Školní řád ZŠ JÚŠ

školní rok 2023/2024

Školní řád vychází z platných právních norem, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), z Listiny základních práv a svobod, vyhlášky č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) aj.

Řád školy platí ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy i v celém venkovním areálu JÚŠ. Platný je při vyučovacím procesu i na všech akcích pořádaných školou (škola v přírodě, výlety, exkurze, kulturní a vzdělávací akce, jakož i na akcích, kterých se škola účastní).

**A) Práva žáků a zákonných zástupců**

**Žáci mají právo:**

1. na vzdělání a na účast ve výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu a podle rozvrhu hodin na příslušné období
2. na vzdělání, jehož formy, obsah i metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření podmínek, jež toto vzdělání umožňují, na poradenskou pomoc školy či poradenského zařízení
3. na hodnocení výsledků vzdělávání, v němž bude přihlédnuto k povaze postižení či znevýhodnění žáků
4. využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, k němuž byly určeny
5. na ochranu zdraví
6. na ochranu svých práv, osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti
7. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, ponižujícího nebo nedbalého zacházení
8. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před fyzickým či psychickým násilím a před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami. Mají právo využít preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
9. na svobodu projevu, na vyjádření vlastního názoru, vhodným způsobem a v souladu se zásadami slušného chování se vyjadřovat ve věcech, které se jich dotýkají
10. na poskytnutí pomoci v případě, že se octnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy
11. na vyžádání pomoci u vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti, v případě delší nepřítomnost ve škole mohou žáci využít konzultační hodiny učitelů
12. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, v případě mimořádných schopností a talentu)
13. na informace a poradenskou službu v oblasti odborné přípravy na povolání
14. na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování
15. vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
16. na přiměřenýodpočinek a volný čas
17. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
18. na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich rozvoj
19. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
20. v případě, že jsou zletilí, volit a být voleni do školské rady

Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, sociální původ, majetek jich samých nebo jejich rodiny.

**Zákonní zástupci žáků mají právo**:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to i v případě zletilosti žáka, pokud vůči zletilému žáku plní vyživovací povinnost. K získávání informací mohou využívat informační systém Bakaláři, třídní schůzky nebo setkávání s rodiči, konzultační hodiny nebo individuální schůzku, kterou si domluví s pedagogickým pracovníkem. *Setkání s učiteli může probíhat v závislosti na aktuální epidemické situaci (telefonicky nebo prostřednictvím videoschůzek).*
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
5. být neprodleně informováni v případě rizikového chování, závažnějších zdravotních problémů či úrazu žáka
6. vznášet připomínky a podněty k práci škol u vedení škol, u ředitele JÚŠ, u Školské rady a u Rady rodičů

**B)Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Žáci a zákonní zástupci žáků jsou povinni respektovat novelu zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění. Týká se zejména §30 odst. 3 (možnost omezení či zakázání používání mobilních telefonů či jiných elektronických zařízení žáky s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů).

