**

**Kompetence k učení** – učitel vede žáky:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
* s porozuměním poslouchat výklad
* využívat ke svému učení zkušeností svých a jiných lidí
* přijímat hodnocení výsledků
* pořizovat si poznámky
* znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

**Kompetence k řešení problémů** – učitel vede žáky:

* získat informace potřebné k řešení problému
* volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolu
* řešit problémy samostatně nebo ve skupině (spolupráce – týmové řešení)
* využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých

**Kompetence komunikativní**

* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami projevu a chování
* naslouchat pozorně druhým

**Kompetence personální a sociální** – učitel vede žáky:

* mít odpovědný vztah ke svému zdraví
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

**Kompetence občanské a kulturní podvědomí** – učitel vede žáky:

* uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
* jednat odpovědně a samostatně

**Odborné kompetence:**

**Uplatňovat estetické principy knihařské výroby,** absolventi:

* uplatňovali znalosti k řešení praktických úkolů při úpravě vazeb

**Znát organizační strukturu knihařského výrobního odvětví,** absolventi:

* měli základní orientaci v knihařské výrobě
* měli všeobecný přehled o strojích a zařízeních používaných v knihařské výrobě, znali principy jejich činnosti a jejich běžné údržby

**Zajišťovat technologickou přípravu běžných knihařských výrobků,** absolventi:

* měli přehled o správném výběru knihařského nářadí, pomůcek a strojů

**Vykonávat práce v celém procesu výroby celého sortimentu knihařských výrobků, realizovat zpracování výrobků včetně kontroly kvality,** absolventi:

* volili vhodné pracovní pomůcky a nástroje pro konkrétní pracovní postupy

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,** absolventi:

* chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
* znali a dodržovali základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

**Vzdělávací oblast: KNIHAŘSKÝ A POLYGRAFICKÝ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Stroje a zařízení**

**Ročník: 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - osvojí si předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví  - osvojí si důležitá tel.čísla a jak postupovat při pracovním úrazu  - vysvětlí jak postupovat při údržbě knihařských strojů  - uvede všechny druhy ručního nářadí a pomůcek  - vysvětlí užití ručního nářadí a pomůcek  - pojmenuje základní knihařské lisy  - vysvětlí způsob použití knihařských lisů  - popíše základní části knihařských lisů  - vysvětlí bezpečnost práce na knihařských lisech  - popíše pravidelnou údržbu knihařských lisů  - vysvětlí způsob užití pákových nůžek  - popíše jednotlivé části stroje a vysvětlí jejich význam  - vysvětlí bezpečnost práce a pravidelnou údržbu  - vysvětlí princip perforovacího a rýhovacího stroje  - rozlišuje druhy perforace  - objasní rozdílné užití obou strojů  - popíše jednotlivé části šicího stroje  - vysvětlí způsob šití na drátovce  - uvede principy práce na skládacích strojích  - rozlišuje skládací stroje podle způsobu skládání  - umí graficky znázornit jednotlivé typy skládání | **Základní knihařské stroje**  - bezpečnost a ochrana zdraví při práci  - první pomoc při pracovním úrazu  - všeobecné zásady pro údržbu stroje  - základní knihařské nářadí a pomůcky  - základní knihařské stroje  **Lisy na knižní vazby**  - knihařský ruční lis  - dvousloupkový hladící lis  - příruční lis s dotlačenou pákou  - oklepávací lis  - pneumatické a hydraulické lisy  **Řezací stroj**  - pákové nůžky na lepenku  **Perforovací a rýhovací stroje**  - perforovací stroj  - rýhovací stroj  **Šicí stroje**  - drátovky  **Skládací stroje**  - skládací stroj nožový  - skládací stroj kapsový  - skládací stroj kombinovaný | Znalosti získané v hodinách stroje a zařízení uplatní žák v odborné praxi, která na tento předmět navazuje. Dále zde žák využívá poznatky z odborného výcviku, které s učivem stroje a zařízení úzce souvisí.  **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku  - uměli spolupracovat v kolektivu  - vážili si životního prostředí a snažili se je chránit  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví  **Člověk a svět práce:**  **-** práce s informacemi, vyhledávání a využívání informací | **pojmy:** odborné názvosloví  **učebnice:** Stroje a zařízení, Knihařství technologie ruční výroby, Dokončovací výroba SPŠG  **pomůcky:** tabule, internet, pracovní listy  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, osmisměrka, křížovka  **poznámka:** učivo v uvedeném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení  **beseda:** Poskytnutí první pomoci |

**Vzdělávací oblast: KNIHAŘSKÝ A POLYGRAFICKÝ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Stroje a zařízení**

**Ročník: 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - osvojí si předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví  - osvojí si důležitá tel.čísla a jak postupovat při pracovním úrazu  - vysvětlí jak postupovat při údržbě knihařských strojů  - popíše jednotlivé části stroje  - uvede principy jejich využití  - vysvětlí princip práce na knihařských níťovkách  - popíše jednotlivé části stroje  - uvědomuje si rozdíl mezi pomocnými a produktivními stroji  - vysvětlí využití pomocných strojů  - popíše na jakém principu pracují  - vyjmenuje předpisy, které musí dodržovat při práci na stroji  - osvojí si základní znalosti  - umí pojmenovat jednotlivé stroje  - charakterizuje principy jejich využití  - uvědomuje si základní rozdíl ve využití těchto strojů v ruční a průmyslové výrobě | **Řezací stroje**  - bezpečnost a ochrana zdraví při práci  - první pomoc při pracovním úrazu  - všeobecné zásady pro údržbu stroje  - kruhové nůžky na lepenku  - nůžky na stříhání plátna  **Šicí stroj**  - níťovky  **Pomocné stroje**  - stroj na lepení předsádek, obrázků a příloh  - střásací stroj  **Speciální knihařské stroje**  - dírkovací a vrtací strojky  - spirálové stroje  - oblící stroje  - klížící stroje | Znalosti získané v hodinách stroje a zařízení uplatní žák v odborné praxi, která na tento předmět navazuje. Dále zde žák využívá poznatky z odborného výcviku, které s učivem stroje a zařízení úzce souvisí.  **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku  - uměli spolupracovat v kolektivu  - vážili si životního prostředí a snažili se je chránit  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví  **Člověk a svět práce:**  **-** práce s informacemi, vyhledávání a využívání informací | **pojmy:** odborné názvosloví  **učebnice:** Stroje a zařízení, Knihařství technologie ruční výroby, Dokončovací výroba SPŠG  **pomůcky:** tabule, internet, pracovní listy  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, osmisměrka, křížovka  **poznámka:** učivo v uvedeném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení  **beseda:** Poskytnutí první pomoci |

