

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

**JEDLIČKŮV ÚSTAV A MATEŘSKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA A STŘEDNÍ ŠKOLA
V PEVNOSTI 13/4, VYŠEHRAD, 12800 PRAHA 2**

Spisový znak	A. 1.
Skartační znak	A (10 let po skončení platnosti)
Revize předpisu	2 roky
Odborný gestor	Zástupce ředitele pro MŠ
Vypracoval	Mgr. Hana Doubková
Platnost od	28. 8. 2025
Účinnost od	1. 9. 2025
Schválil	Mgr. Petr Hrubý, ředitel JÚŠ

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Školní řád vychází z platných právních norem, zejména z ustanovení §30 zákona č. 561/2024 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen Školský zákon), z Listiny základních práv a svobod, vyhlášky č. 43/2006 Sb. (o předškolním vzdělávání) vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) aj.

Školní řád platí ve všech vnitřních a vnějších prostorách školky, i na všech akcích pořádaných školkou (výlety, exkurze, školka v přírodě, kulturní a vzdělávací akce, jakož i na akcích, kterých se školka účastní). Je závazný pro všechny zaměstnance i rodiče MŠ Sevřená.

1 Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1.1 Práva a povinnosti dětí

- na účast ve výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu
- zúčastnit se aktivit MŠ
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností, na volný čas a hru, na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na vyjádření vlastní kultury
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (má právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost)
- na individuální péči a výchovu v případě postižení či znevýhodnění
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- být chráněno před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- na respektování jeho individuality, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem
- děti jsou povinny řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob školy, respektovat práva ostatních dětí a dodržovat pravidla kulturního chování
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

Všechny děti jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, sociální původ, majetek jich samých nebo jejich rodiny.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogem a zástupcem ředitele mohou být rodiče přítomni výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě
- zajistit, aby dítě, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, řádně docházelo do MŠ denně v délce 4 hodin
- mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogy nebo zástupcem ředitele

- na vyzvání se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte a respektovat závěry těchto ujednání
- na průběžné informace během roku na o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího procesu
- jsou povinni odevzdat řádně vyplněný evidenční list, během docházky dítěte jej v případě jakýchkoliv změn neprodleně aktualizovat
- zajistit oblečení pro dítě do MŠ dle pokynů učitelky – množství, druh, velikost
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené
- zajistit, aby dítě bylo bez zjevného infekčního onemocnění nebo úrazu
- pokud dítě vykazuje příznaky infekčního onemocnění, je v kompetenci pedagoga MŠ dítě při příchodu nepřijmout a zákonní zástupci jsou na základě výzvy povinni zajistit převzetí dítěte do domácího ošetřování
- při náhlém onemocnění dítěte jsou rodiče ihned telefonicky informováni. Rodič v takovém případě potvrdí sms textovou zprávou nebo e-mailem fakt, že o změně zdravotního stavu ví, a v co nejkratší době si dítě vyzvedne z MŠ.
- zákonný zástupce může být vyzván, aby předložil potvrzení od ošetřujícího pediatra, že je dítě po nemoci schopné pobytu v MŠ
- výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně ohlásit MŠ (plené neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.)
- nemocné dítě je důležité nechat v domácím ošetřování do úplného uzdravení
- pokud dítě bere antibiotika, nevodit ho zpět do školky ihned po dobrání léků, ale dopřát mu ještě několik dní domácího odpočinku
- v případě snížení zdravotní způsobilosti u dětí(sádra, ortéza..) si MŠ vyhrazuje právo na odmítnutí docházky dítěte do MŠ
- pokud má dítě alergický kašel či alergickou rýmu, zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře, které nebude starší jednoho měsíce
- včas a řádně hradit v plné výši stanovené náklady za předškolní vzdělávání a stravování
- mají právo podávat u zástupce ředitele MŠ stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ, který je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí řediteli JÚŠ
- jsou povinni při příchodu i odchodu z MŠ zastrčit na hlavní brance zástrčku z důvodu ochrany a bezpečnosti dětí
- dodržet čas příchodu do školky tak, aby nenarušoval vzdělávací proces dětí, které již v MŠ jsou
- podepsáním školním řádu dávají zákonní zástupci souhlas s prohlídkou hlavy při podezření na výskyt vší, v případě nalezení klíštěte, budou ihned informováni
- odevzdat lékařské potvrzení na školku v přírodě, do termínu určeného pedagogem