**Žáci jsou povinni:**

1. docházet do školy a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin, rovněž jsou povinni docházet na nepovinné předměty, na něž se přihlásili
2. přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu a účastnit se vyučování v době stanovené tímto rozvrhem
3. přicházet do školy nejpozději deset minut před zahájením vyučování, pět minut před zahájením vyučování být na svém místě a připravovat se na vyučování(s výjimkou případů vymezených doporučením ŠPZ nebo praktického či odborného lékaře. V těchto případech postupuje vyučující po dohodě s třídním učitelem, který situaci žáka konzultuje s vedením školy.)
4. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
5. plnit pokyny zaměstnanců školy. Každému žákovi je určen tým nejbližších odborných pracovníků. Tým tvoří třídní učitel, asistent pedagoga, vychovatel, fyzioterapeut, ergoterapeut a podle potřeby další odborníci. Tito pracovníci řeší vzdělávací a rehabilitační postupy, cvičení a terapie. Ostatní provozní zaměstnanci pomáhají zajišťovat bezpečnost, ochranu zdraví a dobré podmínky pro práci
6. chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy a dodržovat další požadavky na BOZ stanovené v Zákoně o ochraně veřejného zdraví. V případě úrazu jsou povinni přivolat pomoc dospělé osoby, podle svých schopností poskytnout první pomoc. Úraz vždy oznámí učiteli, asistentovi pedagoga, vychovateli nebo jinému zaměstnanci JÚŠ, který úraz nechá zapsat do Knihy úrazů u hospodářky ZŠ a SŠ JÚŠ, případně na ambulanci či výchově
7. žák se ve škole chová slušně, ohleduplně a s respektem k sobě, dospělým i spolužákům. Ve výuce i mimo ní nepoužívá vulgarismy, nadávky, sexuální narážky, nikoho neponižuje, tělesně ani psychicky nešikanuje, nepodněcuje rasovou nenávist a xenofobii. Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Žák respektuje a plní pokyny zaměstnanců, dodržuje řád školy a učeben školy
8. dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole a na školních akcích mimo budovu školy
9. chodit do školy v přiměřeném oblečení, v rámci svých možností se přezouvat, svrchní ošacení odkládat v šatně, proti zcizení či záměně je možno ošacení a obuv chránit uzamčením do šatní skříňky
10. chránit majetek svůj, svých spolužáků a majetek školy. Zcizení majetku je považováno ze zákona za trestný čin nebo přestupek (podle výše škody, která byla způsobena), pachatel z řad žáků může být potrestán výchovným opatřením, na pachateli může být vymáhána náhrada škody. Svévolné poškozování majetku školy je zakázáno. Žák je povinen veškerý poničený majetek nahlásit správci učebny nebo vyučujícímu, s majetkem zacházet šetrně, aby na majetku nevznikaly škody. Při svévolném poškození nebo zničení školního majetku je žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit způsobené škody
11. v každé učebně včetně tělocvičny a bazénu, je žák povinen dodržovat řád učebny a zařízení využívat dle pokynů pedagoga
12. oznámit pedagogickému pracovníkovi mimořádné opuštění areálu JÚŠ a uvést důvod
13. hlásit veškeré poškození či ztrátu inventáře školy pedagogickému pracovníkovi
14. žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami
15. žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. V případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou nebo uhradí stanovenou částku za její poškození
16. nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků. Cenné předměty včetně mobilních telefonů a jiné elektroniky, větší částky peněz, šperky nosí pouze na vlastní riziko. Škola neručí za předměty, které jsou nošeny v rozporu s pokyny učitele a školním řádem. Pokud žáci zjistí ztrátu, nahlásí ji bez prodlení pedagogickému pracovníkovi
17. během vyučování nepoužívat mobilní telefony, výjimkou je pouze přivolání asistenta pedagoga v nutných případech. Přístroj musí být v době výuky nastaven na tichý provoz nebo vypnutý
18. po skončení vyučování uklidit pracovní místo v rámci svých fyzických možností. Vítaná je pomoc spolužákům, kteří tuto činnost nezvládnou
19. hlásit odchod k lékaři třídnímu učiteli, případně učiteli, který právě vyučuje
20. oznámit vedení školy nepřítomnost učitele 5 minut po začátku vyučovací hodiny

**Zákonní zástupci žáka jsou povinni:**

21)zajistit, aby žák docházel řádně do školy

22)neprodleně informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotnípojišťovny a dalších údajů nezbytných pro školní matriku

23)na vyzvání učitele,vychovatele, sociální pracovnice, výchovné poradkyně nebo vedení školy se

osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka (§22 odst. 3 Školského zákona)

24) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování podle podmínek stanovených školním řádem

(viz*F*- Nepřítomnost a uvolňování žáků)

25) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných

skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání, či jsou důležité pro pobyt ve škole nebo na školních akcích (školy v přírodě, exkurze, výlety apod.)

V současné době žádné školské předpisy nezakotvují právo zákonného zástupce na přítomnost ve výuce. Pokud se bude jednat o odůvodněný případ, zákonný zástupce může požádat o jednorázový náhled na vyučovací proces pouze po souhlasu učitele, který ve třídě vyučuje, a ředitele JÚŠ. Je třeba plně respektovat, aby vyučovací proces nebyl přítomností dalších osob narušován, především pak s ohledem na ostatní žáky a pedagogy ve třídě.

***Provoz a vnitřní režim školy***

C) Vyučování

Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin. Začátek vyučování je v 8:00 hodin, konec nejpozději v 16:25 hodin. Po projednání s vedením školy může vyučující zařadit výuku v blocích, kde nemusí respektovat délku vyučovací hodiny /45 minut/, respektuje však individuální potřeby žáků a dbá na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci. Výuka v blocích musí být zapsána v třídní knize.Vstup do školy je umožněn nejméně20 minut před vyučováním.Běhempolední přestávky zajišťují dohled u oběda vychovatelé.Vyučování probíhá prezenčně i distančním způsobem.Pravidla pro distanční výuku jsou součásti dodatku ke školnímu řádu, viz příloha 2.

***V době konání přijímacích zkoušek z organizačních důvodů je možné vzdělávat žáky ZŠ distančním způsobem.***

Denní rozvrh je časově upraven následovně:

1. vyučovací hodina 8:00 – 8:45

2. vyučovací hodina 8:55 – 9:40

3. vyučovací hodina 10:10 – 10:55

4. vyučovací hodina 11:05 – 11:50

5. vyučovací hodina 12:00 – 12:45

6. vyučovací hodina 12:55 – 13:40

7. vyučovací hodina 13:50 – 14:35

8. vyučovací hodina 14:45 – 15:30

9. vyučovací hodina 15:40 – 16:25

Dohled nad žáky v době přestávek vykonávají učitelé dle rozpisu, v době přestávky na oběd vychovatelé.

Zodpovědnost za žáky ve škole nese učitel v době platného rozvrhu, po této době přebírá zodpovědnost za přítomnost žáka ve školní budově určený zaměstnanec JÚŠ.