**Vzdělávací oblast: KNIHAŘSKÝ A POLYGRAFICKÝ ZÁKLAD**

**Vyučovací předmět: Stroje a zařízení**

**Ročník: 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - osvojí si předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví  - osvojí si důležitá tel.čísla a jak postupovat při pracovním úrazu  - vysvětlí jak postupovat při údržbě knihařské řezačky  - popíše jednotlivé části řezacího stroje  - uplatňuje teoretické znalosti o ořezávání vazby s rovným a kulatým hřbetem  - popíše jednotlivé části zlatícího lisu  - vysvětlí využití jednotlivých strojů  - uplatňuje znalosti získané v TECH a ODV při popisování automatizované výroby  - uvede principy jejich využití v průmyslovém knihařství  - vysvětlí využití strojů pro expedici  - charakterizuje balicí a vázací stroj | **Řezací stroje**  - bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci  - první pomoc a důležitá telefonní čísla  - jednonožová řezačka  **Speciální knihařské stroje**  - snášecí stroj  - zlatící a razící stroj  - stroj na výrobu desek  **Automatické knihařské linky**  - automatizovaná výroba vazby V1  - stroje na lepené vazby  - zavěšovací a podlepovací stroj na tuhé vazby  **Stroje pro expedici**  - balicí stroje  - vázací stroje  - dopravní vozíky a palety | Znalosti získané v hodinách stroje a zařízení uplatní žák v odborné praxi, která na tento předmět navazuje. Dále zde žák využívá poznatky z odborného výcviku, které s učivem stroje a zařízení úzce souvisí.  **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku  - uměli spolupracovat v kolektivu  - vážili si životního prostředí a snažili se je chránit  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví  **Člověk a svět práce:**  **-** práce s informacemi, vyhledávání a využívání informací | **pojmy:** odborné názvosloví  **učebnice:** Stroje a zařízení, Knihařství technologie ruční výroby, Dokončovací výroba SPŠG  **pomůcky:** tabule, internet, pracovní listy  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, osmisměrka, křížovka,  **poznámka:** učivo v uvedeném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení  **beseda:** Poskytnutí první pomoci |

## Technologie

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je seznámit žáky se základy teoretických speciálně odborných vědomostí v ruční výrobě.

Cílovými vědomostmi jsou základní pojmy v knihařství používané k popisu pracovních činností, polotovarů, materiálů a výrobků, nářadí, nástrojů a pomůcek, pracovní postupy zhotovení běžných knihařských výrobků, technologie zpracování jednotlivých druhů měkkých vazeb, technologie zpracování jednotlivých druhů polotuhých vazeb, technologie zpracování knižního bloku, desek a jejich zavěšení, při zhotovení běžných druhů tuhých vazeb.

Předmět zároveň vede k vytváření dovedností, kterými jsou: samostatný popis knihařských výrobků a jeho částí, volba vhodných pracovních postupů, výběr materiálů.

Součástí každého tématického celku jsou zásady bezpečnosti práce, hygieny a ochrany zdraví při práci a protipožárních předpisů.

Vyučující je povinen při výkladu užívat správnou terminologii, platné názvy, zákonné měrové jednotky a předepsané značky. Součástí výuky je výchova žáků k péči o životní prostředí a jeho ochraně z hlediska jejich budoucího povolání.

Učivo se vyznačuje těsným sepětím s výrobní praxí, srozumitelně postihuje podstatné momenty jednotlivých pracovních a výrobních postupů.

Osnování učiva je lineární, postupuje od nejjednodušších výrobních technologií k nejnáročnějším, umožňuje přípravu pro ruční zakázkovou výrobu. Dominujícími zásadami je soustavnost, přiměřenost a názornost výchovně vzdělávacího procesu. Z hlediska klíčových dovedností umožňuje předmět rozvíjet zejména komunikativní dovednosti a dovednosti řešit problémy a problémové situace.

Ve složitém systému mezipředmětových vztahů jsou nejsilnější vazby na odborný výcvik.

Vyučující musí dodržovat zásadu přiměřenosti vzhledem k mentálním schopnostem žáků.

**Časové vymezení předmětu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | 1. | 2. | 3. |
| **hodinová dotace** | 3 | 3 | 4 |

**Výchovné a vzdělávací strategie**

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

* dovedli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
* posilovali své estetické vnímání
* uměli jednat se zákazníky
* uměli zvolit správný technologický postup
* volili vhodné prostředky a způsoby pro splnění daného úkolu
* spolupracovali při řešení problému s jinými lidmi (týmová práce)
* znali možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru a povolání

Výuka předmětu Technologie v oboru Knihařské práce by měla rozvíjet technické znalosti jedince jako celek, naučit ho orientovat se v různorodých technologických postupech a výrobcích.