1.3 Spolupráce s rodinou – zákonnými zástupci

- cílem naší vzájemné spolupráce je prohlubovat vzájemné výchovné působení rodiny a MŠ
- zákonní zástupci mohou s pedagogy hovořit o společném postupu při výchově svého dítěte
- zákonní zástupci mohou konzultovat s pedagogy veškeré připomínky k práci školy, navrhopvat náměty na akce MŠ
- o všech akcích MŠ jsou zákonní zástupci včas a dostatečně informováni (ústně, informace na nástěnce, třídní schůzky, společná posezení, rozhovory, webové stránky apod.)

- pro vzájemnou koordinaci a úspěšnost našeho společného výchovného působení je důležité, aby byli pedagogové informováni o každé změně týkající se dítěte, jeho zdravotního, psychického stavu (individuální zvláštnosti a potřeby dítěte)
- povinností je informovat o změně telefonních čísel, kontaktů, adresy bydliště a jiné

2 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Z důvodů zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má MŠ povinnost poučit dítě o vhodném chování v prostředí MŠ i na akcích mimo ni (řídíme se pravidly bezpečného chování). Jestliže se i přesto chová dítě tak, že ohrožuje zdraví své, spolužáků a jiných osob, má školka právo omezit účast dítěte na společných akcích (hry, výlety apod.).

- všichni pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci mají povinnost dbát na bezpečí všech dětí v MŠ bez ohledu na jejich rozdělení ve třídách
- je povinností zákonných zástupců při příchodu do MŠ osobně předat dítě pedagogovi (v žádném případě není možné jej poslat samotné do třídy - sdělením pedagoga zákonnému zástupci „přebírám dítě“ MŠ nese za dítě odpovědnost. To samé nastává v případě vyzvedávání, kdy pedagog sdělením „předávám dítě“ ukončuje zodpovědnost MŠ. Na společných akcích v MŠ a na školní zahradě po ukončení oficiálního programu zodpovídají za bezpečnost svých dětí zákonní zástupci. Rovněž z bezpečnostních důvodů si školka vymíní právo ve výjimečných případech omezit pobyt pověřené osoby, která přivádí a vyzvedává dítě, v prostorách MŠ v průběhu dne (zejména na zahradě) na nezbytně nutnou dobu. Přítomnost dalších osob je možná pouze po předchozím souhlasu zástupce ředitele.
- MŠ v rámci ochrany před sociálně patologickými jevy seznamuje děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, mobilní telefony), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování, a vysvětluje jim pozitiva zdravého životního stylu a s podmínkami zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví před sociálně patologickými projevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- v celém areálu MŠ platí zákaz kouření, vstupu osobám pod vlivem alkoholu, či jiných omamných látek.
- je zakázáno procházet pavilony, třídy a ostatní prostory bez vědomí učitelek
- výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně ohlásit MŠ (plené neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.)
- dítě je přiměřeně svému věku z domova připraveno na samostatné zvládnutí základních hygienických návyků a dodržování osobní hygieny (mytí rukou, smrkání do kapesníku, samostatnost na WC).
- školka zodpovídá za dodržování hygienických zásad, za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání...).
- pedagogové přizpůsobují oblečení dětí aktuálním klimatickým podmínkám a dbají na dodržování pitného režimu dětí
- z bezpečnostních i hygienických důvodů není přípustný vstup a pobyt psů a jiných domácích zvířat v prostorách MŠ včetně zahrady (znečišťování, možnost nežádoucího kontaktu s dětmi)