*Stravu si žák objednává pomocí čipu na terminálu na Nové budově nebo pomocí odkazu na stránkách www.jus.cz.*

*Odhlášení je možné opět pomocí čipu na terminálu v NB, pomocí odkazu na webových stránkách JÚŠ, příp. v kanceláři vedoucí jídelny na tel. čísle 241083395 do 8:00 hod./viz příloha 1.*

D) Pravidla pro komunikaci v počítačové síti

**Žácimajípovinnost dodržovat následující pravidla při komunikaci v počítačové síti:**

1)je zakázáno používat vulgárních a silně emotivních výrazů při komunikaci otevřené dalšímúčastníkům (elektronické diskusní skupiny, news, …)

2)je zakázáno používat síť pro politickou, náboženskou a rasovou agitaci

3)je zakázáno používat síť pro šíření a uchovávání erotických a pornografických dat

4)je zakázáno využívat elektronických prostředků (především elektronické pošty) k obtěžovánínebo zastrašování jiných uživatelů. Do této kategorie spadá i rozesílání řetězových dopisůči dopisů na náhodně vybrané adresy v síti

5) je zakázáno během pobytu ve škole a na školních akcích užívat mobilní telefon či jiné přístrojeurčené k pořizování zvukových a obrazových záznamů žáků a pracovníků škol bez jejichpředchozího souhlasu

6)je zakázáno zneužívat elektronickou poštu k reklamním a jiným účelům, sloužícím k získáníosobního prospěchu

7)je zakázáno využívat VT k páchání trestných činů

8) je zakázáno používat VT k činnostem namířeným proti jakékoliv další organizaci, jejíž počítačové prostředky jsou dostupné prostřednictvím počítačové sítě

9) je zakázáno instalovat jakýkoliv software a používat nelegální software

10)uživatel sítě je povinen přizpůsobit svou práci tak, aby jeho činnost jen v minimálním rozsahunegativněovlivňovala možnosti využití počítačových prostředků dalšími uživateli. To se týká jak neúměrného zatěžování linek v době jejich maximálního využití, tak i neúměrnéhozatěžování jednotlivých počítačů

11) uživatel není oprávněn využívat nedovoleným způsobem data systému, systémy a sítě nebo neoprávněně zkoušet, zkoumat či testovat zranitelnost systému nebo sítí

12) uživateli není dovoleno porušovat bezpečnostní opatření a ověřovací procedury systému

Pravidla chování při online výuce:

13) učitel sám stanovuje, ze kterýchpasážípořizuje záznam a které pasáže poskytne žákům jako specifickou učební pomůcku

14) není přípustné si doma pořizovat záznam přenášené on-line výuky mimo části, u kterých to učitel umožnil či sám záznam pořizuje

15) porušení těchto pravidel bude postiženo kázeňsky

**E) Nošení,držení,distribuce a zneužívání návykových látek**

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách JÚŠ zakázáno. Tento přestupek bude řešen kázeňsky a důsledkem může být vyloučení z ubytování v JÚŠ. Při podezření na užívání návykových látek se musí žák podrobit vyšetření moči na odborném toxikologickém oddělení. Při odmítnutí zkoušky moči bude na žáka pohlíženo jako na člověka, který návykové látky užívá. Při pozitivním výsledku testu hradí náklady spojené s testováním žák.

Prevence:

Za minimální preventivní program zodpovídá školní metodik prevence, který koordinuje práci jednotlivých učitelů. Školní metodik prevence se podílí na analýze současného stavu a zároveň na řešení jednotlivých problémů. O průběhu naplňování *Minimálního preventivního programu* informuje vedení školy a spolu s ním pravidelně vyhodnocuje aktuální situaci ve škole. Spolupracuje s výchovným poradcem školy.Postupy při řešení vybraných krizových situací, které mohou ve škole nastat, shrnuje Krizový plán školy.

**Primární prevence v rámci jednotlivých předmětů – 1. stupeň**

Primární prevenci na 1. stupni má na starosti především třídní učitel. S jednotlivými tématy se děti seznamují především v prvouce, přírodovědě a vlastivědě. Při výuce učitel využívá různé metody, např. výklad, předávání informací, samostatnou práci, práci ve skupině. Navozuje příznivé psychosociální klima ve třídě, usiluje o všestranný rozvoj osobnosti žáka, spolupracuje s rodiči, upevňuje základní návyky žáků v rámci hygieny, životosprávy, sdělení základních informací z oblasti prevence experimentování s alkoholem a cigaretami. Pokládá základy etické a právní výchovy, snaží se včas odhalovat specifické poruchy učení i jiných postižení, soustředí se na včasné diagnostikování sociálně patologických jevů v třídním kolektivu.