**Průřezová témata v předmětu Technologie:**

* **Občan v demokratické společnosti**
* **Člověk a životní prostředí**
* **Člověk a svět práce**
* **Informační a komunikační technologie**

**Klíčové kompetence:**

**Kompetence k učení** – učitel vede žáky:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
* s porozuměním poslouchat výklad
* přijímat hodnocení výsledků
* umět vyhledávat a zpracovávat informace
* pořizovat si poznámky
* znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

**Kompetence k řešení problémů** – učitel vede žáky:

* porozumět zadaným úkolům
* řešit problémy samostatně nebo ve skupině (spolupráce – týmové řešení)
* využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých

**Kompetence komunikativní**

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných
* naslouchat pozorně druhým
* formulovat své myšlenky

**Kompetence personální a sociální** – učitel vede žáky:

* posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti
* adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
* ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory jiných lidí
* pracovat v týmu a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

**Kompetence občanské a kulturní podvědomí** – učitel vede žáky:

* jednat odpovědně a samostatně
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí - jednat v souladu

s morálními principy a zásadami společenského chování

**Kompetence k pracovnímu uplatnění** – učitel vede žáky:

* mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
* umět vhodně komunikovat s okolím, s potenciálními zaměstnavateli
* mít reálnou představu o pracovních podmínkách v oboru

**Matematické kompetence** – učitel vede žáky:

* číst různé formy grafického znázornění
* aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

**a pracovat s informacemi** – učitel vede žáky:

* pracovat s osobním počítačem
* využívat další mediální zdroje (internet, noviny, časopisy, slovníky)

**Odborné kompetence:**

**Uplatňovat estetické principy knihařské výroby,** absolventi:

* měli přiměřené znalosti k vývoji knižní vazby

**Znát organizační strukturu knihařského výrobního odvětví,** absolventi:

* měli základní orientaci v knihařské výrobě
* měli přehled o knižní produkci a technologiích používaných k její výrobě

**Zajišťovat technologickou přípravu běžných knihařských výrobků,** absolventi:

* měli přehled o správném výběru technologických postupů
* ovládali základy speciálně odborných vědomostí o ruční vazbě

**Vykonávat práce v celém procesu výroby celého sortimentu knihařských výrobků, realizovat zpracování výrobků včetně kontroly kvality,** absolventi:

* ovládali technologické postupy zhotovení knižních vazeb a ostatních výrobků zhotovovaných v knihařském oboru
* používali odbornou terminologii

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,** absolventi:

* chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků

**Vzdělávací oblast: TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ PŘÍPRAVA**

**Vyučovací předmět: Technologie**

**Ročník: 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rozpracované výstupy z RVP ZV | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - seznámí se s pracovní náplní knihařské dílny  - dodržuje předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence  - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu  - uvede příčiny úrazů a jejich prevenci a ví jak poskytnout první pomoc  - ví jak postupovat při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení v souladu s předpisy a pracovními postupy  - osvojí si základní poznatky o průmyslovém knihařství  - vysvětlí rozdělení průmyslového knihařství  - pojmenuje jednotlivé části knihy  - vysvětlí význam jednotlivých částí knižní vazby  - vysvětlí a pojmenuje základní knihařské dovednosti  - vysvětlí význam jednotlivých částí knižního bloku  - pojmenuje části knižního bloku  - popíše technologické postupy výroby sáčků a desek  - vytvoří maketu sáčku a obálky  - umí pojmenovat jednotlivé typy desek a vysvětlit jejich využití  - umí používat odborné výrazy  - umí vypočítat velikost přířezu a potahového materiálu krabičky  - vysvětlí technologický postup výroby jednotlivých druhů krabiček  - umí rozpoznat jednotlivé druhy materiálu použitého k výrobě krabiček  - uvědomuje si rozdílné použití knihařských lepidel  - popíše rozdíly mezi jednotlivými druhy krabic  - zvolí správný způsob potahování krabice dle její velikosti  - charakterizuje měkké vazby  - charakterizuje jednotlivé vazby  - pojmenuje jednotlivé vazby  - popíše technologický postup jejich výroby  - chápe rozdíl mezi měkkou a polotuhou vazbou  - vysvětlí základní dělení knižní vazby  - vysvětlí význam knižní vazby  - pojmenuje hlavní části knižní vazby  - vysvětlí dělení nakladatelské vazby | **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce,protipožární prevence**  **-**organizace práce a pracoviště  - bezpečnost a ochrana zdraví při práci  - pracovně právní problematika BOZP  - bezpečnost technických zařízení  **Základní knihařské pojmy a operace**  - rozdělení kniháren  - hlavní části knihy  - základní knihařské dovednosti  **Jednoduché knihařské výrobky**  - sáčky, obálky  - spisové desky kartónové  - spisové desky kartónové s chlopněmi  - lepenkové spisové desky s tkanicemi  - spisové desky jednoduché potažené papírem  - spisové desky se hřbetem  - spisové desky se hřbetem a s chlopněmi  - nařezávaná krabička  - nařezávaná krabička s krčkem  **Knižní vazba**  - vazba sešitová V1  - vazba lepená V2  - vazba bloková V3  - vazba šitá V4  - vazba polotuhá V5 a leporelo | Znalosti získané v hodinách technologie uplatní žák v odborné praxi, která na tento předmět navazuje. Dále zde žák využívá poznatky s ostatních odborných předmětů, které s učivem technologie úzce souvisí.  **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti  - dovedli diskutovat na dané téma  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví  **Člověk a svět práce:**  **-** práce s informacemi, vyhledávání a využívání informací  - posilování verbální komunikace  **Informační a komunikační technologie:**  - využívat internet k vyhledávání informací | **pojmy:** odborné názvosloví  **učebnice:** Technologie knihařství  **pomůcky:** makety a fotografie výrobků, internet, tabule  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů, referát na dané téma, vyhledávání na internetu  **poznámka:** učivo v uvedeném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení |

**Vzdělávací oblast: TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ PŘÍPRAVA**

**Vyučovací předmět: Technologie**

**Ročník: 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - popíše technologický postup výroby dárkové krabice  - popíše postup výroby vatového polštáře  - vysvětlí důvody pro podlepování map a plánů a popíše postup zhotovení  - popíše technologický postup zhotovení alb  - charakterizuje druhy paspart  - vysvětlí způsob jejich vyměření a výpočet jejich formátu  - popíše technologický postup výroby jednotlivých paspart  - charakterizuje tuhou vazbu a vysvětlí rozdíl mezi vazbou zavěšovanou a nasazovanou  - vysvětlí jednotlivé operace při převazbě starých knih  - popíše technologické postupy výroby speciálních vazeb a jejich zvláštnosti  - vysvětlí rozdíly mezi průmyslovou a ruční vazbou | **Jednoduché knihařské výrobky**  - dárková krabice  **Individuální knihařské výrobky**  - kazety  - alba  - podlepování map a plánů  - pasparty  **Knižní vazby**  - speciální vazby (vazba diplomových prací, hudebnin a kronik)  - nasazovaná vazba  - převazba starých knih  - průmyslová výroba knižních vazeb | Znalosti získané v hodinách technologie uplatní žák v odborné praxi, která na tento předmět navazuje. Dále zde žák využívá poznatky s ostatních odborných předmětů, které s učivem technologie úzce souvisí.  **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti  - dovedli diskutovat na dané téma  - uměli jednat s lidmi  - uměli spolupracovat v kolektivu  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví  - získávali informace v přímém kontaktu s prostředím a z různých informačních zdrojů  **Člověk a svět práce:**  **-** práce s informacemi, vyhledávání a využívání informací  - posilování verbální komunikace  **Informační a komunikační technologie:**  - využívat internet k vyhledávání informací | **pojmy:** odborné názvosloví  **učebnice:** Technologie knihařství  **pomůcky:** názorné ukázky výrobků, internet, tabule, učebnice  **samostatná činnost:** doplňování pracovních listů a tabulek, referát na dané téma, vyhledávání na internetu, práce s učebnicí |

## Odborný výcvik

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět Odborný výcvik vychází ze vzdělávací opblasti Techniocká a technologická příprava. Poskytuje žákům komplexní odborné vědomosti a dovednosti nezbytné pro výkon pracovních činností v knihárnách a provozech při zpracování kartónů, lepenek a ušlechtilých papírů v souladu s profilem absolventa. Žáci si ověřují teoretické znalosti a dovednosti v praxi.

Cílem odborného výcviku v učebním oboru je zejména upevnění odborných vědomostí osvojených ve vyučovacích předmětech technologie, polygrafické materiály a stroje a zařízení. Obecným cílem předmětu je integrace a aplikace teoretických poznatků do praxe, uvědomělý nácvik dovedností při vykonávání konkrétní samostatné nebo kolektivní práce a formování důležitých morálních vlastností žáka, např. dobrý vztah k práci a ke zvolenému povolání, rozvíjení smyslu pro přesnost, důslednost a uvědomělou kázeň.

Učitel odborného výcviku musí žáky a žákyně důkladně seznámit s bezpečností práce a s příslušnými předpisy nejen v tematických celcích jednotlivých ročníků, ale zejména při každé nové operaci. Při všech pracích a zvláště při pracích na strojích je nutné důsledně dodržovat bezpečnostní předpisy, dbát na osobní hygienu, na dodržování zásad péče o životní prostředí, kulturu pracovního prostředí, na organizaci a pořádek na pracovišti a zacházení s elektrickými spotřebiči.

Učivo odborného výcviku je činnostního charakteru. Pro přípravu na povolání má rozhodující význam jak po stránce věcné, tak po stránce formální. Svým obsahem vede především ke zvládnutí normativních pracovních činností, které absolventi vykonávají bezprostředně po zařazení do výrobní praxe. Odbornou kvalifikaci je však třeba rozvíjet v koordinaci teoretických znalostí a praktických dovedností.

Při rozpracování učební osnovy je třeba dodržovat zásadu přiměřenosti vzhledem k mentálním schopnostem žáků a žákyň.

**Časové vymezení předmětu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | 1. | 2. | 3. |
| **hodinová dotace** | 17 | 17 | 21 |

**Výchovné a vzdělávací strategie**

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

* dovedli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
* posilovali své estetické vnímání
* k rozvoji jejich paměti a schopnosti koncentrace
* k rozvíjení dovedností a jejich aplikaci
* formování tvořivého postoje žáků
* volili vhodné prostředky a způsoby pro splnění daného úkolu
* spolupracovali při řešení úkolu s jinými lidmi (týmová práce)
* znali možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru a povolání

Výuka předmětu Odborný výcvik v oboru Knihařské práce by měla rozvíjet praktické znalosti jedince jako celek, pochopit návaznost jednotlivých technologických operací a přímé souvislosti pracovních postupů.

**Průřezová témata v předmětu Odborné kreslení:**

* **Občan v demokratické společnosti**
* **Člověk a životní prostředí**
* **Člověk a svět práce**
* **Informační a komunikační technologie**

**Klíčové kompetence:**

**Kompetence k učení** – učitel vede žáky:

* mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
* využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí
* přijímat hodnocení výsledků
* znát možnosti dalšího vzdělávání

**Kompetence k řešení problémů** – učitel vede žáky:

* porozumět zadaným úkolům
* s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
* volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění úkolu
* řešit problémy samostatně nebo ve skupině (spolupráce – týmové řešení)
* využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých

**Kompetence komunikativní**

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných
* naslouchat pozorně druhým
* formulovat své myšlenky

**Kompetence personální a sociální** – učitel vede žáky:

* přijímat radu i kritiku
* ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory jiných lidí
* pracovat v týmu a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

**Kompetence občanské a kulturní podvědomí** – učitel vede žáky:

* jednat odpovědně a samostatně
* dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí - jednat v souladu

s morálními principy a zásadami společenského chování

**Kompetence k pracovnímu uplatnění** – učitel vede žáky:

* mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
* mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
* umět vhodně komunikovat s okolím

**Matematické kompetence** – učitel vede žáky:

* správně používat a převádět běžné jednotky
* číst různé formy grafického znázornění
* rozpoznat základní tvary předmětů
* aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů

**Odborné kompetence:**

**Uplatňovat estetické principy knihařské výroby,** absolventi:

* měli přiměřené znalosti z dějin umění a znalosti vztahující se k vývoji knižní vazby
* uplatňovali kreativní přístup k řešení praktických úkolů při úpravě vazby