- MŠ vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech s ním spojených, vyhotovuje záznamy o úrazech a řídí se vyhláškou č. 64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků, studentů
- Děti jsou pedagogy a ostatními zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy (hračky, didaktické pomůcky, vybavení aj.). V případě úmyslného poškození bude tato záležitost projednána s rodiči dítěte a bude požadována plná kompenzace – oprava nebo náhrada škody.
- MŠ se řídí par. 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. Dle tohoto ustanovení má MŠ povinnost zajišťovat bezpečí a ochranu zdraví dětí. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.
- do MŠ nepatří cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující bezpečnost dětí, či jejich mravní výchovu. Za přinesené věci a hračky z domova odpovídají rodiče. MŠ nedoporučuje přinášení hraček do mateřské školy (řetízky, hodinky, prstýnky)
- obuv typu „croc“ – v této souvislosti nenese MŠ odpovědnost za úraz
- oblečení, obuv a osobní věci je povinností rodičů podepsat, či označit značkou dítěte pro snadnější identifikaci při nálezů či ztrátě. Rodiče zodpovídají za veškeré věci v šatně – pytel + skříňka.
- ztracené a zapomenuté předměty či oblečení odevzdá nálezce zaměstnanci školky
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí neprodleně tuto skutečnost zaměstnanci školky
- MŠ průběžně a každodenně seznamuje děti s pravidly bezpečného chování a zacházení s předměty ve třídě a při pobytu venku, možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními. Velkou pozornost věnují zacházení s ohněm v přítomnosti dětí. Pedagogové používají LED svíčky. Zvláštní poučení zajišťuje MŠ dětem před dobou prázdnin.

Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy mají povinnost ve smyslu evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

3 Provoz a vnitřní režim školky

3.1 Provozní doba MŠ

Provoz MŠ je celodenní od 7:00 do 16:30 hodin.

Příchod je do 8:15 hodin, kdy dítě musí být již ve třídě.

Pozdější příchod je možný na základě ústní dohody (ve výjimečných případech) zákonných zástupců s pedagogem. Zákonný zástupce je povinen předávat a vyzvedávat dítě osobně, pokud

těmito úkony pověří jinou osobu, musí tuto skutečnost potvrdit písemně předem zástupci ředitele MŠ (a zapsat do evidenčního listu).

Z organizačních a ekonomických důvodů je na každém pavilonu určena vždy jedna třída, která má provoz od 7:00 a jedna třída, která má provoz do 16:30. Ostatní třídy mají provoz kratší a třídy se spojují.

Z těchto důvodů dochází ke spojování tříd i v případě mimořádných okolností (nemoc učitelky, nižší počty dětí, nutnost čerpání dovolené, rekonstrukce a opravy...).

Zůstane-li dítě po provozní době v MŠ (jedná se o porušení „Školního řádu“) - postup je následující:

Po 16.30 hod. se učitelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci, či pověřenými osobami a domluví postup předání dítěte. Pokud se kontakt nepodaří nebo se tato situace opakuje, zanechá učitelka telefonickou informaci na Obvodním ředitelství Městské policie Prahy 4 a kontaktuje OSPOD. Následně vyčká v MŠ do příchodu rodiče a provede zápis.

3.2 Organizace dne a školního roku v MŠ

Režim dne je dostatečně flexibilní, je uzpůsoben věku dětí, jejich činností a zájmům. Může být pedagogy upravován dle individuální situace (divadelní představení, výlet, akce pro děti a rodiče apod.).

Organizace dne:

7:00 – 8:15 scházení se dětí, spontánní hry, individuální činnost s dětmi, logopedie,

8:00 – 8:45 děti ve svých třídách ranní kruh, motivace na hlavní činnost, hygiena,

8:45 – 9:15 přesnídávka

9:15 -10:00 řízená činnost dle plánu, hry didaktické, smyslové, námětové, konstruktivní, dramatické, pohybové, logopedie, činnosti záměrné i spontánní ve skupinkách a individuálně, příprava na pobyt venku,

10:00 – 11:45 pobyt venku

11:45 - 12:15 hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek,

12:15- 12:45 hodnocení dne, četba, relaxace

13:00 – 14:30 odpočinek, protažení po probuzení

14:30 – 15:00 odpolední svačina

15:00 – 16:30 odpolední zájmové činnosti, hry dětí, individuální činnost s dětmi, logopedie, pobyt na školní zahradě (sezónní).