**Primární prevence v rámci jednotlivých předmětů – 2. stupeň**

S tématy z oblasti prevence se pracuje v předmětech výchova k občanství, výchova ke zdraví, přírodopis, chemie, dějepis, český jazyk a literatura. K práci s tématy lze využít metod výkladu, samostatné práce, práce ve skupině, práce s médii, hraní scének, besed a přednášek. Druhý stupeň představuje větší prostor pro působení učitele v oblasti tvorby příznivějšího sociálního klimatu. Včasná diagnostika a intervence, spolupráce s odborníky je velmi důležitá. Je nutné se věnovat problematickým skupinám žáků nebo problematickým jednotlivcům. Důraz je třeba klást na prevenci šikany. V rámci prevence kouření a pití alkoholu je nutné žákům poskytnout co největší množství informací. Žák druhého stupně se učí zodpovídat za své zdraví i zdraví ostatních, učí se vytvářet eticky hodnotné postoje a způsoby chování. K navozování příznivého společenského klimatu ve třídě slouží také organizování výletů, exkurzí, lyžařského výcvikového kurzu, školy v přírodě atd. Žáci jsou také vedeni v rámci jednotlivých předmětů k ekologicky uvědomělému smýšlení. Dozvědí se o možnostech pomoci – kam se obrátit a jak postupovat v případě, že se právě závislost na návykových látkách stala součástí jejich života, jak se bránit různým formám násilí. Naučí se orientovat v základních právních normách, získají základní právní povědomí. Žáci 8. a 9. tříd získávají základní vědomosti o významu sexuálního života a možných rizicích.

Minimální preventivní program obohacují volnočasové aktivity, kroužky, sportovní činnosti a soutěže, výlety, exkurze, lyžařské výcvikové kurzy, škola v přírodě atd.

Minimální preventivní program je přístupný na webových stránkách naší školy, mohou se s ním seznámit rodiče i veřejnost. Je to otevřený program, který mohou rodiče i veřejnost připomínkovat a obohatit novými nápady. Pro pedagogické pracovníky je k dispozici rámci platformy MS Teams.

Ve škole a před školní budovou se nekouří a neužívají alkoholické nápoje.

F) Nepřítomnost a uvolňování žáků

* 1. nepřítomnost ve škole dle §50 Školského zákona omlouvá zákonný zástupce *třídnímu učiteli*nejdéle do 3 kalendářních dnů. Po příchodu do školy žák předloží omluvenku, příp. potvrzení od lékaře do 3 pracovních dnů.Na pozdější omluvenky již TU nemusí brát zřetel a hodiny mohou být považovány za neomluvené
	2. *odhlášení péče musí být provedeno telefonicky pouze na telefonní záznamník – tel. 261225005- do 8. hodiny ranní.* Pokud je žák zletilý, může se omlouvat sám (*V případě nepřítomnosti z důvodu výletu, exkurze, školy v přírodě apod. je nutno, aby žáci či rodiče udělali zápis do knihy u hospodářky škol / dále viz příloha/*
	3. ve výjimečných případech (především v případě častých absencí) může TU vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci vystavené lékařem jako součást omluvenky
	4. o neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje TU ředitele školy a výchovnou poradkyni
	5. při neomluvené absenci do součtu 10 vyučovacích hodin postupuje TU podle čl. II., odst. 6 Metodického pokynu MŠMT č.j.10194/2002-14, při počtu neomluvených hodin nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi (metodický pokyn čl.II, odst.8)
1. pokud neomluvení žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin, zašle ředitel školy oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (Metodický pokyn čl.II.,odst.10) nebo Policii ČR (čl.II.,odst.11)
2. žák předkládá omluvenku v omluvném listu, který je součásti žákovské knížky, a tobezprostředně po návratu do školy, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy u lékaře apod. vyřizovat ve svém volném čase. Pokud je lékařské vyšetření nezbytné v době vyučování, uvolní se žák předem u TU

Postihy za neomluvenou absenci:

Za neomluvenou absenci mohou být udělena následující výchovná opatření:

* do 2 neomluvených vyučovacích hodin – DTU
* od 3 do 5 neomluvených vyučovacích hodin – DŘŠ
* od 6 do 9 neomluvených vyučovacích hodin – 2.stupeň z chování
* nad 10 neomluvených vyučovacích hodin– 3.stupeň z chování

 Uvolňování žáků:

* z vyučovací hodiny (bloku) – příslušný vyučující
* 1 den – třídní učitel
* nad 1 den – ředitel školy na základě schválení písemné žádosti(žádost však nejdříve doporučí nebo nedoporučí třídní učitel)

Veškeré žádosti o uvolnění nezletilých žáků musí být podepsány zákonnými zástupci.

**G) Hodnocení výsledku vzdělávání žáků**

Hodnocení žáků školy vychází z Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. a je nedílnou součástíjejich výchovy a vzdělávání. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání se týkají v plné míře jak prezenční, tak i distanční nebo kombinované výuky.Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Specifikem hodnocení žáků základní školy pro tělesně postižené je nutnost důsledného individuálního posuzování jednotlivých žáků, jejich činností, celkových výsledků i některých projevů chování. Pravidla byla vytvořena ve spolupráci všech učitelů a na úrovni ŠVP jsou pro ně závazná.U všech stupňů hodnocení přihlížíme k různým individuálním omezením žáka. Např. u kritérií pro čtení žák, který je postižen DMO a má problémy s výslovností, nemůže požadovaná kritéria naplnit a žák, který má takové tempo, vzhledem ke svému postižení, že není schopen ani na PC splnit požadovaný úkol, je hodnocen podle individuálně nastavených kritérií apod.