**Znát organizační strukturu knihařského výrobního odvětví**, absolventi:

* měli přehled o knižní produkci a technologiích používaných k její výrobě

**Zajišťovat technologickou přípravu běžných knihařských výrobků,** absolventi:

* měli přehled o správném výběru technologického postupu
* rozeznávali druhy papíru, kartónu, lepenky, plátna a lepidel používaných v knihařství
* ovládali základy speciálně odborných vědomostí o ruční vazbě

**Vykonávat práce v celém procesu výroby celého sortimentu knihařských výrobků, realizovat zpracování výrobků včetně kontroly kvality,** absolventi:

* volili vhodné pracovní pomůcky a nástroje pro konkrétní pracovní postupy
* vhodně používali jednotlivé druhy materiálu, respektovali předepsané způsoby manipulace s materiálem
* ovládali technologickou kázeň
* odváděli dokonale provedenou práci, nepokračovali ve vadném výrobku, okamžitě odstraňovali chyby

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,** absolventi:

* chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a dalších osob vyskytujících se na pracovišti
* znali a dodržovali základní bezpečnostní předpisy a ochrany při práci a požární prevence
* osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti
* byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při úrazu a snažili se poskytnout pomoc

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,** absolventi:

* chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
* zohledňovali požadavky zákazníka

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,** absolventi:

* znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce
* efektivně hospodařili s materiálem
* **Vzdělávací oblast: TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ PŘÍPRAVA**
* **Vyučovací předmět: Odborný výcvik**
* **Ročník: 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - dodržuje BOZP, PO předpisy a hygienu práce  - ví, jak poskytnout první pomoc při úrazu a jakými telefonními čísly přivolat pomoc  - zná příčiny úrazu  - zná předpisy pro obsluhu a čištění strojů  - zná povinnosti pracovníka a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu  - umí rozlišit jednotlivé druhy knihařského nářadí  - rozlišuje jednotlivé druhy knihařského materiálu a lepidel  - využívá znalosti formátů papíru při skládání archů  - dodržuje zásady mazání, lepení a stříhání  - dodržuje postupy při jednoduchých knihařských operací  - určí správný směr vlákna u jednotlivého materiálu  - umí řezat na pákových nůžkách na lepenku  - umí rozlišit materiál od jiných používaných materiálů  - připraví a použije příslušný materiál  - dodržuje příslušné technologické postupy  - využívá znalosti formátů papíru při realizaci výrobků  - umí vypočítat velikost obálky a sáčku  - umí zhotovit maketu obálky a sáčku  - samostatně zhotoví obálku a saček  - umí si připravit materiál na jednotlivé druhy desek  - umí zhotovit a rozlišit jednotlivé druhy desek  - vypočítá velikost krabicového přířezu  - umí si připravit přířezy na potah a výlep krabice  - zhotoví samostatně krabici (spodek, krček, víko)  - umí zhotovit škrobové papíry  - provede přípravu materiálu a nářadí  - respektuje technologické postupy měkkých a polotuhých vazeb  - ovládá způsoby vyřazování stran  - disponuje znalostmi pro obsluhu jednoúčelových strojů  - zvládá šití na „8“  - zvládá šití drátem na stříšku  - zhotoví samostatně vazbu V1,V2,V3,V4,V5,V6  - zná způsoby ručního šití  - provede šití na tkanice  - zvládá snášení listů nebo složek  - umí vyměřit a zhotovit obálku  - umí obsluhovat rýhovací stroj  - zvládá rýhování obálky  - umí klížit knižní hřbet  - umí vyměřit desky na vazbu V5  - umí vyměřit lepenkové přířezy na vazbu V6 | **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, protipožární prevence**  - bezpečnost technických zařízení, první pomoc při úrazech  **Základní knihařské pojmy a operace**  - základní nářadí  - druhy materiálu  - rozvrstvení, počítání, sklepávání a stohování listů  - směr výroby knihařského materiálu  - skládání plochých archů na jeden a více lomů  - vyvzdušňování bloků  - formáty papíru, kartónů a lepenek  - druhy knihařských lepidel  - stříhání, mazání a lepení  **Jednoduché knihařské a kartonážní výrobky**  - sáčky a obálky  - spisové desky kartónové  - spisové desky kartónové s chlopněmi  - lepenkové spisové desky nepotažené s tkanicemi  - lepenkové spisové desky s tkanicemi  - spisové desky se hřbetem  - spisové desky se hřbetem a s chlopněmi  - nařezávaná krabička  - nařezávaná krabička s krčkem  - škrobové papíry  **Knižní vazba**  - vyřazování stran  - povrchové zušlechťování tiskovin  - rozdělení měkkých vazeb  - vazba sešitová V1  - vazba lepená V2  - vazba bloková V3  - vazba šitá V4  - vazba polotuhá V5  - leporelo V6  - předsádky  - základy ručního šití | **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti  - uměli jednat s lidmi  - uměli spolupracovat v kolektivu  - vážili si životního prostředí a snažili se je chránit  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí  - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení problémů  **Člověk a svět práce:**  **-** práce s informacemi, vyhledávání a využívání informací | **pojmy:** odborné názvosloví  **pomůcky:** názorné ukázky jednotlivých úkonů, ukázky výrobků, knihařský materiál, lepidla, nářadí,  **samostatná práce:** zhotovování jednotlivých výrobků, příprava materiálu, základní údržba strojů  **poznámky:** učivo v daném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení |

**Vzdělávací oblast: TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ PŘÍPRAVA**

**Vyučovací předmět: Odborný výcvik**

**Ročník: 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - dodržuje BOZP, PO předpisy a hygienu práce  - ví, jak poskytnout první pomoc při úrazu a jakými telefonními čísly lze přivolat pomoc  - zná příčiny úrazu  - zná předpisy pro obsluhu a čištění strojů  - zná povinnosti pracovníka a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu  - připraví škrobové, dextrinové, disperzní a klihové lepidlo  - zvolí správný druh materiálu a lepidla pro daný výrobek  - dodržuje technologické postupy dané vazby  - zhotoví předsádku pro vazbu časopisů  - zkulatí knižní hřbet  - vyklepe drážku  - zhotoví knižní desky  - dokončí a zkontroluje knižní vazbu  - zhotoví vazbu zavěšovanou poloplátěnou  - zhotoví vazbu památníků  - zhotoví ztuženou předsádku  - zhotoví vatování desek pro vazbu památníků  - provede podlepení a lisování památníku  - zvolí správný druh materiálu a lepidla pro daný výrobek  - dodržuje technologické postupy jednotlivých výrobků  - zpracuje zatahované rohy  - zhotoví psací podložku  - vypočítá rozměry pouzdra na knihu  - zná způsoby zhotovení pouzder na knihu  - zhotoví pouzdro na knihu  - zná způsob zhotovení věnovacích desek  - upraví věnovací desky ražbou  - umí obsluhovat zlatící lis  - umí navinout kartón na dřevěný válec  - dokáže potáhnout spodní díl a víko tubusu  - připraví si materiál na sestavovanou krabici  - sestaví spodní díl krabice a víko  - vyměří a vlepí krček  - zvolí vhodný způsob potažení dle velikosti krabice  - potáhne a vylepí krabici  - umí si připravit materiál, lepidlo a pomůcky potřebné pro zhotovení škrobového papíru  - dokáže zhotovit škrobový papír | **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, protipožární prevence**  - bezpečnost technických zařízení  - první pomoc při úrazech  **Knižní vazba**  - **vazba zavěšovaná V7 a V8**  - příprava knižního bloku  - předsádka  - šití knižního bloku na tkanice  - klížení knižního bloku  - oříznutí knižního bloku  - ořízka  - kapitálkování  - přelepení knižního hřbetu  - **knižní desky**  - vyměření desek  - přiříznutí přířezů, hřbetníku a svěšovacího papíru  - svěšení desek  - potažení desek  - zavěšení knižního bloku do desek  - podlepení knižního bloku, lisování  - **vazba časopisů a novin**  - příprava knižního bloku  - předsádka  - kulacení knižního bloku  - vyklepání drážky  - přiříznutí, svěšení a potažení desek  - zavěšení bloku na dutinku  - podlepení knižního bloku  - **vazba památníků**  - zhotovení složek  - zhotovení ztužené předsádky  - zpracování knižního bloku až po přelepení hřbetu gázem a papírem  - zhotovení vatovaných desek  - podlepení  **Individuální knihařské výrobky**  - psací podložky  - pouzdra na knihy  - věnovací desky  - tubusy  **Jednoduché knihařské výrobky**  - **sestavovaná krabice**  - příprava materiálu  - spojení jednotlivých dílů  - vyměření a vlepení krčku  - potažení spodku a víka  - vylepení spodku a víka  - zušlechťování papíru v ručním knihařství | **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku  - uměli jednat s lidmi  - uměli spolupracovat v kolektivu  - vážili si životního prostředí a snažili se je chránit  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí  - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení problémů  **Člověk a svět práce:**  **-** práce s informacemi, vyhledávání a využívání informací | **pojmy:** odborné názvosloví  **pomůcky:** názorné ukázky jednotlivých úkonů, ukázky výrobků, knihařský materiál, lepidla, nářadí  **samostatná práce:** zhotovování jednotlivých výrobků, příprava materiálu, základní údržba strojů  **poznámky:** učivo v daném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení |

**Vzdělávací oblast: TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ PŘÍPRAVA**

**Vyučovací předmět: Odborný výcvik**

**Ročník: 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní výstupy  Žák: | Učivo | Průřezová témata  Mezipředmětové vztahy | Poznámky |
| - dodržuje BOZP, PO předpisy a hygienu práce  - ví, jak poskytnout první pomoc při úrazu a jakými telefonními čísly lze přivolat pomoc  - zná příčiny úrazu  - zná předpisy pro obsluhu a čištění strojů  - zná povinnosti pracovníka a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu  - zhotoví převazbu starých knih  - připraví příslušný materiál  - dodržuje technologické postupy pro danou vazbu  - zvolí příslušný druh vazby  - zpracuje knižní blok do přelepení knižního hřbetu  - přiřízne a svěsí desky  - potáhne desky  - dokončí a zkontroluje vazbu  - zhotoví vazbu zavěšovanou s rovným i kulatým hřbetem  - zhotoví vazbu kronik  - opakuje a upevňuje všechny stávající technologické postupy  - dokáže zhotovit desky s trojitým hřbetníkem  - umí přímé podlepení  - umí vysadit písmo do sazítka  - dokáže zhotovit ražbu  - umí pracovat na drátovce  - zhotoví vazbu diplomových prací  - zhotoví vazbu hudebnin  - zhotoví kazetu  - připraví si jednotlivé přířezy na sestavovanou krabici  - sestaví spodek a víko krabice  - vyměří a vlepí krček  - zvolí správný způsob potahování dle formátu krabice  - vyměří si zhotoví jádro s výřezem  - potáhne jádro sametem  - vyměří a zhotoví polštář  - připraví si kartónové listy alba  - přiřízne si lepenkové přířezy  - umí zhotovit vatování desek  - umí spojit šňůrkou desky a listy  - podlepí větší plochu plakátu  - připraví materiál na zhotovení pasparty  - nalepí obraz v plné ploše  - zhotoví výřez do kartónu  - umí vlepit obraz do pasparty | **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, protipožární prevence**  - bezpečnost technických zařízení, první pomoc při úrazech  **Knižní vazby**  **- převazba starých knih**  - příprava knižního bloku  - předsádka  - šití na tkanice nebo na motouzy- klížení  - ořezávání  - zhotovení ořízky  - kulacení  - vyklepání drážky  - nalepení záložkové stužky a kapitálku  - přelepení knižního hřbetu  **- knižní desky**  - vyměření  - přiříznutí lepenkových přířezů, hřbetníku a svěšovacího papíru  - svěšení desek  - potažení desek  - zhotovení ražby  - zhotovení dutinky  - zavěšení knižního bloku do desek  - podlepení a konečné lisování  **- speciální vazby (kroniky)**  - zhotovení složek z kvalitního papíry  - zhotovení předsádky, šití na tkanice  - přelepení knižního hřbetu gázem  - zhotovení desek, potažení, ražba  - zavěšení knižního bloku do desek  **- vazby diplomových prací**  - příprava knižního bloku  - zhotovení předsádky  - šití na drátovce nebo hřebíčky  - oříznutí  - zhotovení desek s trojitým hřbetníkem  - potažení desek  - zhotovení ražby  - zavěšení do desek  **- vazba hudebnin**  - příprava knižního bloku  - zhotovení předsádky  - šití na tkanice  - klížení  - ořezávání  - přelepení hřbetu  - zhotovení a potažení desek  - ražba  - přímé podlepení do desek  **Individuální knihařské výrobky**  **- kazeta**  - příprava materiálu a sestavení kazety  - potažení krabice s krčkem a víkem  - vyměření a zhotovení jádra kazety s výřezem pro daný předmět  - potažení jádra kazety nařaseným sametem  - zhotovení polštáře – výlep víka  **- alba**  - příprava kartónových listů  - příprava a potažení desek  - šněrování alba  **- podlepování map a plánů**  - příprava a olemování nebo potažení lepenky  - lepení plakátu vyrovnávacího papíru  - zhotovení závěsu  **- pasparta nalepovaná**  **-** příprava materiálu  - nalepení obrazu v plné ploše  **- pasparta spojovaná**  **-** příprava materiálu  - vyříznutí výřezu do kartónu  - vlepení obrazu do pasparty | **Občan v demokratické společnosti:**  - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku  - uměli jednat s lidmi  - uměli spolupracovat v kolektivu  - vážili si životního prostředí a snažili se je chránit  **Člověk a životní prostředí:**  **-** osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání  - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí  - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení problémů  **Člověk a svět práce:**  **-** práce s informacemi, vyhledávání a využívání informací  - uvědomili si význam vzdělání a celoživotnímu učení pro život | **pojmy:** odborné názvosloví  **pomůcky:** názorné ukázky jednotlivých úkonů, ukázky výrobků, knihařský materiál, lepidla, nářadí  **samostatná práce:** zhotovování jednotlivých výrobků, příprava materiálu, základní údržba strojů  **poznámky:** učivo v daném rozsahu zvládají žáci, kterým to dovolí jejich postižení |

# VI. Materiální a personální zabezpečení výuky

## Úplnost a velikost školy

Součástí Jedličkova ústavu a škol (dále jen JÚŠ) je mateřská škola, základní škola a střední školy:

* odborné učiliště (tříleté) – obor: Knihařské práce

Šití oděvů

studium je zakončeno závěrečnou zkouškou a výučním listem

* praktická škola dvouletá – studium je zakončeno závěrečnou zkouškou a vysvědčením
* obchodní škola – studium je zakončeno závěrečnou zkouškou teoretickou i praktickou
* sociální činnost – obor je zaměřen na činnost ve správní sféře, studium je zakončeno maturitní zkouškou
* gymnázium – čtyřleté – ve všech třídách se vyučuje IVT, anglický a německý jazyk, studium je ukončeno maturitní zkouškou

## Materiální a prostorové vybavení

Areál JÚŠ v Praze tvoří celkem šest budov, které jsou bezbariérové, a přechod mezi nimi není

náročný. V budovách je umístěna škola, internáty, prostory pro léčebnou rehabilitaci, prostory pro nácvik samostatného bydlení, řemeslné a výcvikové dílny, administrativa.

Přímo v areálu školy je zahrada s venkovním hřištěm, houpačkami a závěsným kuželníkem.

V budově škol se nachází kromě tříd a klasických školních prostor také místnosti zdravotního úseku, fyzioterapie, pracovníků SPC, bazén s vířivkou, posilovna, sauna, solárium a v areálu hřiště s příslušným speciálním vybavením a doplňky. Část výuky probíhá v dalším pavilonu, kde jsou umístěny pracovny fyzioterapie, vodoléčba, ergoterapie a logopedie.

**Školní úsek: *třídy + učebny:***

většinou vybavené speciálním nábytkem (nastavitelné lavice a židle dle potřeb žáků), úložnými prostory na školní pomůcky, klasickou, někdy kopírovací, keramickou nebo jinou tabulí (3x interaktivní), je možné využít flipchart, počítače se síťovým připojením, polohovací lůžka, relaxační

koberce a sedačky, televize, videa, magnetofony, CD a DVD přehrávače, dále speciální pomůcky individuálně vybrané dle potřeb žáků (protiskluzové podložky, nástavce

na psací potřeby, speciálně upravené PC periférie, čtecí lupy aj.), dataprojektory

k dispozici jsou dvě učebny výpočetní techniky (počítače, dataprojektor, tiskárny a další speciální pomůcky), cvičná kancelář, multiučebna, hudebna.

***kabinety:***

kabinet ČJ + VV, cizích jazyků, ŠVP, matematiky, fyziky a chemie,

audiovizuální techniky, humanitních věd, asistentů pedagoga

***další prostory školy:***

knihovna (interaktivní tabule), divadelní sál, sborovna, tzv. Škola ve zdi (atrium vhodné pro posezení u grilu přímo na hradbách s učebnou), jídelna, odborná pracovna lingvistiky, kanceláře vedení školy, týmová místnost pro schůzky a dokumentaci, sklady.

šatny

***Hygienické vybavení školy:***

bezbariérové toalety, vybavené bezdotykovými bateriemi, bidety, zdvihacím zařízením, madly, drtičkou, hygienického odpadu a papírovými ručníky. K dispozici jsou i sprchy.

**Zdravotní úsek:**

klasicky vybavená lékařská ambulance a sesterna

**Speciálně pedagogický úsek**

Herna, kanceláře, odborné pracovny.