Frekvence aktivit:

Denně: Ranní kruh, ranní cvičení, oromotorika, dechová cvičení, fonační, sluchové a zrakové vnímání.

Řízené tělovýchovné činnosti - 3x týdně (tělocvična, plavání).

Průběžně: tělovýchovné chvílky, hudebně – pohybové, lokomoční, grafomotorika, literární a dramatická činnost, matematické představy, výtvarná a pracovní činnost, rozumová a jazyková výchova

Sezónní činnosti dle ročního období.

Organizace školního roku:

Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku. Po dohodě se zřizovatelem je provoz MŠ přerušen v měsících červenec a srpen. Dítě je zproštěno na toto období úplaty za předškolní vzdělávání.

Dále je provoz MŠ přerušen v době jarních prázdnin.

Rozpis prázdnin je umístěn na nástěnce MŠ.

3.3 Stravování dětí

Pobyt dítěte v MŠ je podmíněn celodenním stravováním.

Z hygienických a výchovných důvodů je možné donášení vlastního jídla a pití do MŠ pouze v případě dietního stravování dle potvrzení lékaře. Potvrzení o dietním stravování dítěte je povinen zákonný zástupce předložit vždy na následující aktuální školní rok. V MŠ je zajištěn pestrý pitný režim (voda, čaj, šťáva, bylinkové a ovocné čaje), a je zajištěna vhodná a pro zdraví dětského organismu plnohodnotná strava, která je kontrolovaná nutriční terapeutkou.

Strava je podávána v jídelně školky, děti jsou vedeny k samostatnému stolování dle zásad slušného chování.

3.4 Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání se řídí vyhláškou č.14/2005 Sb. a zákonem č.561/2004 bez ohledu na nepřítomnost dítěte z jakéhokoli důvodu. Stanovuje ji ředitel školy.

Pro školní rok 2025-2026 je stanovena platba za celodenní docházku na 1 000,- Kč/měsíc. Bezúplatné vzdělávání je poskytováno dětem, které v daném školním roce dosáhnou 6 let a dále také dětem s odkladem povinné školní docházky.

Částka se skládá ze školného a ceny za celodenní stravu.

Pro školní rok 2025-2026 je částka za celodenní stravné ve výši 68,- Kč/den- tj. 1 500,- Kč/měsíčně.

Platí se převodem na bankovní účet Jedličkova ústavu- 2001250000/6000 do každého 15. dne v daném měsíci, pod variabilním symbolem, který bude ředitelkou sdělen zákonnému zástupci. Úplata stravy je zálohová a pro rodiče povinná.

Vrácení přeplatku za neprojedanou stravu bude při ukončení docházky dítěte nebo ukončení školního roku.

Neuhrazení úplaty je považováno za závažné porušení pravidel MŠ, které může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (viz – ukončení docházky).

Děti používají při stravování příbory.

Příprava stravy se provádí ve školní kuchyni JÚŠ. Za provoz školní jídelny (dále jen ŠJ) odpovídá a záležitosti týkající se stravování dětí vyřizuje vedoucí ŠJ při JÚŠ.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí telefonicky nejpozději předchozí den do 7,45 hodin.

Pokud nastane-li situace, kdy si zákonní zástupci vyzvednou dítě po obědě, mohou si odnést odpolední svačinu domů.

4 Přijímání dítěte do MŠ

4.1 Věk dětí

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti zpravidla ve věku od tří do šesti (sedmi) let. Přijaté dítě by mělo samo rozpoznat, kdy potřebuje na WC, nelze přijmout dítě s plenkami, pokud si to nežádá jeho zdravotní stav (je nutné dodat potvrzení lékařem).