**Obecné zásady hodnocení**

• hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelnés předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné

• žák musí vždy přesně vědět, zač je hodnocen, znát základní kritéria hodnocení

• hodnocení musí mít motivační charakter

• cílem hodnocení je poskytnout žákovi, případně rodičům, zpětnou vazbu

• žák by měl být hodnocen za to, co umí či dokáže, nikoli za chyby a nedostatky

• hodnocení a klasifikace by se měly vztahovat ke konkrétnímu pokroku ve znalostech, schopnostech a dovednostech, nemělo by docházet k subjektivnímu hodnocení osoby žáka a ke srovnávání s ostatními

• při hodnocení prospěchu žáka berou učitelé v úvahu rovněž jeho celkový přístup k danémuproblému, snahu, vůli, vytrvalost, zájem o probírané učivo, individuální možnosti a případnéi momentální indispozice

• při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňují učitelé vůči žákům přiměřenou náročnost a pedagogický takt

• pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhyověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž má druh a stupeň postižení nejmenšívliv

• učitel při hodnocení zohledňuje individuální zvláštnosti, stupeň postižení a objektivní možnosti každého žáka

• používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků musí být v souladu sezákladní filozofií školního vzdělávacího programu

• hodnocení každého žáka by mělo směřovat k jeho schopnosti následného sebehodnocení

**Všeobecná kritéria hodnocení**

• naplňování klíčových kompetencí a výstupů z jednotlivých vyučovacích předmětů s přihlédnutím k míře postižení a dalším limitujícím faktorům

• individuální pokroky žáka

• úroveň komunikačních dovedností

• aktivita a zájem při řešení zadaných úkolů, činností a problémů

• schopnost sebepoznání a sebehodnocení

• kvalitativní změny v dovednostech a postojích

• míra samostatnosti a tvůrčího přístupu

• schopnost tolerance a vzájemné pomoci

• dosažená manuální zručnost a úroveň samostatné práce

**Získávání podkladů pro hodnocení**

• soustavné diagnostické pozorování žáka

• soustavné sledování a zaznamenávání výkonů a pokroků žáka, *jeho připravenosti na vyučování*

• ústní a písemné zkoušení

• posuzování úrovně verbálního projevu

• posuzování grafického projevu, úpravy, pečlivosti

• průběžné vyhodnocování písemných, praktických a výkonnostních zkoušek a testů

• posuzování výrobků i dílčích výsledků pracovních činností

• sledování míry zapojení v kolektivních činnostech a při skupinových pracích

• analýza výsledků činností žáka

• vyhodnocování reakcí a změn při cíleném výchovném působení

• sledování a zaznamenávání výkyvů a změn v chování žáka

• individuální pohovory se žáky, skupinové diskuze

• pohovory a rozbory s ostatními vyučujícími

• důsledná analýza výsledků psychologických a dalších odborných vyšetření

**Způsoby hodnocení**

Žáci mohou být hodnoceni **slovně, klasifikačními stupni nebo kombinací obou.** Žáci mohou být hodnoceni známkami i v prvních třech ročnících. Slovnějsou žáci hodnoceni v prvním až třetím ročníku, a tojak celkově, tak i průběžně. Doplňkovou formouhodnocení v těchto ročnících jsou motivační razítkaa pravidelná ústní hodnocení. Ve čtvrtém až devátémročníku jsou žáci hodnoceni tradiční známkovoustupnicí. Na žádost rodičů, s doporučením školského poradenského zařízení a se souhlasem školské rady může ředitel školy povolit průběžné i celkové slovní hodnocení u těch žáků vyšších ročníků, jejichž znevýhodnění způsobuje výrazné disproporce mezi jednotlivými oblastmi vzdělávání, případně znemožňuje objektivní hodnocení formou známek.**Slovní hodnocení musí být vždy převeditelné do klasifikačního stupně.**Specifickým způsobem hodnocení je **výstupní hodnocení** vycházejícího žáka.

**Pravidla hodnocení prospěchu klasifikací**

• žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku

• klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět

• při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu

• při klasifikaci učitel přihlíží k míře znevýhodnění

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 — výborný

2 — chvalitebný

3 — dobrý

4 — dostatečný

5 — nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacíhoprogramu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),

neprospěl(a),

nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

• *prospěl(a) s vyznamenáním* – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školnímvzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

• *prospěl(a)*– není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacímprogramem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 = nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

• *neprospěl(a)*– je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacímprogramem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 = nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Pokud žák nenaplnil IVP, může opakovat ročník, v rubrice „Celkové hodnocení bude uvedeno „neprospěl“. Žádá-li žák o opakování ze zdravotních důvodů (dlouhodobá absence ve škole, vážné zdravotní problémy), v rubrice „Celkové hodnocení“ bude uvedeno „neprospěl“, v rubrice „Vzdělávání se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu“ bude za uvedením názvu vzdělávacího programu uvedena formulace: „Žák opakuje ročník ze zdravotních důvodů“. Zdravotní důvody budou specifikovány v žákově dokumentaci.