**Bazén:**

dvanáctimetrový vyhřívaný bazén, zvedací zařízení, vířivka, posilovna, solárium, sauna, zázemí.

**Tělocvičny:**

***velká tělocvična***: vybavena kromě tradičních pomůcek (basketbalové koše, žíněnky, žebřiny atd.) i speciálními pomůckami (především se jedná o sportovní vozíky, na nichž se hraje basketball nebo floorball. K dispozici je i veslařský trenažér nebo míče pro hru boccia.

***malá tělocvična:*** vybavená zrcadlovou stěnou: slouží pro malé skupiny žáků k relaxačním

a rehabilitačním účelům

**dílny:**

• ***košíkářská:*** speciálně upravené sedačky, polohovací zařízení a různé druhy doplňků

• ***textilní:*** speciálně upravené sedačky, upravené tkací rámy, „hrábě“, speciální pomůcky k šití

• ***keramická:*** speciálně upravené sedačky, hrnčířský kruh upravený pro vozíčkáře a další speciální pomůcky

• ***dřevařská:*** speciálně upravené sedačky a další speciální pomůcky a nářadí

**Domov dětí a mládeže — Na Topolce 1, Praha 4**

internátní zařízení s příslušným vybavením pro tělesně postižené osoby, cvičné byty osobní nezávislosti, výtvarná dílna, hudebna, počítačová místnost, školní klub, dvě garsoniéry pro rehabilitační pobyty rodin

**Rekreační zařízení Buková**

bezbariérový objekt a tábor upravený pro potřeby tělesně postižených

**TaKavárna**

V objektu Jedličkova ústavu vznikla kavárna, kde se mohou setkávat žáci, rodiče i veřejnost. Probíhají tam i různé projekty a výstavy.

**Vozový park**

2 speciálně upravené autobusy a 2 mikrobusy pro přepravu lidí s TP.

Ochrana budov je zajištěna kamerovým systémem, požárními hlásiči a vrátnicemi s bezpečnostními kódy.

## Personální zabezpečení

V zařízení pracují především učitelé, kteří pojímají své povolání jako poslání. Jejich profesionalitu dokládá vysoká úroveň odborných znalostí obvykle potvrzená úspěšným vysokoškolským studiem v několika oborech, dlouhodobá odborná praxe nebo specifické dovednosti využitelné při přímé práci s klienty. Důraz je kladen na týmové jednání, ať už se jedná o týmovou práci v rámci celého zařízení (záměrné společné působení různých odborníků – ergoterapeutů, fyzioterapeutů, psychologů, lékaře, vychovatelů apod.) nebo o týmové vyučování realizované v konkrétních třídách (výuka několika pedagogů zároveň)., neboť ve většině tříd se na výuce podílí zároveň s učitelem i pedagogicky vzdělaný asistent pedagoga. Překonávání imobility je někdy spojeno s fyzickou náročností, možná i proto je v pedagogickém sboru zastoupeno větší procento mužů, než je v jiných školách obvyklé.

Kromě vyučujících působí na škole metodik prevence sociálně patologických jevů, výchovný poradce a správce softwarových licencí. Ve škole je zajištěna i lékařská péče.

# VII. Spolupráce se sociálními partnery

**Občanské sdružení Asistence –** [www.asistence.org](http://www.asistence.org)

Poskytuje žákům pomoc v jejich aktivním začleňování do společnosti. Podporuje žáky při studiu na běžných středních a vysokých školách (tedy i žáky Obchodní akademie v Jedličkově ústavu) odborným poradenstvím a pomocí např. při výběru zaměstnání a při zajištění osobní asistence. Uspořádává tzv. Job kluby jako pravidelná setkávání klientů, kteří hledají pracovní uplatnění, poskytují si vzájemnou podporu a rozvíjejí své dovednosti za účelem získat a udržet si práci.

**Občanské sdružení Borůvka** – [www.nadaceju.cz/boruvka.html](http://www.nadaceju.cz/boruvka.html), které si ve stanovách vytklo mimo jiné i následující cíle:

Pomáhat mladým lidem s tělesným postižením při integraci do společnosti, a to i vytvářením pracovních příležitostí.

Seznamovat veřejnost s problematikou tělesného postižení mladých lidí a s jejich pracovním zařazením.

**Nadace Jedličkova ústavu –** Pomáhá finančními prostředky při nákupu rehabilitačních a kompenzačních pomůcek. Přispívá např. na stavební úpravy (výstavba bazénu), apod.

**Sportovní klub JÚŠ –** Organizuje tréninky v atletice, lukostřelbě, boccie, cyklistice a curling pro TP žáky. Organizuje turnaje a mnoho dalších aktivit, např. Vícedenní tréninkové kempy apod.

**Občanské sdružení Dílny tvořivosti –** [www.dilnytvorivosti.wz.cz](http://www.dilnytvorivosti.wz.cz)

Poskytuje žákům JÚŠ možnost aktivního trávení volného času.

**Knihařství -** Jarmila Sequensová, Rybaltova 10, Praha 10

tel: 603 48 69 54

Odborník z praxe k ZUZ, informace o zdobných technikách a nových technologiích pro ruční uměleckou vazbu. Kontakt na Společenstvo knihařů.

**Střední škola a mateřská škola Aloyse Klara** - Danuše Parkanová, Vídeňská 756/28, Praha 4 – Krč, 14200

tel: 241 72 63 34

Odborník z praxe k ZUZ, učitelka odborných předmětů a odborného výcviku, možnost odborných konzultací.

**Střední polygrafická škola Praha, s.r.o.**

Bellova 352, Praha 10, tel: 274 868 998

obchodní ředitel RNDr. Josef Dundáš, tel: 274 860 380

ředitel školy Paeddr.. Jiří Cikán, tel: 274 868 997

zástupkyně ředitele pro praktické vyučování Radka Kupková,

tel: 274 868 995, 602 24 90 96

SPŠ má odborníky z praxe k ZUZ, disponuje automatickými jednoúčelovými knihařskými stroji a automatickou linkou pro výrobu knih.