4.2 Zápis dětí do MŠ

Podle §34 odst. 1 zák. 596/2004 Sb., se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. Je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak.

- rodiče přihlašují své dítě k docházce do MŠ pro následující školní rok formou zápisu, který proběhne v době od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitel MŠ v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně §50 zák. č. 258/200 (zák. O ochraně zdraví).
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zák. zástupce doloží potvrzení od lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
- Kritéria k přijetí budou vydána před zahájením zápisu
- MŠ přijímá nové děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje uvolněná kapacita.
- MŠ nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a specifiky speciální mateřské školy.
- K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně vždy přijímáni děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole.
- Je na individuálním posouzení ředitele MŠ přijmou dítě mladší 3 let.

- Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů třídního pedagoga.
- Průběh a podmínky zápisu budou zveřejněny spolu s kritérii pro přijetí před zahájením zápisu.
- V den nástupu do MŠ jsou zákonní zástupci povinni se seznámit se Školním řádem a seznámení stvrdí svým podpisem.

4.3 Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání zavedené od školního roku 2020/2021 vyžaduje pravidelnou denní docházku v pracovních dnech, v rozsahu minimálně čtyř hodin. Tyto vzdělávací hodiny jsou stanoveny v naší MŠ na dobu od 8:15 – 12:15 hodin.

Z tohoto důvodu není možné absolvovat jiné aktivity a zájmy mimo MŠ. Absenci je nutné oznámit třídní učitelce (emilem, telefonicky) a následně omluvit písemně do Omluvného listu. V případě plánovaných dovolených je nutné podat písemnou žádost řediteli JÚŠ, formulář obdrží zákonní zástupci u třídní učitelky.

4.4 Jiný způsob plnění předškolního vzdělávání

Individuální vzdělávání

Uskutečňuje se bez pravidelné denní docházky do mateřské školy. Tuto formu vzdělávání může zákonný zástupce zvolit v odůvodněných případech. Pokud má být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, musí tuto skutečnost rodič oznámit nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku.

V průběhu školního roku může být individuální vzdělávání zahájeno nejdříve dnem kdy je oznámení zákonného zástupce doručeno vedení mateřské školy.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

jméno a příjmení,
rodné číslo dítěte,
místo trvalého pobytu,
období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
důvody pro individuální vzdělávání
Doporučení ŠPZ

Vedení školy doporučí rodičům oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a ze Školního vzdělávacího programu MŠ.

Mateřská škola má povinnost sledovat a ověřovat úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte.

Rodič má povinnost zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ředitelka musí ukončit individuální vzdělávání. Dále už nelze dítě individuálně vzdělávat a je zařazeno k pravidelné docházce do mateřské školy.

Přezkoušení dítěte zařazeného do individuálního vzdělávání se bude konat vždy první listopadovou středu, náhradní termín bude poslední listopadovou středu.

4.5 Zařazení do tříd MŠ

O zařazení do tříd rozhoduje ředitel a zástupce ředitele ve spolupráci s pedagogy, psycholožkou a dalšími odborníky, které se na výchově a vzdělávání podílejí. A to vždy v souladu se stavem a potřebami dítěte.

Žádá-li zákonný zástupce o odklad povinné školní docházky (OPŠD), činí tak u vedení spádové základní školy (nutná písemná žádost a vyjádření pediatra, odborného lékaře a speciálně – pedagogické poradny).

Na základě doložených skutečností ředitel ZŠ rozhoduje o OPŠD. Kopii rozhodnutí musí zákonný zástupce odevzdat MŠ jako důkaz povolení OPŠD.

Dítě se přijímá k předškolnímu vzdělávání, jehož cíle jsou vymezeny v § 33 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).

Z tohoto ustanovení jednoznačně vyplývá, že předškolní vzdělávání spočívá především ve vzdělávací činnosti, nikoliv v poskytování péče. Dítě musí být od začátku připraveno plnit požadavky stanovené rámcovým programem a školním vzdělávacím programem dané mateřské školy.