**Pravidla hodnocení ve vyučovacích předmětech**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího plánu a s přihlédnutím k žákovu postižení především hodnotí:

• úroveň osvojení požadovaných výstupů a kompetencí

• schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti

• jazykové a komunikační dovednosti

• příprava na výuku a schopnost samostudia

• aktivita v přístupu k jednotlivým činnostem, zájem o ně a vztah k nim

• kvalita výsledků činností a schopnost samostatné práce

• míra využití získaných teoretických vědomostí

• organizace vlastní práce

• originalita a samostatnost projevu

• rozvoj schopností reflektovat umění

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 – výborný**

Žák má v dosahování požadovaných výstupů a kompetencí jen ojedinělé a nepodstatné nedostatky. Chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti je schopen vhodně a samostatně využívat při řešení teoretických úkolůi v praktických činnostech. Ústní i písemný projev je zpravidla správný, přesný a výstižný. Komunikuje v celých, obsahově správných větách. Pravidelně a svědomitě se připravuje na výuku, je schopen samostatně studovat vhodné texty. V činnostech je velmi aktivní, projevuje zájem a snahu. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Výsledky činností jsou kvalitní, bez podstatných nedostatků. Průběžně rozvíjí svůj vkus či tělesnou zdatnost. Dokážespolupracovat v týmu a částečně ho organizovat. Pracuje jen s minimálními chybami a nepřesnostmi. Zadanou práci vždy dokončí. Je aktivní. Dodržuje veškeré zásady bezpečnosti a hygienická pravidla. Po předběžném návodu učitele pracuje samostatně.

**Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák má v dosahování požadovaných výstupů a kompetencí menší nedostatky, které dokáže s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti je schopen za podpory učitele využívat při řešení teoretických úkolů i v praktických činnostech. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Dokáže komunikovat v celých, obsahově správných větách. Vcelku pravidelně se připravuje na výuku, je schopen samostatněnebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Projevuje kladný a trvalý vztah k práci. Jednodušší úkoly je schopen plnit samostatně. Výsledky činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Pod trvalejším dozorem zvládá většinu postupů. V činnostech

je méně aktivní, jeho zájem je nutné podněcovat. Zadanou práci s pomocí učitele zpravidla dokončí. Zapojuje se do kolektivních činností, v týmu dokáže přijmout určenou roli. Po předběžném návodu učitele pracuje samostatně s menšími obtížemi.

**Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v dosahování požadovaných výstupů a kompetencí závažnější nedostatky, které dokáže korigovat jen s pomocí učitele. Osvojené poznatky a dovednosti je schopen s pomocí učitele využívat při řešení některých teoretických úkolů i v praktických činnostech. Ústní i písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Komunikuje v neucelených větách s obsahovými chybami. Příprava na výuku je nepravidelná, samostudiaje schopen v omezené míře. V činnostech je málo aktivní, o nabízené činnosti neprojevuje zájem ani snahu se do nich zapojit. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují značné nedostatky. Obtížně se zapojuje do týmové práce. Výsledky činnosti vykazují chyby a nedostatky. Zadanou práci dokončí jen výjimečně a s pomocí učitele. Daná pravidla respektuje jen občas. Je méně samostatný, nutný je častý dohled učitele.

**Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v dosahování požadovaných výstupů a kompetencí časté a velmi závažné nedostatky.Má jen minimální zájem o práci. Osvojené poznatky a dovednosti je schopen využívat při řešení některých teoretických úkolů i v praktických činnostech jen s trvalou pomocí učitele. Ústní i písemný projev má podstatné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Obtížně komunikuje. Dopouští se závažných chyb a nepřesností. Není schopen prácev týmu. Zadanou práci většinou nedokončí ani s pomocí učitele. Příprava na výuku je pouze ojedinělá, samostudia je schopen v omezené míře a jen pod dohledem. V činnostech je většinou pasivní, o nabízené činnosti neprojevuje zájem ani snahu se do nich zapojit. Kvalita výsledků jeho činností je na nízké úrovni. Nerespektuje daná pravidla. Pracuje pouze pod trvalým dohledem učitele

**Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované výstupy a kompetence neosvojil. Poznatky a dovednosti není schopen využívat. Nezvládá ústní ani písemný projev. Na výuku se nepřipravuje, samostudia není schopen ani pod trvalým dohledem. Zadanou práci nikdy nedokončí. V činnostech je trvale pasivní, dává najevo nezájem nebo činnosti odmítá vykonávat. Výsledky naprostoneodpovídají požadovaným výstupům ani při přihlédnutí k druhu a stupni postižení. Není schopen pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

**Pravidla pro slovní hodnocení**

K průběžné (dílčí) klasifikaci je také využíváno slovní hodnocení, k celkové klasifikaci (tj. vysvědčení), pak širší slovní hodnocení. Slovní hodnocení lépe vystihuje míru zvládnutídaných klíčových kompetencí, osvojení si stanovených výstupů jednotlivých předmětů a stupeň žákovy samostatnosti. Smyslem slovního hodnocení je též odstranění případného stresu žáka z běžné klasifikace známkou.

