



TÝDENNÍ STACIONÁŘ

Týdenní stacionář je registrovanou sociální službou ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Poslání služby

Posláním týdenního stacionáře je umožnit mladým lidem s tělesným a kombinovaným postižením vzdělávání, podporovat je v plánování volného času, v rozvoji jejich soběstačnosti a sebeobsluhy, aby co nejlépe obstáli v každodenním životě v přirozeném prostředí.

Cíle služby

Cílem týdenního stacionáře je, aby klienti:

- úspěšně dostudovali vybranou školu
- naučili se plánovat svůj volný čas
- uvědomovali si své potřeby, uměli je srozumitelně vyjádřit a řešit (zeptat se, požádat o pomoc a podporu, vyjádřit nesouhlas)
- v co největší možné míře rozvinuli schopnost samostatnosti, soběstačnosti a plánování (v závislosti na postižení, možnostech a schopnostech)
- rozvíjeli sociální dovednosti

Zásady poskytování služby

- respektujeme jedinečnost každého člověka, rozmanitost daných vlastností a schopností
- snažíme se o zachování co největší míry soběstačnosti a samostatnosti, poskytujeme podporu a pomoc v oblastech, kde to pro klienty samostatně není možné
- respektujeme rozhodnutí klientů v řešení jejich záležitostí
- hájíme zájmy a práva klientů
- snažíme se o vedení klientů k přijetí a dodržování povinností

Cílová skupina osob

Služba týdenní stacionář je určena mladým lidem ve věku od 14 do 35 let, kteří jsou znevýhodněni

- tělesným postižením, nebo
- kombinovaným postižením, jehož součástí je tělesné postižení v kombinaci s
 - lehkým nebo středně těžkým mentálním postižením
 - smyslovým postižením, které nepředstavuje úplnou ztrátu zraku nebo sluchu a umožňuje uživateli v zapojení do běžného programu služby
 - poruchami autistického spektra, ve formě umožňující pobyt ve skupině
 - jinými formami zdravotního znevýhodnění, které v kombinaci s tělesným postižením vedou ke snížení soběstačnosti a svými projevy neohrožují další uživatele.

FORMA, MÍSTO, DOBA A KAPACITA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Forma a místo poskytování

Služba týdenní stacionář je poskytována jako pobytová.

Místem poskytování je několik budov v Praze na Vyšehradě. Ubytování poskytujeme na třech budovách. Budovu vybíráme podle toho, kolik podpory a jaký druh péče klient potřebuje, kde se vzdělává, případně dalších informací, které nám klient sdělí.

Kapacita služby

Maximální kapacita služby je 70 klientů.

Aktuální informace o naplnění kapacity vám na požádání sdělí sociální pracovník.

Provozní doba služby

Služba je poskytována ve školním roce od září do června, vždy od pondělí do pátku. Přijet do týdenního stacionáře lze už v neděli od 16.00 hodin.

Služba není poskytována ve dnech školních prázdnin, o víkendech, o svátcích a ve dnech, kdy je klient nemocný.

Úhrady za službu

Služba je poskytována za úhradu.

Ceny za ubytování, stravu a péči jsou v souladu s Vyhláškou č. 505/2006 Sb., v aktuálním znění.

Úhrady za službu najdete **ZDE**.

PRŮBĚH SLUŽBY

Kontaktování služby

Zájemce o týdenní stacionář může službu kontaktovat e-mailem, telefonicky nebo v rámci dne otevřených dveří (koná se 3x za rok – termíny jsou zveřejněné na webu organizace).

- Pokud zájemce kontaktuje službu e-mailem, první kontakt proběhne písemně. Na e-mail dostane odpověď nejpozději do 5 pracovních dnů.
- Pokud zájemce kontaktuje službu telefonicky, proběhne první kontakt bezprostředně při tomto hovoru. Pokud se zájemce nedovolá, pracovník mu zavolá zpět do 5 pracovních dnů.

Ve fázi prvního kontaktu zjišťuje sociální pracovník, zda zájemce spadá do cílové skupiny, v jaké je sociální situaci a co potřebuje.

- Pokud zájemce **spadá do cílové skupiny**, jeho situace vyžaduje řešení a **je volná kapacita**, domluví se sociální pracovník se zájemcem na osobním setkání = **informační schůzka** za účasti dalších pracovníků služby. Pracovník se se zájemcem domluví na odeslání žádosti do sociální služby a lékařského posudku o zdravotním stavu a předá mu informace k vyplnění.

- Pokud zájemce **spadá do cílové skupiny**, jeho situace vyžaduje řešení, ale **kapacita služby je naplněná**, nabídne sociální pracovník žadateli základní sociální poradenství a **zapsání do poradnicku čekatelů**.
- Pokud zájemce **nespadá do cílové skupiny** nebo **požaduje jinou službu**, je mu nabídnuto **základní sociální poradenství**.

Jednání se zájemcem a přijímací řízení

Informační schůzka se zájemcem probíhá za účasti sociálního pracovníka, psychologa a vedoucího vychovatele týdenního stacionáře. Pokud je zájemce o službu nezletilý nebo s omezením svéprávnosti, je žádoucí, aby na schůzku přišel i zákonný zástupce nebo opatrovník. Zletilého zájemce na schůzku může doprovodit příbuzný, přítel, podpůrce, apod.

Na informační schůzce zájemce předává vyplněné formuláře, dále informace o své situaci, jaké jsou jeho potřeby, očekávání, co zvládá sám, v čem potřebuje pomoc druhé osoby. Pracovníky je seznámen se sociální službou, jejími podmínkami a možnostmi. Zájemce je informován o dalším postupu - projednání jeho žádosti s ředitelem JÚŠ a dalšími pracovníky služby na Přijímací poradně a informování o rozhodnutí.

Přijímací poradna se schází 1x za měsíc za účelem posouzení možnosti uzavření smlouvy o poskytování sociální služby. V případě přijetí je žadatel sociálním pracovníkem informován telefonicky a je s ním domlouván termín uzavření smlouvy o poskytování sociální služby. V případě, že žádosti o přijetí není možné vyhovět, je žadatel vyrozuměn sociálním pracovníkem telefonicky i písemně, s uvedením důvodu nepřijetí.

Průběh služby

S žadatelem, který je přijatý do služby sepisuje sociální pracovník smlouvu o poskytování sociální služby týdenní stacionář. Pracovník s klientem dojednává rozsah poskytované podpory, pomoci a péče, cíl spolupráce. Sociální pracovník tímto zahájí plánování průběhu poskytování sociální služby (individuální plán).

Klientovi je při nástupu do týdenního stacionáře přidělen klíčový pracovník, který společně s klientem individuální plán v průběhu 1 měsíce postupně upřesňuje. Individuální plán je průběžně realizován, po 3 měsících probíhá hodnocení naplňování cílů, případně přehodnocení těchto cílů. Rozsah a frekvence setkání může být upravována dle potřeb a situace klienta.

Ukončení poskytování služby

Smlouva je ukončena, když:

- uplyne doba poskytování sjednaná ve smlouvě
- se na ukončení služba a klient dohodnou
- klient podá písemnou výpověď (nemusí uvádět důvod)
- služba podá písemnou výpověď klientovi (z důvodů, uvedených ve smlouvě)