Adaptace dítěte v MŠ:

Všechny děti mají k dispozici individuální zkušební (adaptační) pobyt v MŠ nejvýše 3 měsíce až do doby jejich úplné adaptace – k tomu napomáhá spolupráce s našimi pedagogy.

Rodiče jsou informováni o průběhu adaptace.

4.6 Ukončení docházky do MŠ

Ředitel MŠ může ukončit docházku dítěte po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců, když:

1. dítě bez omluvy nedochází nejméně dva týdny do MŠ
2. ukončení doporučí v průběhu zkušební doby dítěte lékař nebo poradenské školské zařízení
3. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, dohodne-li s ředitelem MŠ jiný termín úhrady a tento následně nedodrží.
4. zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz a Školní řád MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná (např. nerespektováním stanovené provozní doby MŠ, zákonný zástupce nepracuje s dítětem a neplní plán logopedky a speciálních pedagogů, opakovaně se neúčastní terapií – nereaguje ani na písemné napomenutí ředitelem MŠ)

4.7 Omlouvání nepřítomnosti

- omlouvání nepřítomnosti může probíhat ústně či telefonicky pedagogům ve třídách
- pro děti v režimu předškolního vzdělávání je nutné zapsat písemnou omluvu do Omluvného listu

- nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přešůpek
- zástupce ředitele MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, které je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy
- absence delší než tři pracovní dny musí být doložena písemně na adresu: msspecialni@jus.cz či v písemné podobě
- stravu je možné odhlásit do 7,45hoh. předchozího dne nepřítomnosti.
- Zákonný zástupce je povinen oznámit nástup dítěte po době nepřítomnosti minimálně den předem do 7,45 z důvodu přihlášení ke stravě

Vyzvedávání dětí:

Vyzvedávání dětí po obědě je možné od 12.30 do 13.00 hod., po odpolední relaxaci od 15.00 hod. do konce provozu MŠ. Při vyzvedávání doporučujeme počítat s časem, který dítě potřebuje na ukončení započaté hry a úklidu hraček.

5 Závěrečná ustanovení

- školní řád platí do odvolání
- ředitel MŠ zveřejňuje Školní řád následujícím způsobem – vyvěšením v prostorách školky, na webových stránkách školky a v jednotlivých třídách MŠ
- zaměstnanci MŠ byli se Školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne 25. 8. 2025
- děti MŠ byly se Školním řádem seznámeni přiměřeným způsobem při nástupu do MŠ nebo na začátku školního roku
- zákonní zástupci seznámeni se Školním řádem stvrzují svými podpisy
- školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2025
- školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

V Praze dne 28. 8. 2025



Mgr. Petr Hrubý
ředitel JÚŠ

Přílohy:

1. Kontakty

Příloha č. 1:

PŘEHLED KONTAKTŮ JÚŠ

Kontakty	
Ředitel JÚŠ	261 225 261
Zástupce ředitele pro MŠ, omlouvání nepřítomnosti, odhlašování stravy	241 400 677 msspecialni@jus.cz
Sekretariát ředitele JÚŠ	241 083 233
Ekonomický úsek - pokladna	241 083 251

Obsah

1	Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců	2
1.1	Práva a povinnosti dětí	2
1.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců	2
1.3	Spolupráce s rodinou – zákonnými zástupci	3
2	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	4
3	Provoz a vnitřní režim školky	5
3.1	Provozní doba MŠ	5
3.2	Organizace dne a školního roku v MŠ.....	6
3.3	Stravování dětí.....	7
3.4	Platby v MŠ	7
4	Přijímání dítěte do MŠ	8
4.1	Věk dětí.....	8
4.2	Zápis dětí do MŠ.....	8
4.3	Povinné předškolní vzdělávání	9
4.4	Jiný způsob plnění předškolního vzdělávání	9
4.5	Zařazení do tříd MŠ.....	10
4.6	Ukončení docházky do MŠ.....	10
4.7	Omlouvání nepřítomnosti	10
5	Závěrečná ustanovení	11