**Slovní hodnocení**

• je pořizováno k průběžnému hodnocení žákových výkonů

• je doplněno např. motivačními razítky

• učitel pravidelně provádí zápis do žákovské knížky

**Kritéria pro jednotlivé stupně slovního hodnocení:**

***Český jazyk***

1. učivo zvládá samostatně

2. učivo zvládá s částečnou pomocí

3. učivo zvládá s pomocí

4. učivo zvládá s trvalou pomocí

5. učivo dosud nezvládá

***Čtení***

1. čte samostatně (plynule, s porozuměním)

2. čte s částečnou pomocí (s částečným porozuměním)

3. čte s pomocí

4. čte pouze s trvalou pomocí (čtenému nerozumí)

5. učivo dosud nezvládá

***Psaní (možno nahradit psaním na PC)***

1. píše samostatně (čitelně a úhledně)

2. píše s částečnou pomocí

3. píše s pomocí

4. píše pouze s trvalou pomocí (snaží se napodobit tvary písmen)

5. učivo dosud nezvládá

***Matematika***

1. počítá samostatně (přesně a pohotově, s názorem)

2. počítá samostatně s drobnými chybami

3. počítá s pomocí a drobnými chybami

4. počítá jen s trvalou pomocí

5. učivo dosud nezvládá

***Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověka příroda***

1. učivo chápe a správně reprodukuje

2. učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)

3. učivo zvládá částečně

4. učivo zvládá jen s trvalou pomocí

5. učivo dosud nezvládá

***Pracovní činnosti, výtvarné a Pracovní činnosti,Výtvarná výchova (s přihlédnutím k tělesnému***

***postižení)***

1. je tvořivý a zručný

2. je tvořivý, pracuje s trvalou pomocí

3. při práci vyžaduje vedení

4. při práci vyžaduje pomoc a vedení

5. práce se mu zatím v žádném ohledu nedaří

***Pohybové činnosti (s přihlédnutím k tělesnémupostižení)***

1. je snaživý a jeví o předmět zájem

2. snaží se podle svých možností

3. snaží se cvičit, ale nejeví o předmět přílišný zájem

4. cvičí bez zájmu

5. cvičení odmítá

***Hudební výchova (s přihlédnutím k tělesnémupostižení)***

1. rád zpívá a aktivně se zapojuje do všech činností

2. rád zpívá a jeví o předmět zájem

3. plní činnosti bez většího zájmu

4. vybírá si pouze činnosti, které mu vyhovují

5. nemá vztah k hudební výchově

**Širší slovní hodnocení**

Při celkové klasifikaci je žákům 2x ročně vydáváno vysvědčení ve formě širšího slovního hodnocení. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, respektuje individuální předpoklady, nestejné tempo zrání a naznačuje perspektivy dalšího rozvoje žáka. Hodnotí se nejen vzdělanostní úroveň, ale přihlíží se k úsilí vynaloženémužákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře postižení.

***Širší slovní hodnocení obsahuje:***

• konkrétní informaci o úrovni osvojených vědomostí, dovedností a návyků, kterých žák dosáhl, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, jejich srovnání s předešlými výkony žáka

• popis chování při výuce, míru samostatnosti při zvládání zadaných požadavků

• výpověď o sociálním chování žáka, jeho schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým

• posouzením individuálních vlastností žáka, mají-li vztah ke sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

Slovní hodnocení je adresné, má formu dopisu určenému danému žákovi, je formulováno ve

smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.

***Hodnocení žáka podle IVP:***

Žák, který pracuje podle IVP bude hodnocen podle individuálních potřeb v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§52 Školského zákona). V tomto případě žák opakuje ročník. Žák, který se bez vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Přezkoušení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

* požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení,
* koná-li opravnou zkoušku,
* pokud *nepřítomnost žáka školy přesáhne 30%* z celkového počtu odučených hodin daného předmětu v pololetí, může ředitel školy určit konání komisionální zkoušky. Komisionální zkoušku koná žák pouze z předmětu /z předmětů/, kde je tento limit 30% překročen.*(Ve výjimečných případech má zákonný zástupce nebo plnoletý žák právo požádat ředitele školy o povolení překročení limitu 30%).*

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel. Pokud je ředitel zároveň zkoušejícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu. Výsledek zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky žákovi a zákonnému zástupci žáka. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

**Opravné zkoušky**

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

**Hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 — velmi dobré

2 — uspokojivé

3 — neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

***Stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažnýchpřestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením vnitřního řádu školy. Žák sedopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a své zdraví nebo zdraví jiných osob.

***Stupeň 3 (neuspokojivé)***

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

H) Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a dále kázeňská opatření. Informace o výchovných opatřeních se zapisují do třídního výkazu do systému Bakalář.

Pochvalu uděluje třídní učitel *(TU)* nebo ředitel školy*(ŘŠ)* zejména za výborné studijní výsledky, práci nad rámec běžných žákovských povinností, mimořádný čin, úspěšnou reprezentaci školy a šíření jejího dobrého jména. Návrh na pochvalu podávají pedagogičtí pracovníci, případně další pracovníci JÚŠ. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

Kázeňská opatření jsou závažná zaviněná porušení povinností stanovených školním řádem a dalšími platnými předpisy. O udělení napomenutí nebo důtky TU rozhoduje třídní učitel. O udělení důtky ŘŠ nebo o sníženém stupni hodnocení chování rozhoduje ŘŠ a o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel.

Ve škole rozlišujeme tato závažná kázeňská opatření:

* napomenutí třídního učitele (NTU) – za opakované pozdní příchody do školy, nekázeň při vyučování, nevhodné chování vůči spolužákům, používání vulgárních slov, jednorázové ničení majetku
* důtka třídního učitele (DTU) – může být udělena za opakované drobné přestupky či za závažnější prohřešek proti školnímu řádu, např. neomluvená absence 1-2 hodiny, úmyslné opuštění školní budovy bez omluvy, drobné krádeže, opakované ničení školního majetku
* důtka ředitele školy (DŘŠ) – může být udělena za opakované vážnější prohřešky či za vážné provinění proti školnímu řádu, např. úmyslné ublížení, plánovaná krádež, vnesení návykových látek do prostoru školy, neomluvená absence v rozsahu 3-5 hodin)
* snížený stupeň hodnocení chování – za hrubé porušení školního řádu (opakované přestupky)

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení DTU. V případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření DŘŠ nebo snížený stupeň z chování, je svolána výchovná komise a toto kázeňské opatření musí být projednáno v pedagogické radě.Postup svolání výchovné komise je součástí dodatku ke školnímu řádu, viz příloha 3.O konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí TU nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

I. Výchovná práce

Po skončení vyučování přebírají žáky vychovatelé školního klubu, denního nebo týdenního stacionáře /s výjimkou těch, kteří odcházejí domů ihned po vyučování/.

Poučeni o zásadách bezpečnosti ve škole jsou žáci na začátku školního roku, třídní učitel zapíše poučení a seznámení se školním řádem do třídní knihy, nepřítomné žáky poučí individuálně.

V Praze dne 31.8.2023

Mgr. Petr Hrubý Mgr. Zuzana Miščíková

ředitel JÚŠ zástupce ředitele JÚŠ pro ZŠ a SŠ

Příloha 1

**PRAVIDLA PRO OHLAŠOVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI**

**A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY V JÚŠ**

**Ohlašování nepřítomnosti a odhlašování stravy je potřeba učinit odděleně, a to následujícím způsobem:**

**Ohlašování nepřítomnosti**

* Žáci ZŠ a SŠ JÚŠ hlásí **začátek**, **konec a důvod** nepřítomnosti v JÚŠ na **telefonu (možnost záznamníku)**: **261 225 005** u hospodářky škol paní A. Kronkové. Je tím zároveň ohlášena nepřítomnost ve škole a odhlášena péče. V případě odhlašování péče na daný den je potřeba zatelefonovat do 8:00!
* Studující mimo JÚŠ (externisté), hlásí **začátek a konec** nepřítomnosti v JÚŠ na **telefonu (možnost záznamníku)**: **261 225 005** u hospodářky škol paní A. Kronkové.

* Klienti **programu Samostatné bydlení** hlásí **začátek a konec** nepřítomnosti **průvodkyni** programem Š. Vojtíškové na **telefonu (možnost záznamníku): 241 083 567** **nebo** **e-mailem** na: **s.vojtiskova@jus.cz**;

V případě odhlašování péče na daný den je potřeba nahlásit do 8:00!

**Odhlašování stravy**

**Dva pracovní dny předem**

* prostřednictvím **terminálu** umístěného v budově školy, přízemí.
* prostřednictvím **internetu:** do okénka adresa vypište: [http://**jidlo.jus.cz**](http://jidlo.jus.cz) **.** Vyplňte do zadání své **jméno** (počáteční písmeno jména s tečkou a příjmení bez háčků a čárek, např. v.novakova) a zadejte **heslo**, které máte přiděleno ze stravovacího úseku (event. heslo, které jste si sami určili), stiskněte ***Přihlásit***. Tím se dostanete do systému přihlašování a odhlašování stravy.
* nebo do adresy zadejte: [www.jus.cz](http://www.jus.cz), najeďte na odkaz ***Objednávání jídel***a další postup dle výše.

**Daný den**

* Odhlašuje se u vedoucí stravovacího provozu paní V. Kuchtová na **telefonu (možnost záznamníku) 241 083 395 nebo e-mailem** na: **v.kuchtova@jus.cz**.

Na daný den je potřeba stravu odhlásit nejpozději do 8:00!